

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | Bogotá, 25 de enero de 2024 |
| HORA: | De 10:00 a.m. a 10:20 a.m. |
| LUGAR: | Reunión virtual – Microsoft Teams |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. María Isabel Avellaneda Franco, Grupo de Estructuración de Proyectos Diferenciales y Comunitarios MVCT. Luis Miguel Luna, Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia. |
| INVITADOS: | Revisar asistentes |

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE REDES DE DISTRIBUCION PARA LAS COMUNIDADES DE MOCAGUA MUNICIPIO DE LETICIA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto según lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
2. María Isabel Avellaneda, informó que sostendrá una reunión interna con el municipio, el PDA y el formulador. El propósito de este encuentro es coordinar y validar cada uno de los requisitos y documentos pendientes del proyecto. Además, se comprometió a llevar a cabo este proceso en la primera semana del mes de febrero de 2024.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3. Con base en lo anterior, se otorgó el plazo para entregar la documentación faltante a más tardar el lunes 19 de febrero de 2024.
4. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

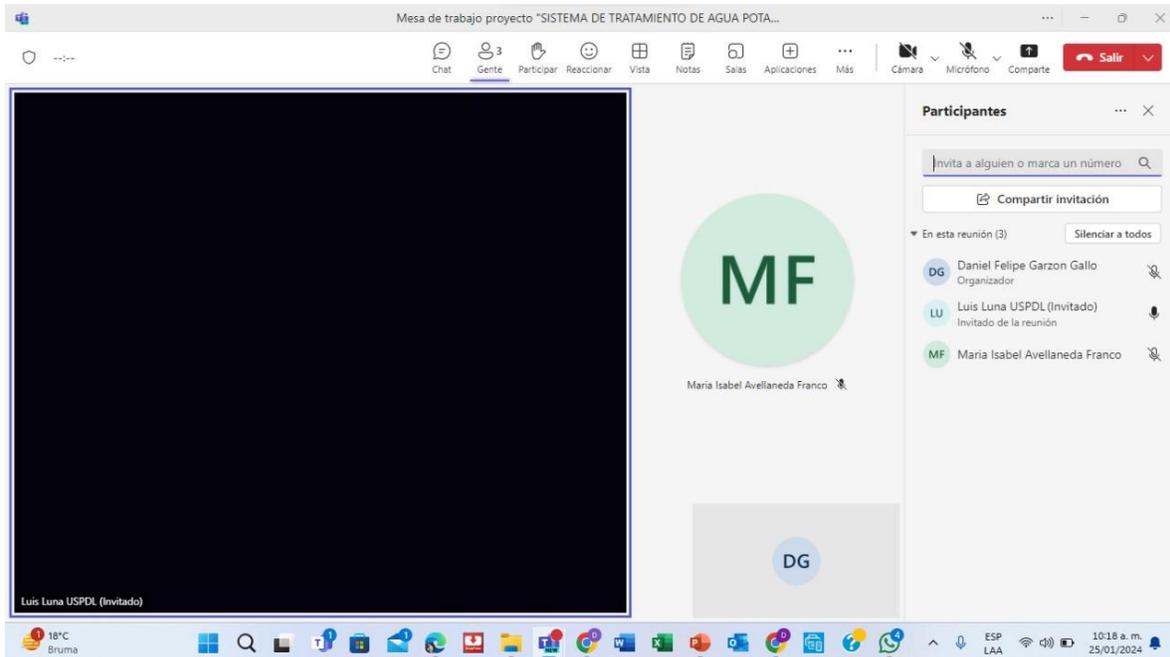
| No. | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Enviar la totalidad de la documentación. | Gestor PDA, y formulador municipio. | Lunes 19 de febrero de 2024. |

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 25-01-2024

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 25-01-2024 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:20 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA LETICIA (AMAZONAS) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|--------------------------------|-------------|---|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1 | Luis Miguel Luna | | Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia | 3145824108 | luismiguelluna94@gmail.com | | |
| 2 | María Isabel Avellaneda Franco | Contratista | Grupo de Estructuración de Proyectos Diferenciales y Comunitarios MVCT. | | miavellaneda@minvivienda.gov.co | | |
| 3 | Daniel Felipe Garzón | Contratista | Subdirección de Proyectos MVCT | 3015987175 | DGarzon@minvivienda.gov.co | | |