

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 18

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 20 de diciembre de 2023
HORA:	De 8:05 am a 9:36 m
LUGAR:	Virtual - Teams
ASISTENTES:	María Alejandra Gómez - líder del área social PDA Boyacá Omar Finley Herrera - profesional - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA: El día 20 de diciembre se brinda asistencia respecto a la metodología de la formulación del Plan de Gestión Social y los informes bimestrales.

- Se brinda asistencia acerca de la metodología para la elaboración del Plan de Gestión Social del departamento de Boyacá y sus informes bimestrales.

DESARROLLO:

Con el equipo social del PDA de Boyacá de la Empresa Departamental de Servicios Públicos de Boyacá se encuentra María Alejandra Gómez vía virtual por TEAMS, el cual se brinda asistencia técnica relacionado a la metodología de la formulación del Plan de Gestión Social.

A continuación, por medio de la presentación con gráficas y textos para ser más ilustrativos del Plan de Gestión Social se orienta en línea de trabajo de comunicación que son socialización dirigida a la comunidad, visibilidad de la gestión institucional, diseño de piezas y espacios de divulgación, registro documental, visibilidad de la ejecución de obras y acompañamiento de la gestión social en el proceso de aseguramiento. Se continua en la otra línea por medio de ilustraciones y textos de las actividades de la línea de participación ciudadana que son atención ciudadana, recepción y atención de las PQR, transparencia en la Gestión, recorridos de obra, promoción del control social, acompañamiento social en obra y promoción de derechos étnicos.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Posteriormente, se expone con dibujos y textos de las actividades de la línea de capacitación que son Jornadas educativas en agua y saneamiento, clubes defensores del agua, saneamiento básico escolar y educación en higiene, participación comunitaria en proyectos de agua y saneamiento, educación sanitaria para comunidades étnicas y el programa de agua y saneamiento básico para escuelas rurales.

Se orienta en la parte normativa en la elaboración de los informes bimestrales y el informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento, de acuerdo al Decreto 1425 de 2019 en el numeral 14 del artículo 2.3.3.1.2.3 de la Sección 2, señala que es función del Gestor “remitir informes al Comité Directivo y al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, sobre la ejecución de los instrumentos”, uno de los cuales, según el numeral 14.2 es el “informe bimestral de la ejecución y seguimiento del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento y de sus instrumentos de planeación, de acuerdo con el formato y medios que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio determine para tal fin”.

Se prosigue en revisar los informes bimestrales que lo conforma el resumen ejecutivo que permite dar cuenta de una manera más descriptiva de los productos obtenidos, metas alcanzadas, presupuesto aprobado y ejecutado (en pesos y porcentaje), adiciones, y valor pendiente por ejecutar por línea. Así mismo, permite progresivamente avanzar en la construcción de dicho insumo definido como antecedente para la formulación del siguiente PGS.

Se continúa revisando el formato de la matriz de seguimiento que se diligencia bimestralmente detallando los avances en territorio según lo establecido en la formulación y las fechas de inicio previstas en el Plan de Gestión Social, con sus respectivas evidencias. En caso de no existir avance se deberá indicar los motivos y cuellos de botella que generaron dicha situación, y finalmente se revisa el formato de seguimiento de indicadores que permite evidenciar el resultado bimestral de los indicadores cuantitativos y cualitativos definidos por actividad, así como su propósito y cumplimiento.

Registro fotográfico:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar Acta de Asistencia técnica SDE.	SDE	21/12/2023

FIRMAS:



María Alejandra Gómez
Profesional del área social
PDA Boyada



Omar Finley Herrera Salamanca
Profesional del área social - MVCT
Subdirección de Desarrollo Empresarial

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Fecha: diciembre 20 del 2023