

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **ACTA**

### **DATOS GENERALES**

FECHA:	24 de agosto de 2023
LUGAR:	Reunión presencial – actas de asistencia
ASISTENTES:	Lista de Asistentes Reuniones Externas - Anexo 1

### **ORDEN DEL DIA:**

Mesa de trabajo con la gerente de la SAAAB y su grupo de trabajo, con el ánimo de poder garantizar en el mediano y largo plazo la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado en el Distrito de Buenaventura.

### **DESARROLLO:**

Por parte de la gerente de la SAAAB se realiza una presentación del estado actual de la entidad y los puntos más relevantes que se deben tratar para que se logre garantizar la sostenibilidad en el mediano y largo plazo de la prestación de los servicios de agua y saneamiento básico,

Desde el componente financiero, buscando generar una viabilidad para la entidad, se ha pensado gestionar las siguientes acciones:

### ESTRUCTURACION TARIFARIA:

Se informa por parte de la SAAAB, que se requiere implementar el esquema tarifario conforme a la normatividad legal, se tendría como insumo la información que se generó a través de la consultoría de estructuración del esquema fortalecimiento de la SAAAB, así mismo se informa que se requiere para su estructuración un POIR (Plan de Obras e Inversiones), el cual se está trabajando en el grupo técnico de la entidad, en este sentido se ha pensado por parte de la SAAAB contratar a la consultoría que desarrollo la estructuración del esquema, con el animo de que acompañe en la estructuración del esquema tarifario.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Actualmente se cuenta con 48.000 usuarios, pero de acuerdo con el catastro de usuarios se podría contar con un potencial de 100.000 suscriptores, solo 28.000 de estos cuentan con micromedición, y se cuenta con un porcentaje de 68,8% de recaudo, se sugiere por el Viceministerio, que la SAAAB gestione acciones comerciales que permitan mejorar el recaudo a través de un estudio de catastro con el ánimo de buscar normalizar los mismos y así aumentar el recaudo.

Ahora bien, con respecto a la viabilidad de la SAAAB, se informa que se cuenta con una deuda por \$300 millones, sin embargo, se informa que se esta buscando llegar a un acuerdo que permitirá mejorar el recaudo, así mismo, se informa que se tiene una deuda con la CVC, por el orden de \$26.000 millones, que corresponden a la tasa retributiva, así mismo se informa que se tiene un crédito con INFIVALLE a corto plazo para suplir el déficit operativo que se presenta en el año 2022.

En cuanto a la tasa retributiva, se deja como tarea llevar a cabo mesa de trabajo con Minambiente y la CVC, con el ánimo de lograr acuerdos para condonar la deuda y que no genere un riesgo a la SAAAB en cuanto a embargos y demás.

Así mismo, conforme a los resultados de la consultoría que se estructuró el esquema de prestación de los servicios, se recomendó se diera una capitalización de la SAAAB por parte del Distrito, por un monto de \$5.000 millones, sin embargo, se informa por parte de la SAAAB que en el momento el distrito de Buenaventura no contaría con los recursos para realizar dicha capitalización.

La SAAAB informa, que también se presenta perdidas de recursos por Bonos de Agua, donde los recursos de los subsidios por el Sistema General de Participaciones se encuentran pignorados en 80%, solo el 20% se consigna, el cual debe garantizar el pago de AAA, por parte de la SAAAB se propone que se pueda acordar un porcentaje diferente de pignoración, con FINDETER, quedando esta acción como tarea, a hoy se cuenta con una deuda de \$5.000 millones.

Por parte de la subdirectora, se propone trabajar con los PDA, con el ánimo de contar con valores que a hoy se tiene en los diferentes departamentos, frente a la deuda de bonos de agua, articulado con la Dirección de Política (SGP) y con la Subdirección de Programas – reforma del SGP.

Así mismo por parte de la SAAAB, se propone una normalización de usuarios, para lo cual se requeriría, extensión de Redes – componente técnico, vinculación de Nuevos Clientes, con el ánimo de incrementar la continuidad, suscriptores: 47.938 y meta 52.062.; micromedición 28.500 y llegar a 41.000.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Así mismo se habla de un proyecto sectorización, una vez se tenga el catastro de redes implementado, para lo cual se propone dar énfasis al componente social.

Igualmente, con el ánimo de mejorar la viabilidad financiera, se ha propuesto por parte de la SAAAB poder realizar la interventoría de las obras que se están contratando a través del FTSP, sin embargo, es autonomía por parte del Fondo.

Finalmente, por parte del viceministro, se plantea la posibilidad, de que se cuente con recursos de automatización, que estos se podrían adicionar en el proyecto de fortalecimiento que se esta estructurando por la SAAAB con asistencia técnica de la Subdirección.

Ahora bien, se trabajará puntualmente, en la estructuración del proyecto de fortalecimiento con el animo de que este pueda ser presentado en comité de viabilización.

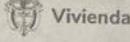
**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	En cuanto a la tasa retributiva, se deja como tarea llevar a cabo mesa de trabajo con Minambiente y la CVC, con el ánimo de lograr acuerdos para condonar la deuda y que no genere un riesgo a la SAAAB en cuanto a embargos y demás	Viceministro	Septiembre/2023
2	Brindar asistencia técnica para la estructuración del proyecto de fortalecimiento de la SAAAB.	Subdirección de Desarrollo Empresarial	Septiembre/2023

**FIRMAS:** Lista de asistentes reuniones externas (Adjunto)

Elaboró: Claudia Arredondo – Profesional SDE

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

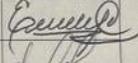
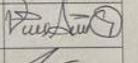
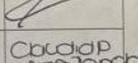
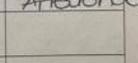
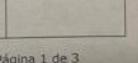



**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

**LUGAR: BOTICA – MVCT – DVASB**      **FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2023**      **HORA: 11:00AM**

**TEMA: SAAAB – Buenaventura**      **PRESIDE: Dr. Anibal Jose Pérez Garcia**

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** \_\_\_\_\_

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Enna R. Cruz	Gerente	SAAAB/Oba	3160190501	gerencia@saaab.gov.co		
2	Davier Pinillo H.	Coord. Proyectos	SAAAB	2105000	coord-proyecto@saaab.gov.co		
3	Dennis Fernando Angulo	Planación Inst.	SAAAB PA ESP	3144223719	Planacion_Institucional@saaab.gov.co		
4	Niviana Angulo	Sol. Director. Desarrollo	MVCT	3113079136	vangulo2@minvivienda.gov.co		
5	Andrés Lizcano	Contratista	MVCT	3212010561	alizcano@minvivienda.gov.co		
6	Claudip Arejondo	Profesional especializado	MVCT JOE	3188539649	conadonca@minvivienda.gov.co		
7							
8							

Página 1 de 3

**Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia**  
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX  
[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:  
[https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)