

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 05 de febrero de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:11 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Duitama: <ul style="list-style-type: none">Olga Lucía Manosalva Castañeda, Profesional Especializado de Proyectos Oficina de Planeación EMPODUITAMA S.A. E.S.P. Por parte del MVCT: <ul style="list-style-type: none">Diego Armando Bello Sánchez, Contratista Ingeniero Subdirección de Desarrollo Empresaria DIDE MVCT VASBSergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

Se realiza presentación de los asistentes. Se cuenta con participación del de la empresa prestadora de servicios públicos de Duitama (EMPODUITAMA S.A. E.S.P.) y de profesionales del MVCT.

2. Objetivo de la reunión.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

El evaluador del proyecto pre-inversión "**ESTRUCTURACION Y FORMULACION DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, BOYACA**" convoca la mesa de trabajo con representantes del formulador para realizar seguimiento sobre los ajustes en curso y dar alcance a las observaciones del componente institucional.

3. Desarrollo de la reunión.

- La presente reunión corresponde a la solicitud de parte de profesional representante de EMPODUITAMA, por la se busca que los profesionales del MVCT den claridad respecto de observaciones sobre el componente institucional.
- De parte de la ESP de Duitama, la Ing. Manosalva, la profesional encargada por la entidad responsable del proyecto del asunto, procede a expresar las inquietudes que se tienen frente a las observaciones del componente institucional:

Sobre el formato de diagnóstico de la ESP, se deben proyectar las fechas de ejecución o cumplimiento sobre los aspectos o requisitos que no se tengan de momento de los distintos procesos del alcance (de tipo administrativos, financieros, operacionales, técnicos, etc.).

Al tratarse de un proyecto de pre-inversión, se pregunta a los evaluadores del MVCT sobre si esto implicaría aportar alguna documentación complementaria, bajo el entendido que una adelantada la consultoría y definidas las acciones e intervenciones determinadas por estas, esto debería revisarse.

Sobre lo anterior, el Ing. Bello (MVCT), menciona que las fechas deben proyectarse en el marco del cumplimiento de los requisitos, sin embargo para este tipo de proyecto no se considera se deba aportar documentación adicional, ya que lo propio será objeto de revisiones posteriores, una vez el proyecto de inversión se encuentre definido y este sea radicado en el mecanismo de evaluación de proyectos del MVCT. Se recomienda que al estar pendiente la consultoría, que las fechas proyectadas se tengan en cuenta los tiempos de la consultoría.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- El Ing. Bello (MVCT), sobre las certificaciones de paz y salvo por concepto de pago de subsidios a favor del prestador, solicita estas sean actualizadas en el caso estas cuenten con más de 90 días de vigencia. Adicionalmente, que las mismas sean emitidas por parte de ambas entidad, la Alcaldía y la empresa prestadora del servicio.
- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que actualmente se encuentra revisando los ajustes presentados sobre los términos de referencia y productos espetados. Dicha revisión y su resultado será remitido a representante del formulador a través de correo electrónico el día 6 de febrero de 2024.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

Se atiende la mesa de trabajo por la cual se realiza claridad por parte de los profesionales del MVCT sobre observaciones del componente institucional.

El día 06/02/2024 el evaluador del proyecto MVCT remitirá el resultado de la revisión al formulador de documentos técnicos producto de ajustes recibidos a través de correo electrónico del 01/02/2024.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisión documentos términos de referencia	Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB	06/02/2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FIRMAS (Imágenes de la reunión virtual):

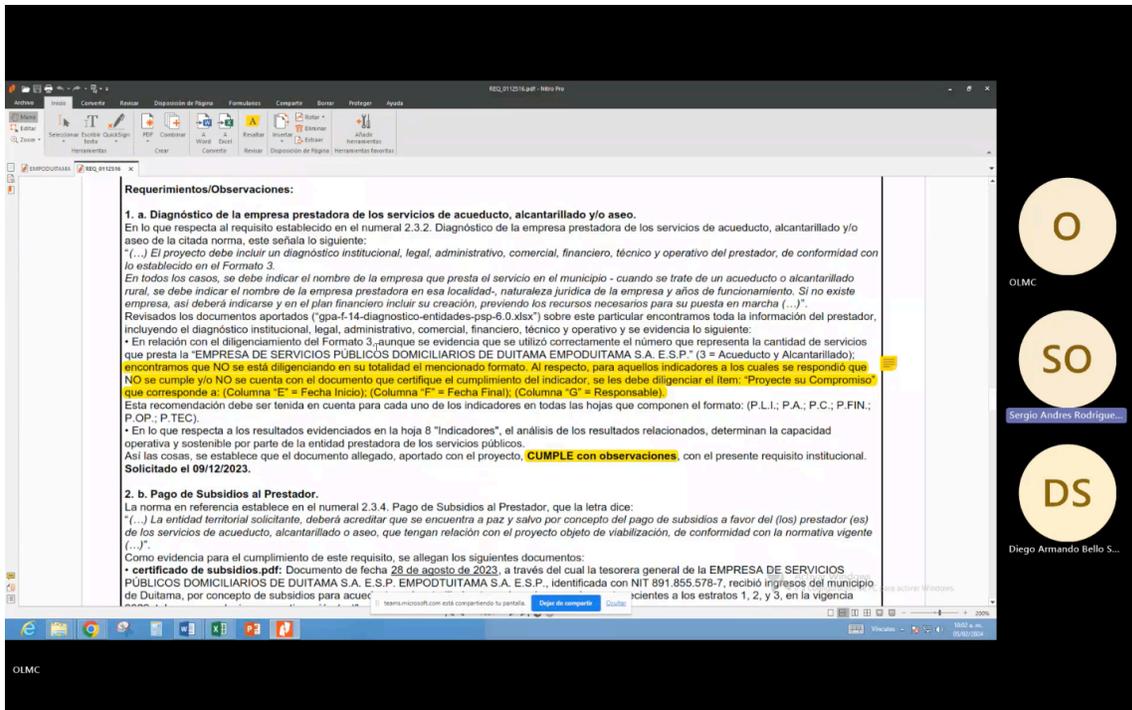
MESA DE TRABAJO COMPONE... Chat Archivos Resumen Asistencia +4 + Unirse 3 ⋮

Start Time: 5 feb, 09:58:30 ↓ Descargar

3 Asistieron	09:58 - 10:11 Hora de inicio y finalización	13m 26s Duración de la reunión	10m 59s Tiempo medio de asistencia
------------------------	---	--	--

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
SO Sergio Andres Rodriguez Olaya SRodriguez@minvivienda.gov.co	10:00	10:11	11m 41s	Organizador
O OLMC	10:00	10:11	11m 30s	Moderador
DS Diego Armando Bello Sanchez DBello@minvivienda.gov.co	10:00	10:10	9m 46s	Moderador



Elaboró: Sergio A. Rodríguez Olaya, SDP-DP-MVCT-VASB
Fecha: 05/02/2024