

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

AT Siasar 3.0: diligenciamiento formato de requerimientos

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 23 de febrero de 2024
HORA:	De 8:00 a las 9:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS Camilo Andrés Bonilla, PDA Norte de Santander

ORDEN DEL DIA:

AT Siasar 3.0: diligenciamiento formato de requerimientos

DESARROLLO:

1. Se explicó la estructura del formato de requerimiento, versión: 9.0, Fecha: 17/01/2024:
 - Información general: Departamento, Entidad, Tipo de Entidad (PDA, Gobernación, Cooperante, Municipio, Otra), Nombre Solicitante, Rol SIASAR Solicitante, Dependencia, Correo Electrónico, Teléfono, Nombre del proyecto Siasar, Información de Requerimiento, Descripción Requerimiento/Incidencia, Fecha Requerimiento/Incidencia, Número de Requerimiento/Incidencia, Requerimiento revisado y cumple con los lineamientos del MVCT.
 - Tipo de Requerimiento: 1 Creación / actualización / eliminación o deshabilitación de usuarios, 2 Creación / corrección nombre de vereda, 3 Creación / corrección nombre de comunidad, 4 Visualización puntos en mapa, 5 Validación de información, 6 Actualización información cuestionarios, 7 Creación encuestas de hogar (temporal), 8 Cierre proceso de hogar (temporal), 9 Incidencias (problemas, errores, fallas), 10 Eliminación de cuestionarios, 11 Reporte de información, 12 Soporte IT, web y servidor, 13 Noticias.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- Tablas diligenciamiento detalle tipo de requerimiento
2. Se explicó el diligenciamiento de las tipologías: 1, 2 y 3 del formato de requerimiento, versión: 9.0, Fecha: 17/01/2024:
 1. Creación / actualización / eliminación o deshabilitación de usuarios, campos a diligenciar: Nombre Usuario, No. Cédula, Correo electrónico Institucional (Nota 1: Correo electrónico institucional debe ser individual o personal), Teléfono, Entidad, Rol SIASAR, (Nota 2: Rol SIASAR: Encuestador/Digitador, Validador, Consultor (Lector), Sectorial local, Supervisor), Estatus (Nota 3: Creación, actualización, eliminación, deshabilitación.)
 2. Creación / corrección nombre de vereda, campos a diligenciar: Departamento, Municipio, Vereda CODIGO_VER (Dane) (Nota 1: Indicar para el caso corrección nombre de vereda CODIGO_VER (Dane)), Coordenadas (Nota 2: Coordenadas (latitud/longitud): en grados decimales, utilizar como referencia la comunidad que pertenece a la creación de vereda solicitada), Descripción y/o justificación (Nota 3: Anexar el documento soporte: POT, PBOT o EOT, indicar aprobación por el Concejo Municipal o acto administrativo o decreto de aprobación del alcalde).
 3. Creación / corrección (paramétrica) nombre de comunidad, campos a diligenciar: Departamento, Municipio, Vereda CODIGO_VER (Dane) (Nota 1: CODIGO_VER (Dane), corresponde al código en la capa veredal del DANE), Comunidad, Coordenadas (Nota 2: Coordenadas (latitud/longitud): en grados decimales), Descripción y/o justificación.
 3. Se indica que, dado que se encuentra en etapa de levantamiento de información y a realizar el cargue de información, para una siguiente asistencia técnica se detallará el diligenciamiento de:
 7. (temporal). Creación encuestas de hogar
 8. (temporal). Cierre proceso de hogar

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

9. Incidencias (Problemas, errores, fallas)

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Se entrega el formato de requerimiento, versión: 9.0, Fecha: 17/01/2024.
2. Se programará reunión para continuar con temáticas relacionadas con los cuestionarios y su diligenciamiento.

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 27-02-2024