

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	01 de febrero de 2024
HORA:	De 11:00 a 11:30 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Apraez, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Oscar Julián Londoño Franco, CUMARE S.A. E.S.P
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de la documentación requerida como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO (ECA) REGIONAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA ESMERALDA, EL TRONCAL SAN JOSÉ DE LA PESQUERA Y LOS CASCOS URBANOS DE ARAUQUITA Y SARAVERENA.**

### TEMAS ABORDADOS

1. Presentación de los participantes y roles en el proyecto.
2. Análisis detallado de los requerimientos pendientes para la viabilidad del proyecto.
3. Discusión sobre la documentación legal y técnica necesaria.
4. Revisión de los aspectos prediales relacionados con el proyecto.
5. Establecimiento de plazos y compromisos para la presentación de la documentación requerida.

### DESARROLLO:

1. La reunión se inició con la presentación de los participantes, donde se destacaron los roles de cada uno en el proyecto. Se procedió a realizar un análisis exhaustivo de los requerimientos faltantes para la viabilidad del proyecto, enfocándose en la actualización de la ficha MGA, la claridad del plano esquemático y la coherencia en la documentación presentada.
2. Se abordaron temas relacionados con la documentación legal y técnica necesaria para la ejecución del proyecto, según la resolución 0661 al 2019, la certificación de no afectación de bienes culturales y la certificación del planeamiento municipal sobre la localización y uso de los terrenos. Se discutió la importancia de cumplir con los requisitos mínimos establecidos por el Ministerio de Vivienda.
3. Se dedicó un espacio para revisar los aspectos prediales relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y la correcta ubicación de la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos

en los centros poblados de Arauquita y Saravena. Se enfatizó la necesidad de contar con la documentación adecuada en este aspecto.

4. Se establecieron plazos y compromisos para la presentación de la documentación requerida, acordando seguir los lineamientos y recomendaciones discutidos en la reunión para garantizar el éxito del proyecto. Se acordó mantener una comunicación fluida y transparente entre los participantes para asegurar el avance adecuado de las actividades.

## CONCLUSIONES

Tras un análisis detallado de los requerimientos pendientes y de los aspectos legales y técnicos del proyecto, se concluyó que es fundamental completar la documentación solicitada para garantizar el ingreso al mecanismo de. Se resaltó la importancia de la coherencia y claridad en la presentación de la información y se otorgó un plazo de subsanación no mayor a cinco (5) días hábiles.

## COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Atender todos los requerimientos faltantes y observaciones en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.	Empresa de servicios publicos-Cumaré	08/02/2024

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 01 de febrero del 2024

## ANEXOS

**3**

Asistieron

**10:30 - 10:55**

Hora de inicio y finalización

**24m 53s**

Duración de la reunión

**23m 27s**

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
<b>MP</b> Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:30	10:55	24m 49s	Organizador
<b>OF</b> Oscar Julian Londoño Franco - ...	10:31	10:55	23m 11s	Moderador
<b>SC</b> SUBGERENCIA AMBIENTAL Y S...	10:32	10:55	22m 22s	Moderador