

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### ACTA No. 2024-01

#### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D. C., miércoles, 17 de enero de 2024
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Carlos Mauricio Álvarez, Coordinador Componente Social (e), Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Karen Johana Contreras Monterroza, Líder de Gestión Social del PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT.
INVITADOS:	Ifigenia Baños Luján, profesional equipo social del PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Andrea Rivera Gutierrez, profesional equipo social del PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia.

#### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Solución de dudas a diligenciamiento de formatos informe bimestral.
3. Estado de avance elaboración informe final PGS 2021-2023.
4. Pasos para la formulación del PGS 2024.
5. Concertación de compromisos.

#### DESARROLLO

##### 1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (18-dic.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Remisión de último informe bimestral oct.-nov. (Formatos 2, 7 y 8) con evidencias.	Equipo PGS-PDA Antioquia	16-ene.	No cumplido.
2	Remisión de informe final y evidencias conforme a lineamientos MVCT.	Equipo PGS-PDA Antioquia	19-ene.	Por cumplir.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

\* Fe de erratas al Acta anterior (2023-12):

- La lectura de los compromisos del Acta 2023-12 correspondía a la asistencia técnica efectuada el 1-nov.
- El compromiso No. 1 hacía referencia al periodo nov.-dic.

## **2. Solución de dudas a diligenciamiento de formatos informe bimestral.**

La líder de gestión social del PDA proyecta en pantalla el Formato 7, evidenciando que se encuentra correctamente configurado y se ha avanzado sustancialmente en su diligenciamiento. Así mismo, proyecta en pantalla la carpeta de evidencias y la organización realizada.

Por parte de la profesional del MVCT se solicita complementar la sección 1, y asegurarse que las evidencias relacionadas en la Matriz son las indicadas en la formulación, pues se debe mantener la coherencia y no desconocer el documento que sustenta al PGS y cuenta con concepto favorable del MVCT. Se reitera y recuerda que, si bien el registro fotográfico puede sustentar la realización de actividades, este debe estar complementado con otras evidencias, y no ser la única reportada.

Con respecto a los formatos 2 y 8, la líder de gestión social indica que se ha enfocado en el perfeccionamiento del Formato 7, y no se ha avanzado en su diligenciamiento.

## **3. Estado de avance elaboración informe final PGS 2021-2023.**

El coordinador (e) del PGS proyecta en pantalla el documento de informe final y el avance en su consolidación.

La profesional del MVCT indica que se debe incluir por cada actividad el resultado de los indicadores cuantitativos y cualitativos, los cuales deben coincidir con el Formato 8. También se debe incluir la tabla resumen de la Estrategia, al final de cada una identificándola con un título. Finalmente, se solicita la inclusión de las actividades del PGS 2021, es decir, antes de la vigencia ampliada, pues se debe realizar el cierre respectivo de todo el Plan.

## **4. Pasos para la formulación del PGS 2024.**

El coordinador (e) del PGS solicita información con respecto a las orientaciones para la formulación del PGS en el marco de la Resolución 895.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Al respecto, la profesional del MVCT indica que continúa en vigencia la Resolución 895 y sus anexos, por tanto, se seguirá realizando la formulación y emisión de concepto favorable bajo dichos lineamientos, los cuales fueron compartidos en enero del año anterior, y se capacitó sobre estos.

Así mismo, se procede a realizar una explicación de refuerzo sobre el proceso de formulación, cuyo punto de partida es la caracterización. Para ello, con el fin de explicar de mejor manera el propósito y contenido del documento, se proyecta en pantalla el resultado del ejercicio de otro Departamento, especificando cada uno de los aspectos a analizar. De igual manera, se explica en qué consiste el proceso de formulación, y para facilitar la explicación, se proyecta en pantalla el documento técnico de otro Departamento, especificando cada uno de los aspectos a incluir.

La líder de gestión social del PDA pregunta por la posibilidad de hacer uso del documento de caracterización previamente desarrollado para el PGS anterior realizando las actualizaciones pertinentes, y si la caracterización se realiza al total de municipios o únicamente a los municipios vinculados. Se indica por parte del MVCT que dicho documento serviría de base, pero efectivamente se deberán realizar los ajustes y cumplir con los lineamientos del MVCT para la caracterización; también se aclara que la caracterización se realiza sobre los municipios vinculados al PDA.

Finalmente, se informa por parte del MVCT que se ha venido trabajando en la modificación de la Resolución 895, con miras a contar con documentos metodológicos más claros, minimizar la cantidad de formatos, y facilitar el diligenciamiento de los informes de manera más clara y precisa, pero también más rigurosa. Todo lo anterior, supeditado a la modificación del Decreto 1425 de 2019.

## **5. Concertación de compromisos.**

Dando cierre a la reunión se procede a la concertación de compromisos entre las partes, indicándose por parte del MVCT que no se emitirá concepto favorable a un nuevo PGS, hasta tanto no se realice el cierre respectivo del anterior PGS. Por parte del PDA se indica que no se requiere asistencia técnica para el cierre del PGS, y quedará supeditada al resultado de la entrega de los informes.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de último informe bimestral nov-dic (Formatos 2, 7 y 8) con evidencias.	Equipo social PDA Antioquia	19-ene.
2	Remisión de informe final conforme a lineamientos MVCT y evidencias.	Equipo social PDA Antioquia	24-ene.

## FIRMAS



Carlos Mauricio Álvarez  
Coordinador Componente Social (e)  
GSP - Gobernación de Antioquia



Karen Johana Contreras Monterroza  
Líder de Gestión Social del PGS  
GSP - Gobernación de Antioquia



Adriana Paola Luengas Sáenz  
Profesional especializado  
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Anexos: Listado de asistencia (extraído de la plataforma *Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT  
Revisó: N/A  
Fecha: 17-ene.-2024

NOTA. Última hoja del Acta No. 2024-01 de la reunión efectuada con el departamento de Antioquia el 17-ene.-2024. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).

### 1. Resumen

Título de la reunión	Asistencia técnica de cierre PGS Antioquia y orientaciones formulación Rsl. 895-2021
Participantes que asistieron	5
Hora de inicio	1/17/24, 8:52:37 AM
Hora de finalización	1/17/24, 10:04:04 AM
Duración de la reunión	1 h 11 min 27s
Tiempo medio de asistencia	1 h 2 min 13s

### 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	1/17/24, 8:59:38 AM	1/17/24, 10:03:57 AM	1 h 4 min 18s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Karen Johana Contreras M	1/17/24, 9:00:07 AM	1/17/24, 10:03:55 AM	1 h 3 min 48s			Moderador
CARLOS MAURICIO ALVAREZ GOMEZ	1/17/24, 9:00:27 AM	1/17/24, 10:03:56 AM	1 h 3 min 28s	carlosmauricio.alvarez@antioquia.gov.co	CALVAREZGO@ANTIOQUIA.GOV.CO	Moderador
Ifigenia Baños Luján - Profesional Social	1/17/24, 9:02:12 AM	1/17/24, 10:04:04 AM	1 h 1 min 52s			Moderador
Andrea Rivera Gutierrez	1/17/24, 9:06:15 AM	1/17/24, 10:03:56 AM	57 min 40s			Moderador

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	1/17/24, 8:59:38 AM	1/17/24, 10:03:57 AM	1 h 4 min 18s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Karen Johana Contreras M	1/17/24, 9:00:07 AM	1/17/24, 10:03:55 AM	1 h 3 min 48s		Moderador
CARLOS MAURICIO ALVAREZ GOMEZ	1/17/24, 9:00:27 AM	1/17/24, 10:03:56 AM	1 h 3 min 28s	carlosmauricio.alvarez@antioquia.gov.co	Moderador
Ifigenia Baños Luján - Profesional Social	1/17/24, 9:02:12 AM	1/17/24, 10:04:04 AM	1 h 1 min 52s		Moderador
Andrea Rivera Gutierrez	1/17/24, 9:06:15 AM	1/17/24, 10:03:56 AM	57 min 40s		Moderador