

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA MESA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO: FASE I DEL PLAN
MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA EL
CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL PLAYÓN,
DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 25 de enero de 2024
HORA:	De 9:00 am a 11:00 am, 2 horas
LUGAR:	Reunión virtual.
ASISTENTES:	German A. Naranjo Faccini, Especialista Hidráulico, Grupo de Evaluación de proyectos VASB. Jheilyn Baez, Secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio del Playon. Patricia Mendoza, Apoyo tecnico Agua potable y Saneamiento Básico, Municipio del Playon. Sandra Milena Reyes Ruiz, Coordinadora de gestión de proyectos de la ESANT
INVITADOS:	secretariadeplaneacion@mogotes-santander.gov.co

ORDEN DEL DIA:

1. Seguimiento al estado del proyecto "FASE I DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL PLAYÓN, DEPARTAMENTO DE SANTANDER"

DESARROLLO:

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el jueves 25 de enero de 2024, iniciando a las 9:00 a.m., con la finalidad de realizar el seguimiento al proyecto "FASE I DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL PLAYÓN, DEPARTAMENTO DE SANTANDER" para revisar los antecedentes, estado y gestiones necesarias en el proyecto.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Se inicia con el saludo y presentación de los asistentes, donde se excusa a la consultoria del proyecto por no poder asistir dado que se les informó de la mesa muy sobre el tiempo.

El Ingeniero Naranjo procede a presentar los antecedentes del proyecto indicando los compromisos de la última mesa de seguimiento realizada el 05/12/2023 donde se quedo pendiente de un cronograma de presentacion de subsanaciones.

Luego se presenta el estado por componente. Iniciando con el Componente DOCUMENTAL indicando los documentos que hacen falta complementar, como los permisos ambientales y de cruce de vías. La Ingeniera Mendoza informa que sobre el PSMV al momento se está buscando la contratacion del consultor que desarrollara los ajustes solicitados por la autoridad ambiental. El PDA se compromete a realizar las articulaciones necesarias con la consultoria para apoyar al municipio en la consecución de los permisos necesarios para la ejecución del proyecto. Adicionalmente el Municipio revisará el estado de la solicitud de permisos de cruces viales para ver si ya se tienen y si son vigentes.

En el componente INSTITUCIONAL el ingeniero Naranjo procede a presentar en pantalla la resolución 0661 de 2019 donde expone los 5 requerimientos de este componente dando las recomendaciones adicionalmente se presenta el contenido de los formatos de la resolución en este componente dando la explicación sobre cómo debe ser diligenciado. Se remite durante la reunion los formatos al PDA para que este los envíe al Municipio.

Luego se informa el estado del componente TECNICO, donde se indica que únicamente en suelos se tiene visto bueno, el PDA informa que están pendientes de desarrollar una mesa de trabajo interna entre el Municipio el PDA y la Consultoria para evidenciar el avance en este componente. El ingeniero Naranjo indica que si se tiene alguna duda en hidrología, hidráulica o estructuras se puede hacer la solicitud al MVCT para desarrollar una mesa de trabajo puntual.

El componente PRESUPUESTAL (o financiero) tiene varias observaciones generales, pero hasta no tener los vistos buenos de lo tecnico no es posible dar el visto bueno de este componente dado que los ajustes técnicos normalmente impactan en el presupuesto.

En el componente PREDIAL se indica que existen varias observaciones que requieren gestiones por parte del municipio. El ingeniero Naranjo procede a exponer las observaciones presentadas dando las recomendaciones para el

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

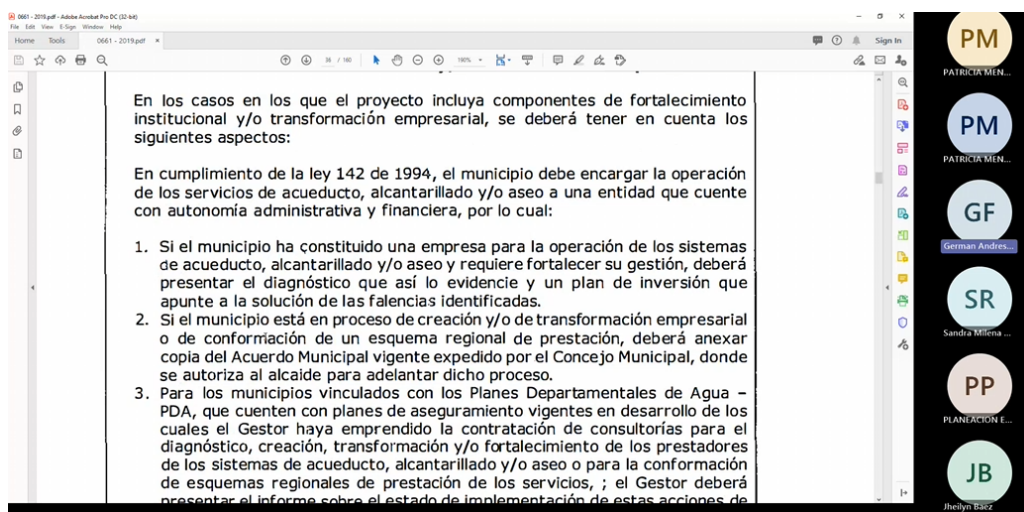
ajuste del plano predial y de requerir asistencia sobre los soportes a presentar se recomienda la solicitud de una mesa puntual con el especialista del MVCT.

Queda pendiente que se genere un cronograma de entrega luego de la reunion interna con el consultor, el PDA indica que se realizará la mesa la semana siguiente y luego de la misma remitirá un correo informando cuando presentarían el cronograma de entrega de subsanaciones. Con lo que se da por terminada la reunion.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Informar al MVCT de la realización de la mesa interna Consultor / Municipio y PDA, e indicar cuando se presenta el cronograma de subsanaciones.	PDA / Consultoría / Municipio	02/01/2024

FIRMAS: Se presentan a manera de firmas la imagen de la reunión evidenciando la presencia de los asistentes:



Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.
Fecha: 26/01/2024