

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 09

DATOS GENERALES

FECHA:	Reunión Virtual - Teams, 06 de febrero de 2024
HORA:	De 14:00 a 15:00 horas
LUGAR:	Reunión Virtual
ASISTENTES:	<p>- Martha Niriedy Bedoya Cardona. Enlace entre Municipio y Consultoría.</p> <p>- Gabriel Eduardo Valencia Isaza, Apoyo para el proyecto, Municipio de Calima.</p> <p>-Carlos Alberto Tellez Delgado, Secretario de Gobierno del Municipio de Calima</p> <p>-Jorge Humberto Tascón Ospina, Asesor del Alcalde de Calima.</p> <p>-Sandra Luna, Gerente Empresa Servicios Públicos EMCALIMA</p> <p>- Angélica María Salazar Castillo, Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial de Calima.</p> <p>-Claudia Patricia Arredondo Giraldo, Profesional Especializada, MVCT – Subdirección de Gestión Empresarial, evaluadora componente institucional. Correo: carredondo@minvivienda.gov.co</p> <p>-Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializada, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. MVCT. Correo: Lsbautista@minvivienda.gov.co. Celular: 3102205984</p>
INVITADOS:	

OBJETO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Calima – El Darién para la socialización de las observaciones al presupuesto del componente institucional del proyecto No. 1-2023-16 CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL PARA LAS VEREDAS LA GAVIOTA, EL MIRADOR, LA ITALIA, EL DIAMANTE, DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización de las observaciones al presupuesto del componente institucional del proyecto No. 1-2023-16 CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL PARA LAS VEREDAS LA GAVIOTA, EL MIRADOR, LA ITALIA, EL DIAMANTE, DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN.
2. Establecer compromisos para continuar con la evaluación de los ajustes al proyecto.

DESARROLLO:

En desarrollo de la mesa técnica de trabajo se realizó la socialización de los rubros que se incluyeron en el presupuesto del componente institucional del proyecto.

La Ing. Claudia Arredondo lideró la mesa técnica, en ese sentido, se analizaron uno a uno los rubros del presupuesto presentado, interactuando con la gerente de EMCALIMA y el Secretario de Gobierno del Municipio de Calima y de los cuales se aclaró el alcance del presupuesto del componente de fortalecimiento institucional y que finalmente se determinó que es necesario que la empresa EMCALIMA, la cual será la entidad que se encargue de la operación de la nueva infraestructura de acueducto interveredal objeto del proyecto, evalúe y defina el detalle de cada uno de las actividades que se van a desarrollar en cada uno de los rubros que se van a incluir en el presupuesto, definiendo su alcance de tal forma que sea claro lo que se pagará.

Para cada uno de los rubros, la Ing. Claudia realizó las recomendaciones de detalle que se deben dar para dejar claro en la estructura de presupuesto. También solicitó que se actualizara el diagnóstico institucional dado que en éste se habían incluido unas fechas de cumplimiento en relación con unos compromisos.

De otra parte, se recomendó por parte de la evaluadora líder Luz Stella Bautista, revisar si las actividades de suministro e instalación de micro y macro medición está incluido en el presupuesto de obra del proyecto, no se vaya a incluir en el presupuesto de fortalecimiento institucional y así evitar doble inclusión en el presupuesto del proyecto y además solicitó darle celeridad a los ajustes para presentar a la mayor brevedad posible el proyecto al Comité Técnico del Ministerio para solicitar su concepto técnico favorable.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Los funcionarios del Municipio y de EMCALIMA manifestaron su interés en realizar los ajustes a la mayor brevedad posible para presentar los ajustes correspondientes.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entregar el ajuste al presupuesto del componente institucional del proyecto.	MVCT	07/Feb/2024

FIRMAS:

		C	D
2.1	DETERMINACION ESTRUCTURA ORGANICA DE LA EMPRESA	2.000.000	24.000.000
2.2	IMPLEMENTACION DE CURSO DE INDUCCION PARA EL PERSONAL NUEVO.	7.000.000	7.000.000
2.3	SE HA IMPLEMENTADO ALGUN SISTEMA DE PROMOCION, ESTABILIDAD Y ASCENSO DEL PERSONAL	680.000	680.000
2.4	SE TIENE ESTABLECIDO ALGUN SISTEMA PARA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE PRECIOS Y PROVEEDORES	4.000.000	4.000.000
2.5	ADQUISICION DE MICRO MEDIDORES	300.000	2.400.000
2.6	SE HA ESTABLECIDO E IMPLEMENTADO ALGUN PROCEDIMIENTO PERMANENTE PARA DETECCION DE USUARIOS CLANDESTINOS	4.000.000	4.000.000
2.7	SE HA ELABORADO E IMPLEMENTADO LA ACTUALIZACION DEL CATASTRO DE SUSCRIBTORES	5.000.000	5.000.000
2.8	SE HA EJECUTADO UN PROGRAMA DE REPOSICION DE MEDIDORES QUE HAN CUMPLIDO SU VIDA UTIL	1.120.000	1.120.000
2.9	SE HA IMPLEMENTADO UN SISTEMA O PROCEDIMIENTO PARA LECTURA DE MEDIDORES	2.000.000	24.000.000
2.10	SE HA IMPLEMENTADO UN PROCEDIMIENTO PARA LAS LECTURAS CRITICAS Y REVISION PREVIA	1.200.000	1.200.000
2.11	SE TIENEN IMPLEMENTADOS FORMATOS DE CONTROL PERIODICO DEL INDICE DE EFICIENCIA DEL RECAUDO	1.800.000	21.600.000
2.14	SE APLICAN ACCIONES CORRECTIVAS A MOROSOS (SUSPENSION, CORTE Y COBRO JUDICIAL)	7.000.000	7.000.000
3.1	SE HAN IMPLEMENTADO FORMATOS O LISTADOS PARA LLEVAR EL REGISTRO DE CONSUMOS POR ESTRATOS Y USOS	3.800.000	3.800.000
ADM.SUM		3600000	3600000

Anexos: Ninguno

Elaboró: Luz Stella Bautista.
Fecha: 06-02-2024