

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 29 de enero de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:34 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	De parte de Veolia S.A. E.S.P.: Esteban Rodríguez, Gerente Keily Ortiz, Coordinador de planeación e interventoría proyectos Guajira Luis Baloco, Director Técnico De parte de la consultoría – Grupo ASSA: Luz María Serna Saldarriaga, Ingeniera Sanitaria Eliana Seguro, apoyo técnico consultoría De parte del MVCT: Lucía Raquel Vergara Canchila, Contratista Subdirección de Desarrollo Empresarial Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

Se realiza presentación de los asistentes.

Se cuenta con participación de representantes del prestador (Veolia), de la consultoría y de profesionales del MVCT (Ver lista de asistentes).

2. Objetivo de la reunión.

Mesa de trabajo solicitada por el evaluador líder del proyecto pre-inversión **“FORMULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN METESUSTO RURAL Y URBANO BARRANCAS - HATONUEVO, DISTRACCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”**, con el motivo de dar alcance a las observaciones realizadas sobre el componente institucional del proyecto.

3. Desarrollo de la reunión.

- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que a través de llamada telefónica, la Ing. Keily Ortiz (Veolia) solicitó al evaluador del proyecto dar alcance a las observaciones realizadas al componente institucional, principalmente referente a la solicitud del plan de acción del prestador, entendiéndose que este es un proyecto de pre-inversión y esto será determinado posteriormente una vez definida y desarrollada la consultoría producto de la consultoría.

Por lo anterior, el Ing. Rodríguez (MVCT), solicita a la Ing. Lucia Vergara, profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial del VASB MVCT, quien revisó el componente institucional proceder con dichas observaciones, aclaraciones y alcances para el caso del proyecto en particular.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- La Ing. Vergara (MVCT), procede a proyectar pantalla con requisitos solicitados para este tipo de proyecto según solicitado por la Resolución 0661 de 2019, y la matriz de evaluación, y se destaca lo siguiente:
 - En el caso que las Entidades territoriales celebraron un contrato con un operador especializado que contemple la optimización y/o construcción de infraestructura, como es el caso del proyecto del asunto, se debe remitir al MVCT la copia del informe de supervisión del contrato de operación, con corte al día treinta (30) del mes inmediatamente anterior al de la fecha de presentación del proyecto
 - Respecto del plan de acción, se realizó consulta interna con profesionales de la subdirección, y con las acreditaciones aportadas no aplicaría la presentación de requisito en esta etapa, sino una vez se presente el proyecto de inversión.
 - Se deben actualizar algunas fechas de las certificaciones de paz y salvo por concepto de pagos de subsidios a favor del presentador emitidos por Veolia. En el caso de las emitidas por los municipios, se aportaron las de Hatonuevo y Barrancas, estando pendiente la emitida por parte de Distracción.
 - Con lo anterior, quedaría completado los requisitos de presentación.
 - Las observaciones realizadas en la presente sesión serán remitidas por parte de la profesional del MVCT al evaluador líder, quien a su vez remitirá al formulador, a través de correo electrónico de 29 de enero de 2024.
- El Dr. Esteban Rodríguez (Gerente Veolia) y funcionarios de la ESP, mencionan que atenderán los requisitos y actualizaciones requeridos.
- El Ing. Luis Baloco (Veolia), pregunta a la Ing. Vergara (MVCT), sobre qué fecha deberá presentarse dicho informe, quien aclaró que este debe aportarse con corte al día treinta (30) del mes inmediatamente anterior.
- Sobre los términos de referencia e inclusión de elaboración de fortalecimiento institucional dentro de los alcances del proyecto de pre-inversión, la Ing. Lucía (MVCT), menciona que la Subdirección de Desarrollo Empresarial considera que esto no se requiere dentro del alcance del proyecto y que deberá incluirse una vez se presente el

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

proyecto de inversión, por lo que recomienda excluir esto de los documentos del proyecto.

Concuerda la Ing. Luz Marina Serna (Consultoría), quien además menciona los municipios ya cuentan con operadores, y de acuerdo al desarrollo de la consultoría, se evaluará fortalecimiento institucional en el caso que así corresponda.

El Ing. Rodríguez (MVCT), ante lo expuesto y recomendado por representantes de la Subdirección de Desarrollo Empresarial y del formulador, que se excluya dentro de los respectivos alcances, incluyendo términos de referencia y costos asociados, del proyecto de pre-inversión del asunto.

- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que el miércoles pasado (24/01/2024), se recibió a través de correo electrónico remitido por la consultoría ajustes principalmente relacionados con el componente técnico, presupuesto y certificaciones.

Las revisiones realizadas por el Ing. Rodríguez serán remitidas al formulador a través de correo electrónico el 29 de enero de 2024 para que se adelanten los ajustes que correspondan, haciendo notar que los especialistas que apoyan las revisiones en el grupo de evaluación de proyecto, se encuentran realizando lo propio y las mismas serán remitidas a medida que estas se vayan emitiendo por parte de los profesionales.

Sobre las observaciones que emitirá el evaluador del proyecto, se menciona por parte de este, que se considera que son menores y algunos de estos de forma y recomendaciones.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

A través de la mesa de trabajo, se realiza atención a lo solicitud sobre claridad y alcances a las observaciones solicitadas al componente institucional del proyecto.

Las revisiones de los demás componentes del alcance, que fueron aportados por el formulador el 24 de enero de 2024, actualmente se encuentran en evaluación

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

por parte de los profesionales del MVCT y a medida que se vayan emitiendo serán compartidas con el formulador

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	<p>Evaluación de ajustes por parte del evaluador líder.</p> <p>Remitidas a través De correo electrónico</p> <p><i>Nota: demás profesionales especialistas del MVCT se encuentran evaluando sus respectivos componentes y las observaciones que surjan serán remitidas al formulador a medida que se vayan emitiendo</i></p>	Sergio A. Rodríguez Olaya, Evaluador líder MVCT	29/01/2024.
2	<p>Actualización de observaciones componente institucional</p> <p>Remitidas a través De correo electrónico</p>	<p>Lucia Vergara, Evaluador componente institucional, MVCT</p> <p>Sergio A. Rodríguez Olaya, Evaluador líder MVCT</p>	30/01/2024.
3	<p>Envío certificaciones ajustadas e informe de supervisión del operador –</p>	Veolia S.A. E.S.P.	<p>31/01/2024.</p> <p><i>Nota: No se definió fecha precisa, sin embargo se realizará seguimientos.</i></p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

	Componente institucional		
--	--------------------------	--	--

FIRMAS:

Reunión Virtual – ver capturas de imagen de la reunión a continuación.

1. Resumen

Título de la reunión	REQUISITOS COMPONENTE INSTITUCIONAL - PROYECTO PRE-INVERSION
Participantes que asistieron	7
Hora de inicio	1/29/24, 9:49:35 AM
Hora de finalización	1/29/24, 10:33:48 AM
Duración de la reunión	44 min 12s
Tiempo medio de asistencia	32 min 41s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
Sergio Andres Rodriguez Olaya	1/29/24, 10:00:06 AM	1/29/24, 10:33:48 AM	33 min 41s
Lucia Raquel Vergara Canchila	1/29/24, 9:50:42 AM	1/29/24, 10:33:44 AM	34 min 17s
Eliana Seguro (Invitado)	1/29/24, 10:00:31 AM	1/29/24, 10:33:44 AM	33 min 12s
Esteban Rod	1/29/24, 10:00:33 AM	1/29/24, 10:33:44 AM	33 min 10s
KEILY ORTIZ VEOLIA GUAJIRA	1/29/24, 10:00:36 AM	1/29/24, 10:33:45 AM	33 min 8s
Luz Marina	1/29/24, 10:00:39 AM	1/29/24, 10:33:45 AM	33 min 6s
Luis Baloco	1/29/24, 10:05:29 AM	1/29/24, 10:33:42 AM	28 min 12s

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración
Sergio Andres Rodriguez Olaya	1/29/24, 10:00:06 AM	1/29/24, 10:33:48 AM	33 min 41s
Lucia Raquel Vergara Canchila	1/29/24, 9:50:42 AM	1/29/24, 9:53:42 AM	3 min
Lucia Raquel Vergara Canchila	1/29/24, 10:02:26 AM	1/29/24, 10:33:44 AM	31 min 17s
Eliana Seguro (Invitado)	1/29/24, 10:00:31 AM	1/29/24, 10:33:44 AM	33 min 12s
Esteban Rod	1/29/24, 10:00:33 AM	1/29/24, 10:33:44 AM	33 min 10s
KEILY ORTIZ VEOLIA GUAJIRA	1/29/24, 10:00:36 AM	1/29/24, 10:33:45 AM	33 min 8s
Luz Marina	1/29/24, 10:00:39 AM	1/29/24, 10:33:45 AM	33 min 6s
Luis Baloco	1/29/24, 10:05:29 AM	1/29/24, 10:33:42 AM	28 min 12s

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

REQUISITOS COMPONENTE INSTITUCIONAL - PROYECTO PRE-INVER...

17:05

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7) Silenciar a todos

SO Sergio Andres Rodriguez Olaya Organizador

ES Eliana Seguro (Invitado) Invitado de la reunión

ER Esteban Rod (Invitado) Invitado de la reunión

KG KEILY ORTIZ VE... (Invitado) Invitado de la reunión

LC Lucia Raquel Vergara Canchila

LB Luis Baloco (Invitado) Invitado de la reunión

LM Luz Marina (Invitado) Invitado de la reunión

Otros invitados (2)

Jose Manuel Vasquez Leal Sin respuesta

Gina Juliana Rincon Rodriguez Provisional

1. Proyecto Regional Sur de La Guajira 23.01.24- 2da rev - Guardado en Este PC

Autoguardado

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat Power Pivot Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Celdas Edición Confidencialidad Complementos Analizar datos Crear PDF y compartir con Outlook Crear PDF y compartir con Outlook

Portapapeles Fuente Alineación

2.3.1. Esquema Organizacional

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Revisión 4
23/01/2023	23/01/2023	DDPPAAAA	DDPPAAAA
3. Cumplimiento Requisito Componente Institucional:		COMPLIMIENTO	Observaciones
2.3.1.1 Esquema Organizacional		SI NO	
<p>La Entidad Beneficiaria debe haber adelantado, estar adelantando o estar próxima a iniciar un proceso para la consolidación de un esquema organizacional eficiente de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico, con el cual se cubra la totalidad del proyecto de infraestructura.</p> <p>Cuando exista una persona prestadora de los servicios públicos, se deberá demostrar la necesidad de implementar un plan de gestión empresarial u/o fortalecimiento institucional que propenda por el mejoramiento del servicio.</p> <p>Requisito: El costo de la creación de la Entidad (o implementación de Esquema de Fortalecimiento Institucional o de Transformación Empresarial, según aplique) deberá estimarse e incluirse en el plan financiero del proyecto, como un componente más del mismo. (.)</p> <p>Ahora bien, si el municipio o la entidad beneficiaria del proyecto que solicita el apoyo financiero de la Nación ha celebrado contrato (s) con operadores especializados para la operación de los sistemas de acueducto, alcantarillado u/o saneamiento en los cuales se haya contemplado la operación (o construcción) de la infraestructura a fin de poner el sistema en condiciones de operación con el apoyo de la Nación, el operador deberá presentar el informe de supervisión del sistema de operación, con el costo a día veinte (20) del mes inmediatamente anterior al de la fecha de presentación del informe, que contenga:</p>		X	<p>Los municipios de Barranquilla, Hatoruwo y Dismación presentan certificación en la cual indican que en el marco del proyecto en su componente del área urbana será operado a través de VECLURAZAS DE LA COLOMBIA S.A.S. E.S.P. mientras que para el componente del área rural adelantará el proceso de diagnóstico y análisis de alternativas con el fin de seleccionar la más idónea para gestionar la operación del sistema a las comunidades beneficiarias.</p> <p>PENDIENTE: Copia del informe de supervisión del contrato de operación con costo al día 30 del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación del proyecto.</p>

Accesibilidad: es necesario investigar

Lucía Raquel Vergara Canchila

Anexos: (No aplica)
Elaboró: Sergio A. Rodríguez Olaya, SDP-DP-MVCT-VASB
Fecha: 29/01/2024