

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	08 de febrero de 2024
HORA:	De 11:00 a 12:00 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla: Ingeniero Civil, Grupo de Evaluación de Proyectos, Subdirección de Aguas y Saneamiento Básico, Ministerio de Vivienda. Karen Parra Henao: Profesional de Proyectos de Agua Regionales. Esteban Luna Sena: Profesional de Proyectos de Agua Regionales. Leonel Peralta: secretario de Infraestructura Física, Municipio de Apartadó.
INVITADOS:	N/A

### ASUNTO:

Reunión técnica para la revisión y subsanación de los requerimientos pendientes asociados a la "Construcción del Colector para el Sistema de Transporte de Aguas Residuales del Municipio de Apartadó, Antioquia". Este proyecto tiene como objetivo beneficiar a 34,680 habitantes y se financiará con recursos de la nación.

### TEMAS ABORDADOS:

1. Estructura y Alcance del Proyecto: Se explicó la estructura del proyecto, incluyendo su alcance de 2.5 km de tubería de PVC, beneficiando a una significativa población.
2. Revisión de Requerimientos Pendientes: Se discutió sobre los documentos faltantes y las especificaciones técnicas necesarias para la viabilidad del proyecto.
3. Proceso de Evaluación y Viabilización: Se detalló el proceso de evaluación por parte del Ministerio de Vivienda, enfatizando la importancia de cumplir con todos los requerimientos.
4. Presentación de Documentación: Se explicó cómo presentar adecuadamente la documentación requerida, incluyendo planos, certificados, y estudios técnicos.
5. Plazos y Procedimientos para la Subsanación: Se establecieron los plazos y se ofrecieron recomendaciones para la subsanación eficaz de los documentos faltantes.

### DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la presentación de cada uno de los involucrados, posteriormente se hace la presentación del proyecto donde se indica que el proyecto está enfocado en la construcción de un colector para el sistema de transporte de aguas residuales. Se discuten aspectos técnicos del proyecto, como su alcance y componentes principales, y se revisan los requerimientos documentales necesarios para su aprobación según la Resolución 0661 de 2019. Se mencionan las fases de evaluación, incluyendo la revisión documental preliminar y la evaluación técnica, y se detallan los pasos para subsanar posibles observaciones. Se enfatiza la importancia de la presentación adecuada y completa de la documentación requerida para evitar retrasos en la viabilización del

proyecto. La reunión concluye con la coordinación para el envío de documentos faltantes y la posible solicitud de una mesa de trabajo adicional para aclarar dudas o inquietudes.

## REQUERIMIENTOS

Se mencionaron más de 35 requerimientos específicos, incluyendo documentos de tipo técnico, legal, ambiental, topográfico, y de diseño hidráulico y estructural, necesarios para la evaluación y viabilización del proyecto.

## CONCLUSIONES

Se otorgó un plazo inicial de 5 días hábiles para la presentación de la documentación faltante, con posibilidad de solicitar una prórroga. Se enfatizó la importancia de cumplir con este plazo para avanzar hacia la viabilización del proyecto..

## COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Presentar la totalidad de la documentación faltante	Equipo de Proyecto	5 días hábiles desde la reunión
2	Solicitar prórroga si es necesario	Karen Adahaly Parra Henao	Antes de vencimiento del plazo
3	Subsanar observaciones específicas en documentos y planos	Karen Adahaly Parra Henao	5 días hábiles desde la reunión
4	Organizar y enviar documentación según indicaciones	Equipo de Proyecto	5 días hábiles desde la reunión
5	Revisar y validar la documentación presentada por el consultor	Mateo Felipe Apraez Portilla	Tras finalizar la reunión

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 08 de febrero del 2024

## ANEXOS

8 feb 2024 10:57 - 11:34 ▾

↓ Descargar

**5**

Asistieron

**10:57 - 11:34**

Hora de inicio y finalización

**37m 30s**

Duración de la reunión

**30m 45s**

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
<b>MP</b> Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:57	11:34	37m 16s	Organizador
<b>ES</b> ESTEBAN LUNA SENA ESTEBAN.LUNA.SENA@aguasregional...	10:58	11:34	36m 28s	Moderador
<b>KH</b> KAREN ADAHALY PARRA HEN... KAREN.PARRA@aguasregionales.com	10:58	11:33	34m 55s	Moderador
<b>L</b> Leonel	11:10	11:34	23m 35s	Moderador
<b>DF</b> Dau Valencia Hanz Fernando haz.dau@uniminuto.edu.co	11:13	11:34	21m 29s	Moderador