

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 19 de febrero de 2024
HORA:	De 16:27 a 17:33 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	<p>De parte de Veolia S.A. E.S.P.:</p> <p>Esteban Rodríguez, Gerente</p> <p>Keily Ortiz, Coordinador de planeación e interventoría proyectos Guajira</p> <p>De parte de la consultoría – Grupo ASSA:</p> <p>Luz María Serna Saldarriaga, Ingeniera Sanitaria</p> <p>Eliana Seguro, apoyo técnico consultoría</p> <p>Luis Fernando Osorio</p> <p>De parte del MVCT:</p> <p>Naty Vanesa Rivero, Contratista Especialista Geotecnia Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB</p> <p>Jesús Castro, Contratista Especialista Topografía Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB</p> <p>Andrés Vargas, Contratista Especialista Presupuesto Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB</p>

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

Se realiza presentación de los asistentes.

Se cuenta con participación de representantes del prestador (Veolia), de la consultoría y de profesionales del MVCT (Ver lista de asistentes).

2. Objetivo de la reunión.

Mesa de trabajo solicitada por el formulador del proyecto pre-inversión **“FORMULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN METESUSTO RURAL Y URBANO BARRANCAS - HATONUEVO, DISTRACCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”**, con el motivo socializar ajustes realizados a la documentación.

3. Desarrollo de la reunión.

- El Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que le fue solicitada la mesa de trabajo por parte de representantes del formulador con la finalidad de presentar a los profesionales del MVCT los ajustes y subsanaciones realizadas a la documentación y de acuerdo a lo comentado y observado por parte de

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

estos en mesa de trabajo anterior (07/02/2024). Solicita a la Ing. Luz Marina Serna (Consultoría) proceder con los comentarios).

- La consultoría procede a exponer avances realizados en el presupuesto:
 - Se aclara que el A.U. relacionado en presupuesto corresponde al porcentaje de honorarios.
 - Se realiza formulación y justificación del factor multiplicador discriminando sus componentes
 - Se incluyen costos de impuestos asociados al posible ejecutor del proyecto
 - Se realiza cronograma de personal basado en cantidades, tiempo y dedicaciones, asociadas a etapas, actividades, entregables y funciones.
 - La programación se actualiza de acuerdo a los entregables
 - Se realizan análisis unitarios y cotizaciones de actividades, por ejemplo, de: ensayos, exploraciones, etc.
 - Se presenta anexo al presupuesto plan de ejecución, con cantidades de exploraciones y ensayos de laboratorio, y mojones topografía.
- Frente a la línea de conducción, el Ing. Rodríguez (MVCT), mencionó que se aclare el alcance de la consultoría sobre esta, ya que se entendía que la optimización sobre esta correspondía a un control de pérdidas y conexiones irregulares, instrumentación y control. Por lo anterior, no es claro la cantidad de exploraciones sobre esta línea de 30kms aprox. si no se contempla ampliaciones o nueva tubería.

Sobre lo anterior, la consultoría aclara que realizaron modificación del alcance frente a lo comentado anteriormente, puesto que es posible que por la realización de análisis de alternativas se puedan plantear diferentes soluciones que impliquen acciones sobre la conducción, como nuevos trazados, instalación de nuevas tuberías, u otras que puedan resultar producto de la consultoría con el fin de dar solución a la problemática presente en la zona: regularización de usuarios y suministro de agua potable a las poblaciones urbanas, rurales e indígenas de los municipios de Distracción, Barrancas y Hatonuevo. Por lo anterior, consideran la necesidad de la exploración geotécnica y levantamiento topográfica de dicha zona en detalle.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Frente a la cantidad de exploración, la Ing. Rivero (MVCT) solicitó a los representantes del formulador, para las obras lineales, aclarar cantidad, frecuencia y criterios adoptados para estimar dichas cantidades.

La consultoría mencionó que se adoptaron recomendaciones de manual de buenas prácticas del RAS, que para el caso de proyecto es de cada 500 metros con una profundidad de 8 metros.

Los profesionales del MVCT recomendaron se verificará dicha profundidad, considerando que la instalación de tuberías de acueducto no es tan profunda y por la misma razón no es necesario se conozca el detalle del subsuelo a esa profundidad.

- Debido a la limitante de tiempo por parte de la consultoría, se tuvo que interrumpió la mesa de trabajo a las 5:30pm aprox., por lo que se acorde que el formulador verificará las recomendaciones realizadas por los profesionales del MVCT en esta mesa de trabajo, y allegaran a estos los ajustes al presupuesto, términos de referencia y anexos, a través del correo electrónico el día 20 de noviembre de 2024 para las verificaciones y observaciones correspondientes.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

Se realizó por parte de la consultoría exposición de avances y ajustes realizados al presupuesto, los cuales serán remitidos a los profesionales de MVCT para su revisión el día 20 de febrero de 2024.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de ajustes técnicos y financieros: Términos de referencia	Veolia S.A. E.S.P consultoría – Grupo ASSA	20/02/2024.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

	Presupuesto y anexos		

FIRMAS:

Reunión Virtual – ver capturas de imagen de la reunión a continuación.

MESA DE TRABAJO COMPONE... Chat Archivos Resumen Asistencia Grabaciones y transc... +3 Unirse  5  ...

19 feb 2024 16:27 - 17:33 ↓ Descargar

8
Asistieron

16:27 - 17:33
Hora de inicio y finalización

1h 5m 44s
Duración de la reunión

1h 37s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

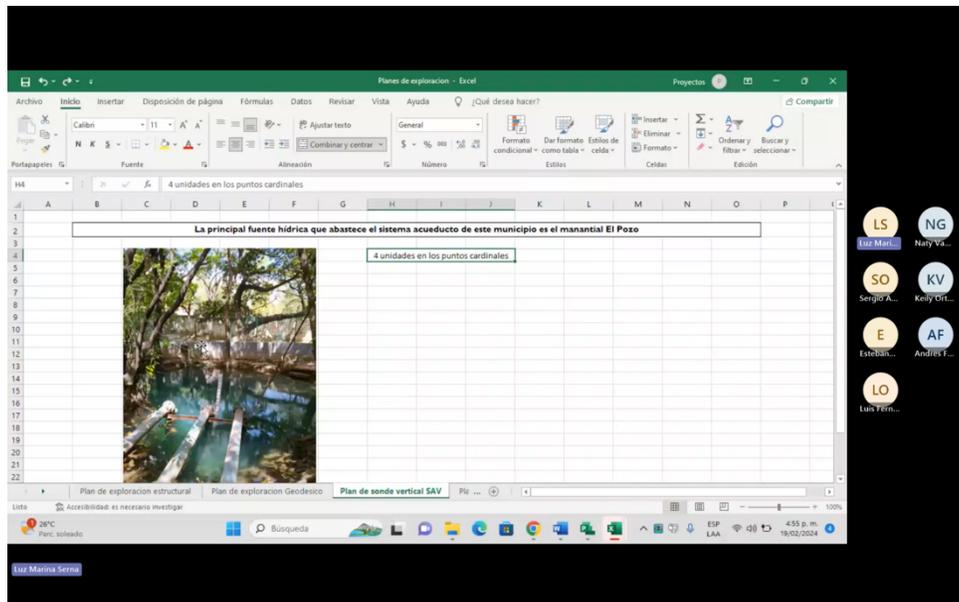
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Sergio Andres Rodriguez Olaya SRodriguez@minvivienda.gov.co	16:28	17:32	1h 4m 36s	Organizador
 Jesus Antonio Castro Guerra JACastro@minvivienda.gov.co	16:28	17:32	1h 4m 19s	Moderador
 Andres Fabian Vargas Fernand... AFVargas@minvivienda.gov.co	16:28	17:33	1h 4m 32s	Moderador
 Keily Ortiz VAG	16:28	17:32	1h 4m 12s	Moderador
 Luz Marina Serna	16:31	17:32	1h 1m 34s	Moderador
 EstebanRod	16:35	17:32	57m 31s	Moderador
 Naty Vanesa Rivero Galvis NRivero@minvivienda.gov.co	16:36	17:32	56m 7s	Moderador
 Luis Fernando Osorio info@luisferosoriocorp.onmicrosoft...	16:40	17:32	52m 6s	Moderador

Nota: Bajo el usuario "Luz Marina Serna", se conectó la misma, y acompañó la profesionales de la consultoría Eliana Seguro.

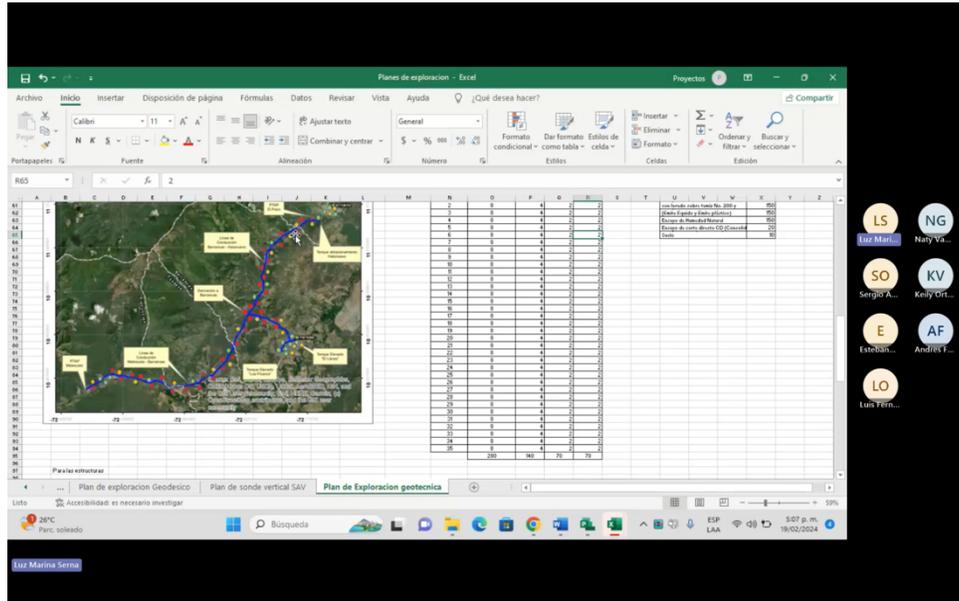
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

	Tasa	VR BASE	V. TOTAL	%
92 Estampilla Pro cultura	1.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 44,598,131.85	
93 Tasa Pro Deporte y Recreacion	2.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 89,196,263.71	
94 Estampilla Pro Adulto Mayor	4.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 178,392,527.41	
95 Estampilla Pro Desarrollo Digital	2.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 89,196,263.71	
96 Estampilla Pro UNIGUARIÁ	2.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 89,196,263.71	
97 Estampilla Pro Desarrollo Fronterizo	2.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 89,196,263.71	
98 ReteFuente	6.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 267,588,791.12	
99 Industria y Comercio (ICA)	1.00%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 44,598,131.85	
100 Airosos y Tableros	0.15%	\$ 4,459,813,185.28	\$ 6,689,721.78	
TOTAL IMPUESTOS			\$ 898,632,136.83	10.29%

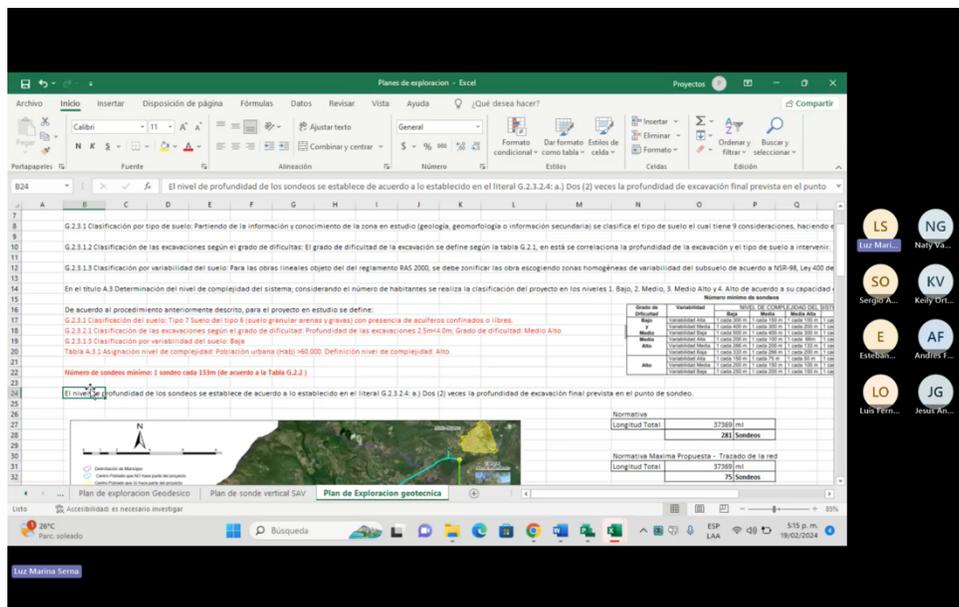
	% VALOR ASEGURADO	VR BASE	TASA TARIFA	VIGENCIA (DÍAS)	V. TOTAL	%
103 AMPAROS						
104 CUMPLIMIENTO	10%	4,459,813,185	0.15%	2076	\$ 3,804,899	
105 PAGO DE SALARIOS Y PREST	5%	4,459,813,185	0.15%	1346	\$ 1,233,474	
106 CALIDAD	20%	4,459,813,185	0.15%	2076	\$ 7,609,785	
107 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	10%	4,459,813,185	0.15%	616	\$ 1,129,005	
TOTAL POLIZAS					\$ 13,777,157	0.77%



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



- LS Naty Va...
- SO Sergio A...
- E Esteban...
- LO Luis Fern...
- NG Naty Va...
- KV Kelly Ort...
- AF Andrei T...



- LS Naty Va...
- SO Sergio A...
- E Esteban...
- LO Luis Fern...
- NG Naty Va...
- KV Kelly Ort...
- AF Andrei T...
- JG Jesus An...

Anexo(s) – No se registra(n)

Elaboró: Sergio A. Rodríguez Olaya, SDP-DP-MVCT-VASB
Fecha: 19/02/2024