

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA DE REUNIÓN 14 de febrero de 2024

### DATOS GENERALES

FECHA:	14 de febrero de 2024
HORA:	De 8:30am a 9:30am
LUGAR:	<b>VIRTUAL</b>
ASISTENTES:	Juan David Londoño G – Apoyo a la Supervisión – Minvivienda Lyda Gonzalez Calvache Oscar Villota-Subgerente de Proyectos-EMPOPASTO Omar David Bernal-Oficina de Planeación-EMPOPASTO
INVITADOS:	No aplica

### ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de las partes interesadas. 5 min
2. Revisión obligaciones CUR 1144-2021- 10 min  
Reporte informes mensuales: AVANCE FÍSICO-AVANCE FINANCIERO.
3. Reglas para: Cargue de Información oportuno- 20 min
4. Reuniones periódicas de seguimiento. 5min
5. Tienen usuario para el reporte y cargue de información en SIGEVAS.?-  
Requieren Capacitación? 5min
6. Tienen claridad sobre la información que debe cargarse en PLATAFORMA
7. Proposiciones y varios. 15min (estado actual del proyecto)

### DESARROLLO:

**1 y 2.** Posterior a la presentación de los asistentes a la mesa de trabajo, se procedió a abordar el punto No.2 de la agenda correspondiente a las revisión de obligaciones establecidas en marco del convenio así:

**DÉCIMA PRIMERA.** - **INFORMES:** EL MUNICIPIO y EL EJECUTOR realizarán informes de la ejecución del proyecto dentro de los cinco [5] primeros días hábiles de cada mes, en los cuales se incluye el estado de avance técnico, administrativo y financiero del cumplimiento del objeto del convenio, los cuales deberán ser presentados con los respectivos soportes, actas y comunicaciones, a que haya lugar. Así mismo, se deberá presentar el informe final de ejecución del proyecto dentro del mes siguiente al vencimiento del convenio, de acuerdo con las condiciones de financiamiento y las condiciones y exigencias que se encuentran en el presente documento.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. De conformidad con lo anterior, se solicitó a EMPOOBANDO dejar actualizada la plataforma SIGEVAS con los informes correspondientes al mes de enero de 2024, garantizar el cargue de los informes de interventoría y supervisión, en ese sentido solicitaron activar un nuevo usuario por parte del ejecutor para el cargue de la información; por parte de Minvivienda quedó el compromiso de asignar nuevo usuario que administre la plataforma, así como soporte técnico mediante capacitación virtual a ser atendida el 15 de febrero de 2024 a las 10am.

4. Se acordó entre las partes interesadas, realizar reuniones periódicas de seguimiento semanales a partir del 21 de febrero de 2024, hasta finales de marzo de 2024, en ese punto, y de acuerdo al estado del proyecto, se evaluará nuevamente la periodicidad de los seguimiento a realizarse entre las partes.

5. Se asignaron credenciales SIGEVAS, según se muestra a continuación:

Las credenciales de acceso a la plataforma son las siguientes:

Usuario: OJRosales

Clave: 1126455

Enlace de acceso a la plataforma: [SigeVAS \(minvivienda.gov.co\)](https://sigevas.minvivienda.gov.co)

Así mismo quedaron citados a capacitación a realizarse por parte del profesional Diego Andrés Ortega Ballén, responsable de la plataforma por parte del Minvivienda, el día 15 de febrero de 2024 a las 10am, por parte de EMPOOBANDO, la persona que será responsable de asistir a la capacitación en manejo de plataforma es el Sr. Omar David Bernal, quien está vinculado a la oficina de planeación de EMPOOBANDO.

6. Por parte del Minvivienda, se dio claridad sobre la información que debe ser cargada en plataforma, la periodicidad del cargue conforme a las obligaciones establecidas en marco del CUR 1144 de 2021

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting recording page. At the top, there's a navigation bar with 'MESA TECNICA-CUR 1144-2021', 'Chat', 'Archivos', 'Resumen', and '5 más'. A 'Unirse' button is on the right. Below the navigation bar, the meeting title 'MESA TECNICA-CUR 1144-2021' is displayed in large white text on a dark background, with a play button icon in the center. Below the title, the date and time '2024-02-14 13:32 UTC' are shown. At the bottom, it lists 'Recorded by Juan David Londono Giraldo' and 'Organized by Juan David Londono Giraldo'.

**LISTADO DE ASISTENCIA.**

Tiempo medio de asistencia	40 min 48 s					
<b>2. Participantes</b>						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electr	Id. de partici	Rol
Juan David Londono Giraldo	2/14/24, 8:30:22 AM	2/14/24, 9:13:13 AM	42 min 50 s	JDLondono@	JDLondono@	Organizador
Oscar Villota	2/14/24, 8:30:29 AM	2/14/24, 9:12:26 AM	41 min 56 s			Moderador
Omar David Bernal-PLANEACION	2/14/24, 8:31:36 AM	2/14/24, 9:15:17 AM	43 min 41 s			Moderador
LYDA GONZALEZ CALVACHE	2/14/24, 8:37:38 AM	2/14/24, 9:12:25 AM	34 min 47 s			Moderador
<b>3. Actividades de la reunión</b>						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	
Juan David Londono Giraldo	2/14/24, 8:30:22 AM	2/14/24, 9:13:13 AM	42 min 50 s	JDLondono@	Organizador	
Oscar Villota	2/14/24, 8:30:29 AM	2/14/24, 9:12:26 AM	41 min 56 s		Moderador	
Omar David Bernal-PLANEACION	2/14/24, 8:31:36 AM	2/14/24, 9:15:17 AM	43 min 41 s		Moderador	
LYDA GONZALEZ CALVACHE	2/14/24, 8:37:38 AM	2/14/24, 9:12:25 AM	34 min 47 s		Moderador	

  
Elaboró: Juan David Londoño Giraldo – Ingeniero de Seguimiento  
Fecha: 14-02-2024