

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 18

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | Bogotá, 12 de febrero de 2024 |
| HORA: | De 14:00 a 15:00 horas |
| LUGAR: | Virtual |
| ASISTENTES: | Néstor Apraez Caicedo, Consultoría del proyecto Carolina Salón Rangel, Secretaría de Planeación de Rionegro – Santander Juan Sebastián Araque Herrera, Interventoría del proyecto Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP |
| INVITADOS: | No aplica |

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CENTRO POBLADO PAPAYAL, MUNICIPIO DE RIONEGRO – SANTANDER
3. Comentarios de los asistentes
 - El Ingeniero Jaime Fuentes abre la reunión cediendo la palabra a la consultoría, para que se refiera acerca de las subsanaciones que fueron objeto de compromiso en mesa de trabajo del 4 de diciembre de 2023.
 - El Ingeniero Nestor Apraez indica que hubo cambios en el presupuesto, a partir de las subsanaciones estructurales. Indica que se va a entrar en contacto con el responsable del municipio para que se realice la radicación de las subsanaciones. Indica que el 4 de diciembre de 2023 remitió al municipio subsanaciones estructurales y presupuestales, el cual no las ha enviado. El 23 de noviembre se le remitió componente topográfico que tampoco remitió.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- El Ingeniero Jaime Fuentes pregunta cómo van con las subsanaciones eléctricas, institucionales y documentales.
 - El Ingeniero Nestor Apraez indica que el componente eléctrico también se remitió anteriormente, pero que no fue enviado por el municipio. En la parte institucional, es necesario que brinde respuesta el municipio. En el componente documental,, el municipio no ha atendido los documentos brindados por la consultoría.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes indica que se comunicó telefónicamente con el municipio, quien no atendió la citación a la reunión y le propuso mesa de trabajo para el día 13 de febrero de 2024. Solicita que en caso de inasistencia de la entidad territorial, la consultoría consulte con ellos, la manera de atender las observaciones del proyecto. Sugiere que se actualice el presupuesto del proyecto.
Realiza un resumen del proyecto a la Ingeniera Carolina Salón, de la entidad territorial, solicitando el favor de coordinar con la consultoría e interventoría del proyecto, la atención a las subsanaciones ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
 - El Ingeniero Juan Sebastián Araque Herrera, solicita a la Ingeniera Carolina Salón, su correo electrónico para remitir las subsanaciones a la entidad territorial para que posteriormente las remitan a Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Indica que va a enviar observaciones institucionales al municipio, para que realicen las subsanaciones pertinentes.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes pregunta cuándo puede indicarse la entrega de las subsanaciones del proyecto.
 - El Ingeniero Juan Sebastián Araque Herrera, indica que una fecha propuesta de entrega de la información subsanada para el 23 de febrero de 2024.
4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|--|------------------------------|
| 1 | Agendamiento de mesa de trabajo | Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP | 13/02/2024 |
| 2 | Entrega de subsanaciones definitivas del proyecto | Juan Sebastián Araque Herrera, Interventoría del proyecto | 23/02/2024 |

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS:



| Nombre | Hora de entrada | Hora de salida | Duración | Correo electrónico | Rol |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------------------------|-------------|
| Jaime Alberto Fuentes Romero | 2/12/24, 2:00:18 PM | 2/12/24, 2:44:29 PM | 44 min 11 s | JFuentes@minvivienda.gov.co | Organizador |
| Juan Sebastian Araque Herrera | 2/12/24, 2:04:33 PM | 2/12/24, 2:44:24 PM | 39 min 50 s | juanaraque-ays@grantierra.com | Moderador |
| NESTOR APRAEZ C | 2/12/24, 2:04:35 PM | 2/12/24, 2:44:27 PM | 39 min 51 s | | Moderador |
| CAROLINA SALÓN RANGEL | 2/12/24, 2:29:45 PM | 2/12/24, 2:44:27 PM | 14 min 41 s | | Moderador |

Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero
Fecha: 12-02-2024