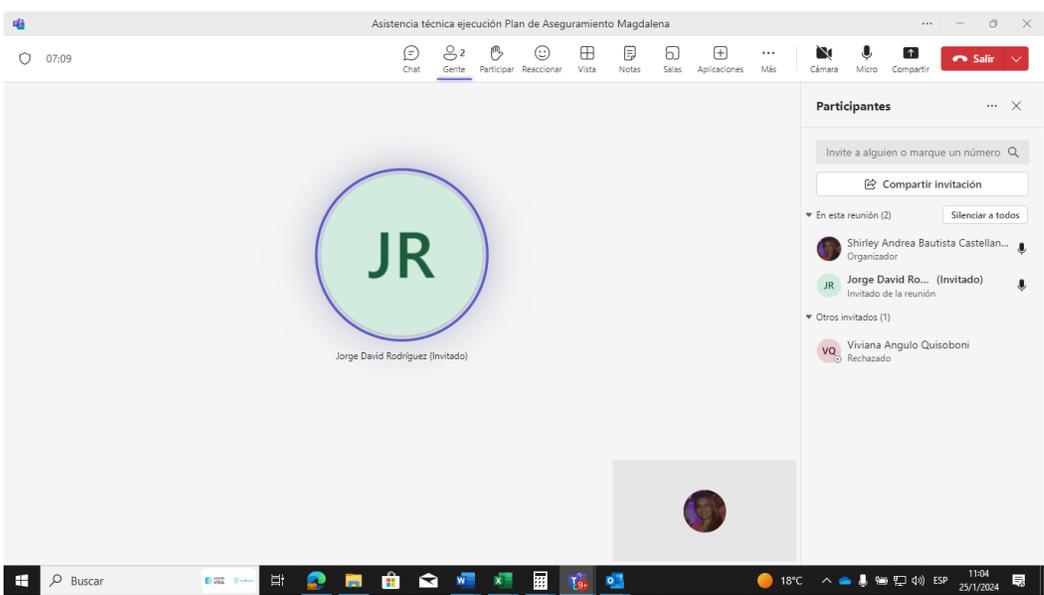


**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

**ACTA No. 25 de enero de 2024**  
**ASISTENCIA TECNICA AL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 25 de enero de 2023
HORA:	10 am
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	 <p>Albeiro Cano Taborda – Subdirector Aseguramiento Jorge Rodriguez – Aseguramiento AGM Alfredo Mercado – Aseguramiento AGM Iruska Camargo - Aseguramiento AGM</p>
INVITADOS:	Nombre, Cargo

**ORDEN DEL DIA:**

Cierre PAP Magdalena 2023.

**DESARROLLO:**

El PAP termino en un porcentaje físico del 52% y se ejecutaron \$128.451.291 (38.7%) de \$330.000.000.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

De conformidad con lo anterior, el MVCT manifiesta su preocupación del porcentaje físico de ejecución, toda vez que se esperaba que con el plan 2023, se terminaran las acciones definidas en el PAP 2022. Se invirtieron unos recursos en la compra de unos equipos para limpieza de tuberías y de laboratorio dentro de los proyectos de asistencia técnica operativa para sistemas de acueducto y alcantarillado que las localidades de San Pedro, El Trébol y Barranco de Chiloa no quisieron recibir en su oportunidad y sin embargo por medio del plan 2023, se insistió en su recibo y no se logró; el ministerio solicita que en el informe final, se incluyan las justificaciones respectivas y se enuncien las acciones jurídicas que el gestor adelanta, o adelantó frente al incumplimiento por parte de las administraciones respectivas y que pasara con los equipos y los recursos invertidos.

Respecto a la ficha de seguimiento y teniendo en cuenta que se cuenta con dudas para su diligenciamiento por parte del gestor, se hizo un barrido de ella y se acordó que para cada corte de presentación, es decir septiembre – octubre y noviembre – diciembre se presente la información del periodo respectivo, indicando y aclarando el resultado de los indicadores respectivos, esta información debe coincidir con el informe de Word en el que adicionalmente se debe especificar las acciones adelantadas, problemas presentados y evidencias (actas), se recomendó incluirlas dentro de la carpeta a entregar, adicionalmente se indicó que se debe incluir el concepto de la supervisora en la que indique que o ejecutado se recibió a satisfacción y que valide las acciones jurídicas frente al incumplimiento.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir Ficha de seguimiento Plan de aseguramiento de los siguientes periodos: septiembre – octubre y noviembre - diciembre 2023.	AGM	7.02.2024
2	Informe de ejecución en el que se indique el estado de todas las actividades ejecutadas, y se discrimine los productos y valores	AGM	7.02.2024

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	ejecutados por municipio (corregimiento o localidad rural). De conformidad con cada corte: septiembre - octubre y noviembre - diciembre 2023.		
3	Certificado de ejecución satisfactoria por parte de la supervisión del plan	AGM	7.02.2024
4	Se solicita asistencia técnica presencial para el 7 de febrero de 2024	AGM	Remitirá correo electrónico el 29 de enero de 2024

Elaboró: Andrea Bautista – Subdirección de Desarrollo Empresarial  
Fecha: 25 de enero de 2024