

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2 – MESA DE TRABAJO COMPONENTE PREDIAL AL PROYECTO REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DEMÁS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBANA BOYACÁ

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 28 de febrero de 2024
HORA:	De 8:00 am a 9:00 am, 1 hora
LUGAR:	Reunión virtual.
ASISTENTES:	<p>German A. Naranjo F., Grupo de Evaluación MVCT, Evaluador líder.</p> <p>Yenny Karina Valenzuela Beltran, Grupo de Evaluación MVCT, Especialista Apoyo Predial.</p> <p>Jorge Luis Aponte, Secretario de planeación del municipio de Tibaná. planeacion@tibana-boyaca.gov.co</p> <p>Yolima Alexandra Hernández, representante legal de la Consultoría.</p> <p>Oscar Medina, Especialista Hidrosanitario Consultoría del Proyecto.</p> <p>Catalina Gil Rodríguez, Especialista presupuestos Consultoría del Proyecto.</p> <p>Cristian Vera, Ingeniero de Topografía, Consultoría del Proyecto</p>
INVITADOS:	alcaldia@tibana-boyaca.gov.co planeacion@tibana-boyaca.gov.co

ORDEN DEL DIA:

1. Mesa de trabajo en el componente predial del proyecto "REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DEMÁS

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBANA BOYACÁ” en que se revisarán y aclararan las inquietudes sobre las observaciones presentadas por el MVCT que al momento tiene el consultor responsable del proyecto.

DESARROLLO:

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el miércoles 28 de febrero de 2024, iniciando a las 8:00 a.m., con la finalidad de revisar y aclarar cualquier inquietud del formulador y su equipo de diseño en las observaciones presentadas al momento por el MVCT al proyecto “REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DEMÁS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBANA BOYACÁ” sobre el componente predial.

La reunión inicia con el saludo y presentación de los asistentes, luego de lo cual la Ingeniera Gil inicia presentando en pantalla sus dudas del componente predial, las cuales radican sobre los predios que se han subdividido en venta (predios 2 y 3) que ahora tienen más propietarios encontrando las matrículas jurídicas actuales y en la división predial del IGAC no se identifica, por lo cual pregunta como realizar esta identificación, ante lo que la doctora Karina responde que dependiendo de la titularidad actual se realicen los permisos de acuerdo a la titularidad real de los nuevos titulares de los folios cambiados.

La siguiente duda es en el plano predial como presentar la información dado que la base catastral no está actualizada, ante lo que la Doctora Karina indica que se realice en el dibujo del plano la actualización dejando la indicación de que esta información la presenta el consultor, de existir una duda se plantea la posibilidad de realizar una mesa de trabajo donde se revise el plano predial una vez se tenga la información predial de los linderos. El Ingeniero Naranjo resalta la importancia de este componente en la etapa de ejecución y solicita que el Municipio acompañe al consultor en esta investigación para que le provea de la documentación correspondiente, sin que se le exija componentes fuera de su alcance contractual, y que le permita identificar en el plano los predios adecuadamente.

El señor Secretario de Planeación, agradece la mesa procederán a realizar el acompañamiento en la investigación predial, informado que próximamente se realizará una mesa interna para revisar las gestiones y actividades a realizar para presentar las subsanaciones, el Ingeniero Naranjo solicita que luego de hacer esta mesa informen por correo al MVCT las fechas que se estiman para realizar las entregas de las diferentes subsanaciones.

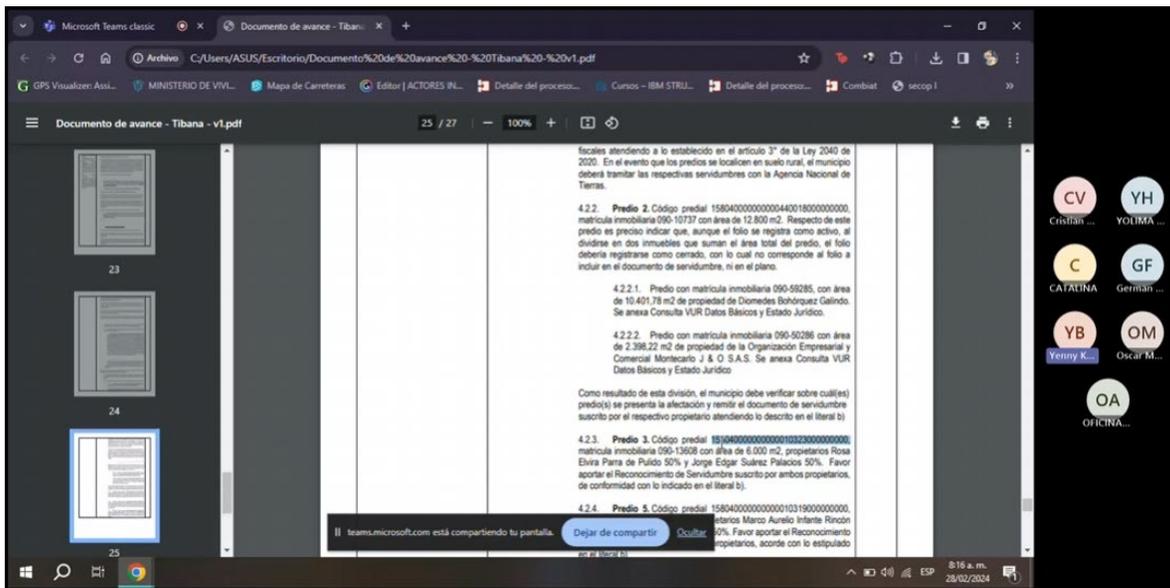
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

No quedan más inquietudes por parte de los asistentes, con lo cual se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Informar al MVCT un cronograma de entrega estimado.	Municipio	13/03/2024

FIRMAS: Se presentan a manera de firmas la imagen de la reunión evidenciando la presencia de los asistentes:



Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.
 Fecha: 28/02/2024