

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá DC, 23 de enero de 2024
HORA:	De 14:00 a 15:30 horas
LUGAR:	Presencial VASB – MVCT Calle 17 No. 9 – 36 4º Piso.
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none">- David Vallejo – Alcalde Guatapé - Antioquia.- Yeison Jiménez – Gerente ESP- Jairo Yesid Pinzón – Subdirector de Proyectos – DIDE- Diana Flor – Secretaría de medio ambiente – Guatapé.- José Manuel Vásquez – Coordinado equipo de evaluación - DIDE- Iván Darío Suescun – Evaluador líder MVCT.
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los integrantes.
2. Presentación del proyecto **OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO DE GUATAPÉ, ANTIOQUIA.**
3. Conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes de la mesa de trabajo.
Toma la palabra el ingeniero Jairo Yesid Pinzón, subdirector de proyectos de la DIDE y saluda a los asistentes y solicita que cada uno de los participantes procedan a presentarse para dejar sentada la información en la lista de asistencia y en el acta, manifiesta la total disposición en brindar la asistencia que el municipio requiera para sacar adelante el proyecto; toma la palabra el alcalde municipal y reitera el compromiso para acatar y atender las recomendaciones que desde el ministerio se haga para formular correctamente el proyecto; el ingeniero Suescun evaluador líder, encargado de realizar el acompañamiento en el proceso de evaluación del proyecto en asunto, toma la palabra y se da inicio a la reunión.

2. Presentación del proyecto:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

El ingeniero Suescún expone sobre la normatividad que regula la formulación y presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico ante el mecanismo de evaluación del ministerio; los proyectos deben estar organizados en siete componentes (documental, legal, institucional, técnico, presupuestal, ambiental y predial); para lo cual, expone lo que conforma cada componente y solicita que el proyecto en mención esté organizado debidamente y sea remitido así para su evaluación.

Desde la empresa de servicios públicos de Guatapé, Antioquia, realizan la presentación sobre el alcance del proyecto y se comprometen a organizarlo según lo solicitado y además en atención a los requerimientos que ya se les había realizado en la primera evaluación (lista de requerimientos de agosto de 2023).

El ingeniero Suescún reitera sobre la necesidad de contar con un equipo consultor e interventor con quienes interactuar y que vayan atendiendo las observaciones hechas por el equipo evaluador, así como recomienda la entidad territorial sobre el avance en los trámites ambientales y prediales para que a medida que se validen los productos técnicos se pueda ir consolidando correctamente el proyecto.

Desde la empresa de servicios de Guatapé se comprometen a realizar los ajustes y complementos solicitados y el día lunes 29 de enero de 2024 remitirán el proyecto debidamente actualizado y organizado

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Organizar y ajustar debidamente el proyecto	Municipio y Empresa de Servicios Públicos de Guatapé, Antioquia	29 de enero de 2024

FIRMAS:

Revisó: IDSQ 
Fecha: 23/01/2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: VASB - MVCT FECHA: 23/01/2024 HORA: 14:00

TEMA: PROYECTO ASESORÍA - GUATAPÉ PRESIDE: JAIRO YESID PINZÓN - SUBDIRECTOR

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ADMINISTRACIÓN GUATAPÉ - EQUIPO EVALUADOR VASB

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Andrés Felipe M	ASB	Guatapé	322909571	andresfelipe.m@guatapé.gov.co	Asesoría	[Firma]
2	Yaison A. Gomez	Gerente ESP Guatapé	Guatapé	3146556193	gerente.es@guatapé-un.gov.co	Asesoría Cuenca	[Firma]
3	Therema Ortega	Administrativa	Municipio	320536505	therema@emunicipioguato.gov.co	Asesoría Cuenca	[Firma]
4	Redimiro Tanguife	Asesor Viro Profesional DNUO	Guatapé	3148150211	redimiro.tanguife@guato.gov.co	Proyecto	[Firma]
5	Amores F. Vallega	Alcalde Guatapé	Guatapé	3212099948	amoresvallega@guato.gov.co	Cuenca	[Firma]
6	Diana Flórez Vargas	Sec. de Medio Ambiente	Guatapé	313351174	diana.florez@guato.gov.co	Asesoría	[Firma]
7	José Manuel Ballester	Coordinador	Guatapé	301279588	jmanuelballester@guato.gov.co	Asesoría	[Firma]
8	Jorge Ballester	As	Guatapé	317408528	jorgeballester@guato.gov.co	Asesoría	[Firma]

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
9	David Velasco	Alcalde	Bogotá	32921194-91	Alcalde@bogota.gov.co		
10	Nelson Galindo	Secretaria Planeación	GotaPe	3193178543	secretaria@planeacion.gov.co		
11	Yesid Pineda	Sub. pres. evaluador proyectos	VASB	3132851314	pindey@vasb.gov.co		
12	IVAN D. SUESCA		VASS	3100231573	ivan@vass.gov.co	PROYECTO ACUERDO GOTAPE.	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							