

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### ACTA No. 08

#### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 05 de febrero de 2024
HORA:	De 08:00 am a 09:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Heidi Castro Torrado, Evaluadora Líder Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. José Manuel Vásquez Leal, Coordinador Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Emel Rojas, Secretario de Vías e Infraestructura – municipio de Tibú. John Rodríguez, Secretario de Planeación – municipio de Tibú. Elfido Barbosa Secretario de Planeación – municipio de El Carmen. Hilena Quintero, Coordinación de Gestión del Riesgo – municipio de Tibú. Alonso Ortega, Secretario de Planeación – municipio de Convención. Pilar Belloso, Profesional de la Consultoría.
INVITADOS:	Revisar asistentes

#### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar del proyecto “CONSTRUCCION UNIDADES SANITARIAS Y SISTEMA DE TRATAMIENTO EN ZONA RURAL DISPERSA EN LOS MUNICIPIOS DE EL CARMEN, CONVENCION Y TIBU EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER”.**

#### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Además, mencionó que mediante el radicado 2024EE0003397 del 01 de febrero de 2024, se notifica el ingreso al mecanismo de evaluación por requerimientos.

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

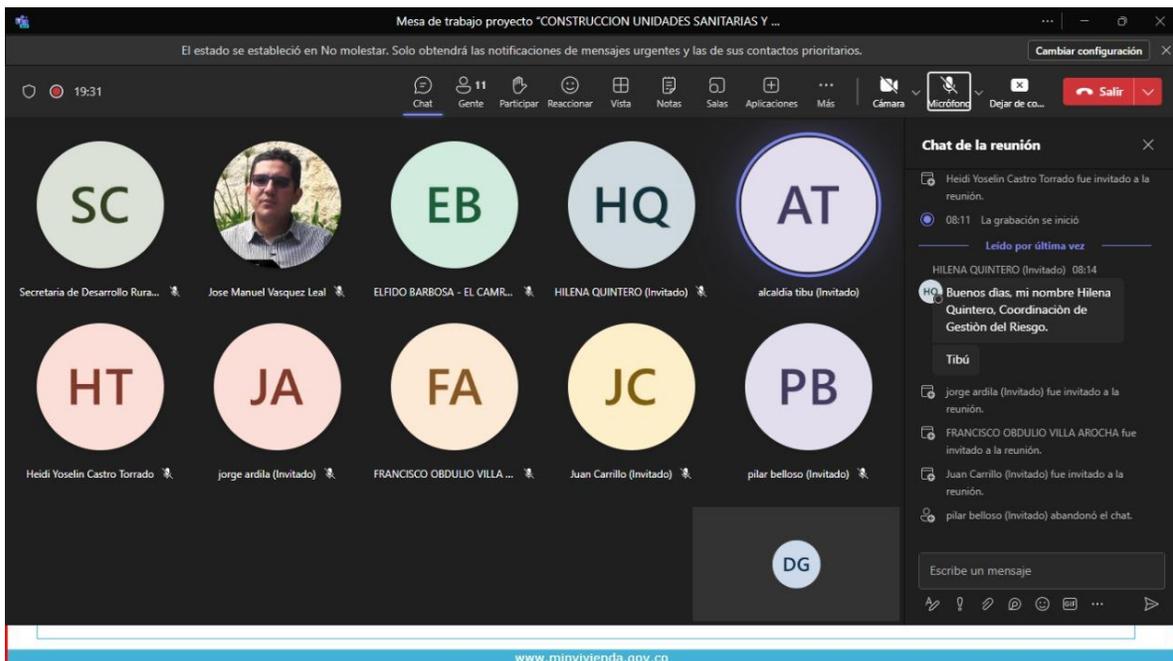
2. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto. Se aclaró a los municipios y formulador que es necesario subsanar los documentos faltantes durante la fase de evaluación, en donde la ingeniera Heidi Castro, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
3. Por ende, solicitó adjuntar el diagnostico de entidades prestadoras de servicios públicos con la totalidad de campos diligenciados y en el formato establecido por el MVCT.
4. Por otra parte, aclaró que se debe realizar el diligenciamiento y consolidación del censo de los beneficiarios en el formato anexo en la Resolución 0661 de 2019. Asimismo, aclaro que se requiere anexar la documentación de cada usuario.
  - Identificación del beneficiario (CC).
  - Ficha Sisbén.
  - Certificado junta comunal sobre residencia.
  - Tradición y Libertad.
  - Certificado (Declaración Juramentada) de sana posesión.
  - Registro fotográfico.
  - Localización (coordenadas, área del predio, plano esquemático de la vivienda y del área disponible para solución sanitaria).
  - Copia de recibo del servicio de energía eléctrica.
  - Certificado del beneficiario acepta la solución sanitaria.
  - Certificado del beneficiario va a operar y mantener bajo su responsabilidad la solución sanitaria.
  - Copia de recibo del servicio de agua.
5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

**Anexos:**



Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 05-02-2024

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 05-02-2024 **HORA:** 08:00 a.m. A 09:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA GOBERNACIÓN DEL NORTE DE SANTANDER **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** MUNICIPIOS Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Alonso Ortega	Secretario de Planeación	Municipio de Convención		<a href="mailto:secplaneacion@convencion-nortedesantander.gov.co">secplaneacion@convencion-nortedesantander.gov.co</a>		
2	Elfido Barbosa	Secretario de Planeación	Municipio de El Carmen		<a href="mailto:secretariadeplaneacion@elcarmen-nortedesantander.gov.co">secretariadeplaneacion@elcarmen-nortedesantander.gov.co</a>		
3	John Rodríguez	Secretario de Planeación	Municipio de Tibú		<a href="mailto:secretariadeplaneacion@tibu-nortedesantander.gov.co">secretariadeplaneacion@tibu-nortedesantander.gov.co</a>		
4	Emel Rojas	Secretario de Vías e Infraestructura	Municipio de Tibú				
5	Hilena Quintero	Coordinación de Gestión del Riesgo	Municipio de Tibú				
6	Pilar Belloso	Profesional	Consultoría	3112036579	<a href="mailto:pilarbeloso@hotmail.com">pilarbeloso@hotmail.com</a>		

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
7	José Manuel Vásquez Leal	Coordinador	Grupo de Evaluación de Proyectos				
8	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT		<a href="mailto:HCastro@minvivienda.gov.co">HCastro@minvivienda.gov.co</a>		
9	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		