ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de febrero 2024
HORA:	De 11:00 a.m. a 12:30 m.
LUGAR:	**Plataforma TEAMS**
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Jose Manuel Vasquez,Coordinador Grupo de Evaluación de proyectos Camila Torres Garcia, Asesora del despacho MVCT César López, Gerente de la empresa de servicios públicos LAbranzagrande Williams Mercedes, Alcalde de Tibana. Jason Alfonso, Alcalde Municipal de San Eduardo. Alejandra Sotelo, profesional universitario del despacho del alcalde del municipio de Saboya. Claudia Barreto, Planeación Turmequé. Constanza López Bayron Yahir Vega Avila, Alcaldía de la victoria, Boyacá. Felipe Jiménez, apoyo a la alcaldía de Garagoa, Boyacá Andrés concisión, Secretaría de infraestructura, servicios públicos y medio ambiente. Javier Numanque, asesor de proyectos del municipio de Zetaquira, Boyacá. Julieth viviana bastidas, Secretaria de Planeación del municipio de Rondón. Julio Sanabria, alcalde de Aragua. Rodrigo Carrillo, alcalde del municipio de Sutatenza Fernanda Rangel, apoyo secretaria de Planeación de Paya Realidad Nuñez, apoyo alcaldía Guayata Joan Dario Ortiz Pedraza, secretaria de Planeación Soraca
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual de Socializar requerimientos de la Resolución 0661 de 2019 para presentación de proyectos de Unidades Sanitarias.

DESARROLLO:

Se inició la reunión por parte de la Doctora Camila Torres, Asesora del Despacho, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.

Se presenta por parte de la ing. Heidi Castro los requerimientos de acuerdo a la resolución 0661 de 2019 para los proyectos de unidades, se da claridad a los documentos que se deben presentar para cada uno de los componentes del proyecto.

Se expresa por parte de los presentes suministrar la información y formatos aplicables para este tipo de proyectos via correo electrónico.

Se realiza compromiso de remitir dichos formatos y documentos a cada uno de los municipios presentes.

Cierre.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir documentos y formatos para proyectos de US	Heidi castro	febrero 2024.
2			

FIRMAS:

Elaboró: Heidi Castro
Fecha: 22/02/2024