

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ASISTENCIA TÉCNICA - 16 ENERO 2024**  
**MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y STA CATALINA**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá D. C, Colombia, 16 de enero de 2024
HORA:	De 9:00 a 9:30 horas
LUGA:	Plataforma TEAMS El desarrolló de la presente diligencia se llevó a cabo de forma virtual a través de la aplicación Teams.
Link:	
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Santiago Zuluaga</b>- Apoyo Técnico a la Supervisión MVCT</li><li>➤ <b>Andrea Bautista</b> – Profesional especializado MVCT</li><li>➤ <b>Debbie Archbold</b> – Secretaria de infraestructura – Alcaldía de Providencia y Sta Catalina</li><li>➤ <b>Luis Newball</b> – Apoyo técnico secretaria de infraestructura – Alcaldía de Providencia y Sta Catalina.</li></ul>

**ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo de bienvenida
2. Plan de adquisición planta desalinizadora.
3. Cierre

**DESARROLLO:**

1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes por parte del municipio y del MVCT.
2. Se procede a resolver las consultas e inquietudes planteadas por el municipio respecto a la adquisición y operación de una planta desalinizadora:
  - Por parte del municipio le inquieta la operación de la planta una vez adquirida, como conseguir los recursos para la operación?
  - Se necesita justificar la inversión y los soportes técnicos que soportan la necesidad de incluir la planta desalinizadora.
  - Esta planta debe estar incluida dentro del sistema y la operación a cargo de PyK
  - Las obras de adecuación y adquisición de la planta ascienden a 4mil millones aproximadamente.
  - La alcaldía no cuenta con los recursos para adquirir la planta, esta sería adquirida por un privado.
  - Se recomienda mesa de trabajo con el PDA de San Andrés para el fortalecimiento de PyK.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Municipio convocará nueva reunión para avanzar en la estrategia de estructurar el proyecto y presentarlo al PDA San Andrés.

### 3. Cierre

Siendo las 10:00 Hrs, se procede al cierre de la reunión.

**FIRMAS:** Se anexa imagen de reunión en teams

