

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01
ASISTENCIA TÉCNICA PGS NARIÑO

DATOS GENERALES

FECHA:	11 de enero de 2023
HORA:	De 9 am a 11 am
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	Juan Camilo Cabrera Profesional de Apoyo a la Coordinación – Componente Gestión Social de Nariño Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado VASB-MVCT

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Asistencia técnica y Seguimiento al informe final PGS Atlántico
3. Compromisos y Despedida

DESARROLLO:

1. Saludo
La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a Juan Camilo Cabrera
2. Seguimiento y asistencia técnica al PGS Nariño

Se realizan la revisión de los documentos, informe final y formatos bimestrales y se realizan las siguientes observaciones:

Diferencias en valores, cantidades y actividades entre informe final, F7: Matriz de seguimiento, f2 y F8 informe ejecutivo e informe de indicadores.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Tabla1. Resumen de ejecución presupuestal

Línea / Total	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado		Presupuesto pendiente por ejecutar	
		Valor en pesos	Porcent.	Valor en pesos	Porcent.
Línea de Comunicación	\$191.000.000	\$191.000.000	100%	\$0	0%
Línea de Participación Ciudadana	\$82.800.000	\$82.800.000	100%	\$0	0%
Línea de Capacitación	\$2.830.600.000	\$2.681.855.357	94,7%	\$	%
TOTAL / PROMEDIO	\$3.104.400.000	\$2.955.655.357	98,2%	\$148.744.643	4.8%

En la línea de participación. Dice que el PGS se propuso 19 líneas de acción de las cuales 18 fueron cumplidas en su totalidad, alcanzando un porcentaje del 97.3% de ejecución, se solicita revisar y ajustar el porcentaje.

En la línea de capacitación dice que se propuso un total de 11 actividades de las cuales hasta la fecha se lleva un avance del 91%, se solicita revisar y ajustar el porcentaje.

En la actividad: Socialización dirigida a la comunidad, hay confusión de la información, tanto en lo que se reporta en la matriz de seguimiento, en los informes como en el informe final.

En cuanto a las vallas, no hay información completa, solo hay de 7 vallas, y se habían reportado 15.

Kits: Según el cuadro del informe final, se entregaron 288 en Inst Educativas, pero no coincide con las 297 que dice el informe ejecutivo ni con las 308 que dice el informe. Por favor, revisar, validar y ajustar.

En general, se realizan varias observaciones, para que sean revisadas, analizadas y ajustadas si es el caso.

Además, con respecto al certificado presupuesta, se realizan unas observaciones:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Asunto: Ejecución presupuestal vigencia 2021 – 2022 Plan de Gestión Social PDA- Nariño.

Cordial y atento saludo. Por medio de la presente, se certifica que los recursos asignados en la vigencia 2021- 2022 para el desarrollo de las actividades del Plan de Gestión Social del PDA- Nariño, por un valor total de \$3.104.400.000 (Tres mil millones ciento cuatro mil cuatrocientos pesos), fueron ejecutados en un 98.2% con un valor de \$2.955.655.357 (Dos mil millones novecientos cuatro mil pesos) quedando de presupuesto pendiente por ejecutar \$148.744.643 (Ciento cuarenta y ocho millones setecientos cuarenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y tres pesos), puesto que a través de la línea de capacitación, se proyectaba realizar un fortalecimiento desde el componente de gestión social a los municipios en los cuales se pusiera en marcha el proyecto enmarcado en el programa agua y bienestar para mi vereda del PDA Nariño, siendo así que a la fecha de cierre del Plan de Gestión Social, solo 10 municipios tenían en ejecución el proyecto en mención, por cuanto la meta establecida para el desarrollo de estos talleres no pudo ser alcanzada, principalmente, por que formulación, radicación y la obtención del concepto favorable para el desarrollo del proyecto depende de la gestión de los municipios, alcanzando solo un 25%.

De esta manera y conforme a la entrega del informe de actividades del PGS año 2021 -2022, se relaciona el cumplimiento de las metas en los programas y estrategias establecidas en cada una de las líneas de trabajo; Capacitación, Comunicación y Participación Ciudadana.

En la siguiente tabla se relaciona los valores correspondientes para cada una

Línea / Total	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado		Presupuesto pendiente por ejecutar	
		Valor en pesos	Porcent.	Valor en pesos	Porcent.
Línea de Comunicación	\$191.000.000	\$191.000.000	100%	\$0	0%
Línea de Participación Ciudadana	\$82.800.000	\$82.800.000	100%	\$0	0%
Línea de Capacitación	\$2.830.600.000	\$2.681.855.357	94,7%	\$148.744.643	4,8%
TOTAL / PROMEDIO	\$3.104.400.000	\$2.955.655.357	98,2%	\$148.744.643	4,8%

De manera General, se recomienda que la información que se presente coincida en todos los informes.

Se hace énfasis, que cuando ya tengan el equipo social se realice una asistencia técnica para la entrega de los informes con los ajustes, iniciar con la caracterización y la formulación del siguiente PGS.

Se informa que queda pendiente:

- ✓ Entrega de los informes con los ajustes
- ✓ El certificado de Porcentaje de Ejecución Presupuestal y de Ejecución de Actividades con los ajustes y debidamente firmado por el Gestor o por el

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

líder del componente financiero del PDA, en el cual se indique claramente el porcentaje de los recursos ejecutados y su correspondiente valor.

Se recuerda, que una vez la SDE verifique que el informe final se encuentra acorde con los parámetros establecidos, recibirá de conformidad el mismo. La revisión y recibido a conformidad del informe final por parte de la SDE, se constituye en requisito fundamental para la formulación del siguiente PGS y la obtención del concepto favorable.

También, que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS.

3. Compromisos y Despedida

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de observaciones pendientes	Profesional social de la SDE	Febrero 2024
2	Continuar brindando asistencia técnica requerida.	Profesional social de la SDE	Permanente

Registro de Asistencia:

Mi calendario

AT PGS NARIÑO - ENERO

11 ene 10:00 – 11:30

Unirse **Editar**

Reunión de Microsoft Teams

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...>

Chat con participantes

Mayith Yessenia Acevedo Gomez
Organizador

jueves

AT PGS NARIÑO - ENERO
Reunión de Microsoft Teams
Mayith Yessenia Acevedo Gomez