ACTA No. 2023-11

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D. C., martes, 21 de noviembre de 2023
HORA:	De 09:30 a 10:30 horas
LUGAR:	Plataforma *Microsoft Teams*
ASISTENTES:	Jineth Padilla Gualtero, profesional a cargo del PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Carolina Miranda Jiménez, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.

ORDEN DEL DÍA

1. Solución de dudas para la presentación del informe final.
2. Balance de cierre a la ejecución del PGS.
3. Revisión de compromisos del acta anterior.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Solución de dudas para la presentación del informe final.

La profesional a cargo del PGS con respecto al diligenciamiento del Formato 2, indica que existen actividades cuya ejecución presupuestal se realizó en 100%, pero desde lo operativo no se cumplió con el mismo porcentaje debido a la suspensión de obras, por tanto, se pregunta cómo se debe incluir en el informe final. Al respecto, la profesional del MVCT indaga si se cuenta con los soportes respectivos de las actividades efectuadas conforme al presupuesto usado. Teniendo en cuenta que la respuesta es positiva, se indica que en el informe final se deben indicar las razones por las cuales no se logró cumplir operativamente con el 100% de la actividad, y en cuanto a la ejecución presupuestal, se sustentará con base en el envío del certificado de ejecución presupuestal. Ahora bien, es pertinente que se tenga claridad sobre porqué el presupuesto se calculó y pudo ser insuficiente si se hubiese ejecutado el 100% de la labor operativa, lo cual, en su momento hubiera podido generar una adición de recursos o movimientos presupuestales entre Líneas de trabajo, por dar un ejemplo, y es conveniente mantener dicha claridad ante el líder PDA o

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 •
www.minvivienda.gov.co

los entes de control cuando sea requerido. En todo caso, los soportes del informe final deben concordar con lo descrito y los indicadores cuantitativos.

La profesional a cargo del PGS solicita aclaración si el certificado de ejecución presupuestal se debe detallar por Línea o se realiza de manera global. A manera de ejemplo, la profesional del MVCT proyecta un certificado allegado por otro Departamento en el cual se evidencia que se realiza de manera global para el PGS (lo anterior, en concordancia con lo indicado en el concepto favorable en cuanto a que los valores establecidos para cada una de las líneas de trabajo del PGS no hacen parte de este).

En cuanto a la actividad dirigida a apoyar la constitución de los Comités de Desarrollo y Control Social a 17 municipios, la profesional a cargo del PGS pregunta si es correcto indicar que la actividad se ejecutó en un 100%, teniendo en cuenta que el acercamiento se sostuvo con la totalidad de municipios de alcance, pero la constitución de CDCS solo se realizó en 3 o 5 municipios. Al respecto, la profesional del MVCT contrasta con la meta planteada en la cual se indica "*Realizar 1 reunión con autoridades de cada municipio y comunidad interesada en la conformación del CDC*", y con el indicador establecido "*reuniones programadas / reuniones realizadas*". Por otra parte, la profesional de apoyo al PGS complementa indicando que en varios municipios se llevó a cabo más de una reunión o acercamiento. En este sentido, se aclara que no hay inconveniente en establecer como resultado que el porcentaje final sobrepasa el 100% proyectado, pues se debe evidenciar todo lo que se hizo en el marco del PGS.

2. Balance de cierre a la ejecución del PGS.

Dado que aún no se cuenta con el informe bimestral con corte a octubre, la profesional del MVCT pregunta cuánto es el porcentaje estimado o promedio de ejecución del PGS. La profesional a cargo del PGS indica que es superior al 90%.

3. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT realiza la lectura de los compromisos del Acta anterior (27-oct.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Remisión de oficio con ajustes a los municipios de	Equipo social del	3-nov.	Cumplido

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 •
www.minvivienda.gov.co

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
	alcance.	PGS - PDA		
2	Envío de informe bimestral sep.-oct. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias) incluyendo bimestre anterior.	Equipo social del PGS - PDA	10-nov.	No cumplido
3	Próxima reunión de asistencia técnica: 14-nov. 11 AM.	Profesional MVCT	14-nov.	Cumplido (reprogramado para el 21-nov.)
4	Envío de informe 1 a 17 nov. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	30-nov.	Por cumplir (dentro del plazo pactado)
5	Envío informe final (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	11-dic.	Por cumplir (dentro del plazo pactado)

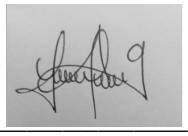
4. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes (manteniendo del Acta anterior aquellos compromisos que aplican):

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de informe bimestral sep.-oct. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias) incluyendo bimestre anterior.	Equipo social del PGS - PDA	24-nov.
2	Envío de informe 1 a 17 nov. (Formatos 2, 7 y 8, y evidencias).	Equipo social del PGS - PDA	30-nov.
3	Próxima reunión de asistencia técnica: 13-dic. 9:30 AM.	Profesional MVCT	13-dic.

FIRMAS



Jineth Padilla Gualtero
Profesional a cargo del PGS-PDA
EDAT S. A. E. S. P.

Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 21-nov.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-11 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 21-nov.-2023. La presente firma hace parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización, salvo los anexos que hacen parte integral del Acta.

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 •
www.minvivienda.gov.co

1. Resumen

Título de la reunión	Asistencia técnica y seguimiento mensual PGS Tolima	
Participantes que asistieron		4
Hora de inicio	11/21/23, 10:32:21 AM	
Hora de finalización	11/21/23, 11:17:51 AM	
Duración de la reunión	45 min 30s	
Tiempo medio de asistencia	42 min	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	11/21/23, 10:32:47 AM	11/21/23, 11:17:51 AM	45 min 4s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla	11/21/23, 10:32:53 AM	11/21/23, 11:17:35 AM	44 min 41s			Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo-EDAT (Invitado)	11/21/23, 10:38:09 AM	11/21/23, 11:17:30 AM	39 min 20s			Moderador
Carolina M. Jimenez (Invitado)	11/21/23, 10:38:38 AM	11/21/23, 11:17:31 AM	38 min 53s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	11/21/23, 10:32:47 AM	11/21/23, 11:17:51 AM	45 min 4s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla	11/21/23, 10:32:53 AM	11/21/23, 11:17:35 AM	44 min 41s		Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo-EDAT (Invitado)	11/21/23, 10:38:09 AM	11/21/23, 11:17:30 AM	39 min 20s		Moderador
Carolina M. Jimenez (Invitado)	11/21/23, 10:38:38 AM	11/21/23, 11:17:31 AM	38 min 53s		Moderador