

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-23

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, viernes, 24 de noviembre de 2023
HORA:	De 09:00 a 09:30 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, profesional especializado, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Equipo de apoyo social y equipo técnico del PDA (se adjunta listado de asistencia).

ORDEN DEL DÍA

1. Síntesis estado PGS 2023.
2. Seguimiento al PGS 2023.
3. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Síntesis estado PGS 2023

Se inicia la reunión por parte del MVCT haciendo un recuento del proceso de aprobación del PGS 2023, recordando que el concepto favorable fue emitido el 17-oct-2023 y el Comité Directivo de aprobación de recursos fue llevado a cabo el 1-nov-2023, cuyo valor asciende a la suma de \$2.850 millones, la mayor parte destinada a la Línea Capacitación.

En concordancia, se pregunta al profesional a cargo del PGS cuál será la fecha de inicio del PGS, y si la finalización de este se mantendrá para el 31-may-2024 o durará los 8 meses de ejecución. Ante esto, el profesional a cargo del PGS indica que la fecha de inicio será la misma de la expedición de los CDR, pues a partir de allí se cuenta con el recurso, es decir, 16-nov-2023. En cuanto a la fecha de finalización se mantienen los 8 meses de ejecución, es decir, hasta el 15-jul-2024; teniendo en cuenta los cambios que se surtirán a nivel Departamental con la nueva Administración, los cuales posiblemente impactarán en los equipos de trabajo (en cuanto a su continuidad) y dinámica.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Seguimiento al PGS 2023.

Teniendo en cuenta el aprendizaje realizado con el PGS 2022, desde el MVCT se recuerda que se mantendrá la misma dinámica de la Resolución 895, en el sentido de recibir los informes bimestralmente, manteniendo los mismos cortes, es decir, el primer bimestre comprenderá el periodo entre el 16-nov-2023 y el 31-dic-2023, el cual deberá ser entregado los primeros 10 días del mes de ene-2024.

Así mismo, se refuerza la necesidad de aumentar la rigurosidad de los reportes, en cuanto a la exactitud de la información, la calidad de la misma, la concordancia con lo formulado, la armonía con las evidencias (las cuales deben ser las mismas indicadas en la formulación, y no menos o diferentes a estas), y la precisión en el avance de los indicadores.

Para facilitar la labor operativa al inicio del PGS y asegurar que los Formatos 2, 7 y 8 incluyan las mismas actividades de la formulación y no se desajusten los encabezados (particularmente del Formato 7), se propone desde el MVCT realizar el pre-diligenciamiento de la estructura de los informes. Así mismo, se propone realizar el cargue de las evidencias en una carpeta en línea creada por el MVCT, la cual deberá ser alimentada bimestralmente. Los profesionales del PDA agradecen la iniciativa y están de acuerdo con esta, comprometiéndose a mantener una buena calidad de la información entregada.

Adicionalmente, la profesional del MVCT reconoce el aprendizaje que ha tenido el equipo del PGS en cuanto a la presentación de informes, para lo cual, solicita ser más metódicos y oportunos con la entrega de la información, pues de estos se extrae la información que es solicitada desde el Despacho del Ministerio.

Con el fin de mantener encuentros mensuales entre el MVCT y el PDA, se acuerda llevar a cabo asistencias técnicas el primer miércoles de cada mes a las 9 AM. Durante estas, deberá presentarse el avance en cada línea y las dificultades presentadas, de modo que se pueda orientar en posibles soluciones o acciones que faciliten la ejecución de las actividades y se pueda hacer un seguimiento permanente a la evolución de los indicadores, con el fin de generar alertas a tiempo. Para esto es pertinente que en las asistencias técnicas participen los profesionales a cargo del PGS según los temas claves que se vayan a tratar, cuya información de avances y dificultades deberá ser preparada previamente.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de Formatos 2,7 y 8 pre-diligenciados en cuanto a estructura.	Profesional MVCT	28-nov.
2	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual): 6-dic 9 AM.	Profesional MVCT	6-dic.

FIRMAS



Juan Fracier Moreno Rivas
Profesional especializado
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
SDE - MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 24-nov.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-23 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 24-nov.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).

1. Resumen

Título de la reunión	Valle del Cauca: Asistencia técnica inicio PGS 2023
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	11/24/23, 8:52:50 AM
Hora de finalización	11/24/23, 12:12:55 PM
Duración de la reunión	3 h 20 min 4s
Tiempo medio de asistencia	33 min 33s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	11/24/23, 9:04:04 AM	11/24/23, 9:33:42 AM	29 min 38s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Dileth Ríos Valencia	11/24/23, 9:04:14 AM	11/24/23, 9:33:33 AM	29 min 19s			Moderador
Samara (Invitado)	11/24/23, 9:04:16 AM	11/24/23, 9:33:24 AM	29 min 8s			Moderador
sandra maria romero	11/24/23, 9:04:17 AM	11/24/23, 9:04:26 AM	8s			Moderador
Sandra Jimena Paredes	11/24/23, 9:04:19 AM	11/24/23, 9:33:24 AM	29 min 4s			Moderador
sandra maria romero	11/24/23, 9:05:04 AM	11/24/23, 9:33:44 AM	23 min 3s			Moderador
Mauricio Gomez Lopez. (Invitado)	11/24/23, 9:05:11 AM	11/24/23, 9:33:28 AM	28 min 16s			Moderador
Juan Fracier	11/24/23, 9:05:34 AM	11/24/23, 9:10:27 AM	4 min 53s			Moderador
Cobro Coactivo 06 - Valle del Cauca - Cali	11/24/23, 9:08:55 AM	11/24/23, 9:28:04 AM	19 min 8s	gccdesaj06valle@cendoj.ramajudicial.gov.co	gccdesaj06valle@cendoj.ramajudicial.gov.co	Moderador
Juan Fracier	11/24/23, 9:11:17 AM	11/24/23, 9:33:28 AM	22 min 11s			Moderador
Sandra Romer (Invitado)	11/24/23, 9:11:47 AM	11/24/23, 12:12:55 PM	3 h 1 min 7s			Moderador
Luisa cortes	11/24/23, 9:31:20 AM	11/24/23, 9:38:04 AM	6 min 44s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	11/24/23, 9:04:04 AM	11/24/23, 9:33:42 AM	29 min 38s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Dileth Ríos Valencia	11/24/23, 9:04:14 AM	11/24/23, 9:33:33 AM	29 min 19s		Moderador
Samara (Invitado)	11/24/23, 9:04:16 AM	11/24/23, 9:33:24 AM	29 min 8s		Moderador
sandra maria romero	11/24/23, 9:04:17 AM	11/24/23, 9:04:26 AM	8s		Moderador
Sandra Jimena Paredes	11/24/23, 9:04:19 AM	11/24/23, 9:33:24 AM	29 min 4s		Moderador
sandra maria romero	11/24/23, 9:05:04 AM	11/24/23, 9:10:09 AM	5 min 4s		Moderador
sandra maria romero	11/24/23, 9:15:44 AM	11/24/23, 9:33:44 AM	17 min 59s		Moderador
Mauricio Gomez Lopez. (Invitado)	11/24/23, 9:05:11 AM	11/24/23, 9:33:28 AM	28 min 16s		Moderador
Juan Fracier	11/24/23, 9:05:34 AM	11/24/23, 9:10:27 AM	4 min 53s		Moderador
Cobro Coactivo 06 - Valle del Cauca - Cali	11/24/23, 9:08:55 AM	11/24/23, 9:28:04 AM	19 min 8s	gccdesaj06valle@cendoj.ramajudicial.gov.co	Moderador
Juan Fracier	11/24/23, 9:11:17 AM	11/24/23, 9:33:28 AM	22 min 11s		Moderador
Sandra Romer (Invitado)	11/24/23, 9:11:47 AM	11/24/23, 12:12:55 PM	3 h 1 min 7s		Moderador
Luisa cortes	11/24/23, 9:31:20 AM	11/24/23, 9:38:04 AM	6 min 44s		Moderador