

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 07

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 18 de enero de 2024
HORA:	De 08:00 am a 09:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Carlos Saúl Acevedo, Profesional Secretaria de Hábitat – Gobernación Norte de Santander. Francisco Villa – Profesional Secretaria de Hábitat – Gobernación Norte de Santander. Moisés Pallares, Secretario de Planeación – municipio de Convención. Deibe Quintero, Secretario de Planeación – municipio de El Carmen. John Rodríguez, Secretario de Planeación – municipio de Tibú. Pilar Belloso, Profesional de la Consultoría. Leidy Castro Torrado, Profesional de la Consultoría.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar del proyecto "CONSTRUCCION UNIDADES SANITARIAS Y SISTEMA DE TRATAMIENTO EN ZONA RURAL DISPERSA EN LOS MUNICIPIOS DE EL CARMEN, CONVENCION Y TIBU EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER".

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto. Se aclaró a los municipios y formulador que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.

2. Por ende, solicitó adjuntar el diagnostico de entidades prestadoras de servicios públicos con la totalidad de campos diligenciados y en el formato establecido por el MVCT.
3. Por otra parte, aclaró que se debe realizar el diligenciamiento y consolidación del censo de los beneficiarios en el formato anexo en la Resolución 0661 de 2019. Asimismo, aclaro que se requiere anexar la documentación de cada usuario.
 - Identificación del beneficiario (CC).
 - Ficha Sisbén.
 - Certificado junta comunal sobre residencia.
 - Tradición y Libertad.
 - Certificado (Declaración Juramentada) de sana posesión.
 - Registro fotográfico.
 - Localización (coordenadas, área del predio, plano esquemático de la vivienda y del área disponible para solución sanitaria).
 - Copia de recibo del servicio de energía eléctrica.
 - Certificado del beneficiario acepta la solución sanitaria.
 - Certificado del beneficiario va a operar y mantener bajo su responsabilidad la solución sanitaria.
 - Copia de recibo del servicio de agua.
4. Con base en lo anterior, se establece el compromiso de los municipios de remitir la totalidad de los faltantes a más tardar el lunes 05 de febrero de 2024.
5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

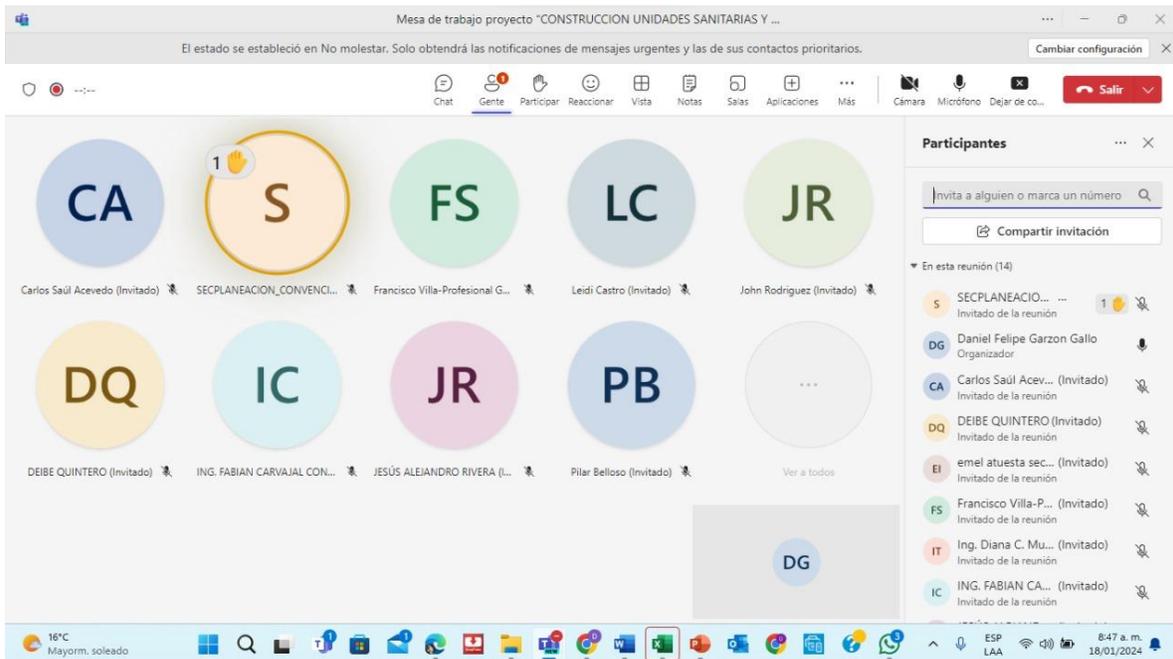
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la información faltante del proyecto.	Municipios de El Carmen, Convención y Tibú, Norte de Santander.	Lunes 05 de febrero de 2024.
2	Convocar a una mesa de seguimiento	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Lunes 05 de febrero de 2024.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Anexos:



Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 18-01-2024

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 18-01-2024 **HORA:** 08:00 a.m. A 09:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA GOBERNACIÓN DEL NORTE DE SANTANDER **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: MUNICIPIOS, GOBERNACIÓN Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Moisés Pallares	Secretario de Planeación	Municipio de Convención	3202273159	secplaneacion@convencion-nortedesantander.gov.co		
2	Deibe Quintero	Secretario de Planeación	Municipio de El Carmen	3125612957	secretariadeplaneacion@elcarmen-nortedesantander.gov.co		
3	John Rodríguez	Secretario de Planeación	Municipio de Tibú	3208187142	secretariadeplaneacion@tibu-nortedesantander.gov.co		
4	Francisco Villa	Profesional de la Secretaria de Hábitat	Gobernación Norte de Santander	3212351551	ingfravilla@gmail.com		
5	Carlos Saul Acevedo	Profesional de la Secretaria de Hábitat	Gobernación Norte de Santander	3172332256	saca_2112@hotmail.com		
6	Pilar Beloso	Profesional	Consultoría	3112036579	pilarbeloso@hotmail.com		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
7	Leidy Castro	Profesional	Consultoría				
8	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 332 34 34

www.minvivienda.gov.co

Página 2 de 2

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf