

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá DC, 15 de febrero de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:45 horas
LUGAR:	Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Juan Daniel del Campo – Asesor municipio de Carurú. Lizardo Ovalle – Evaluador, grupo evaluación de proyectos MVCT.
INVITADOS:	

OBJETO:

Mesa de asistencia, para atender solicitud del municipio recibida por correo electrónico, donde solicita **“un espacio para recibir información sobre el proceso de viabilización de proyectos de agua y saneamiento e identificar las opciones del municipio para acceder a los recursos de la nación”**

DESARROLLO:

1. Presentación de los integrantes.
2. Desarrollo:

El delgado del VASB hace un recuento al asesor del municipio, sobre los proyectos que fueron tramitados durante el año 2023 ante el mecanismo de evaluación de proyectos, los cuales fueron revisados y devueltos sin ingresar al mecanismo por no presentar la totalidad documental requerida por la normatividad; también se informó sobre la viabilidad dada a los vehículos que prestaran el servicio de recolección y transporte en el casco urbano del municipio, entre ellos, un vehículo compactador y un moto carro.

El VASB recomendó al municipio efectuar la revisión de las herramientas de planeación disponibles a nivel local, por ejemplo, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS, el Plan Maestro de Acueducto y el Plan Maestro de Alcantarillado; verificar si dichas herramientas se encuentran vigentes o requieren actualización, en tal caso efectuar la actualización correspondiente.

También se sugiere al municipio consultar los estudios disponibles en otras entidades de orden Nacional, por ejemplo, IGAC, Unidad Nacional para la

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Gestión del Riesgo de Desastre, etc.; con el objeto de conocer la disponibilidad de estudios relacionados con el municipio de Carurú.

A partir de estas herramientas, por ejemplo, el Plan Maestro de Acueducto, definir cuales son los proyectos de mayor prioridad, para gestionar la pre-inversión, la inversión o el fortalecimiento institucional.

Una vez definidas las prioridades, el municipio puede solicitar asistencia técnica a esta cartera, para revisar pliegos de pre-inversión o proyectos de inversión, los cuales pueden ser radicados por página web.

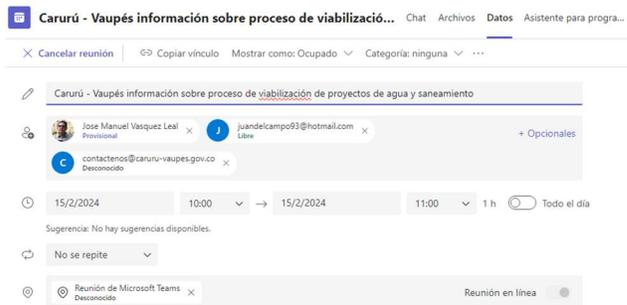
Se informó al municipio, que este Ministerio remitirá al señor alcalde un oficio formal dando respuesta a lo solicitado, donde se destaca la normatividad aplicable, y se adjunta documento detallando el procedimiento para la radicación virtual de los proyectos.

3. Conclusiones y cierre.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir oficio de respuesta al correo recibido	VASB	23/22/2024
2			
3			

FIRMAS:



Carurú - Vaupés información sobre proceso de viabilización... Chat Archivos Datos Asistente para progra...

Cancelar reunión Copiar vínculo Mostrar como: Ocupado Categoría: ninguna

Carurú - Vaupés información sobre proceso de viabilización de proyectos de agua y saneamiento

Jose Manuel Vasquez Leal Provisional | juandelcampo93@hotmail.com Libre | + Opcionales

contactenos@caruru-vaupes.gov.co Desconocido

15/2/2024 10:00 → 15/2/2024 11:00 1 h Todo el día

Sugerencia: No hay sugerencias disponibles.

No se repite

Reunión de Microsoft Teams Desconocido | Reunión en línea

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Lizardo Ovalle

Revisó:

Fecha: 15/02/2024