

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ACTA No. 2024-02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D. C., viernes, 9 de febrero de 2024
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, profesional especializado, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Dileth Ríos Valencia, profesional de apoyo al PGS, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Edisson Pinto, profesional de apoyo al PGS, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS 2023.
3. Solución de dudas a retroalimentación de corrección de diligenciamiento de formatos del primer informe bimestral.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión realizando la lectura de los compromisos del Acta anterior (2024-02 de 18-ene.), cuyo estado de cumplimiento fue el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Entrega de primer informe bimestral corregido (Formatos 2, 7 y 8 + evidencias).	Equipo social PDA	30-ene.	Cumplido (29-ene.)
2	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual): 7-feb 9 AM.	Profesional MVCT	7-feb.	Cumplido (9-feb.)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Con respecto al compromiso 2, este se reprogramó por cruce de agenda por parte de la profesional del MVCT.

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS 2023.

Se da continuidad a la reunión, dando la palabra al equipo social del PDA para la exposición de avances y dificultades en la ejecución del último mes de la siguiente manera:

Línea de trabajo	Avance	Dificultad
Comunicación	La línea no ha tenido un avance considerable, toda vez que están iniciando las actividades con la nueva administración. Sin embargo, se ha mantenido en actualización constante la página web del PDA, y en articulación con municipios para la publicación de información a través de sus páginas.	No se reporta ninguna.
Participación ciudadana	Se han llevado a cabo acciones de seguimiento, acompañamiento a recorridos de obra, socialización en conversatorios ciudadanos y socializaciones sectorizadas por barrio, en la obra del municipio de Zarzal. Por su parte, la obra de Ginebra-Guacarí fue reiniciado el 8-ene. Con respecto a las nuevas obras, estas no han dado inicio en territorio.	Si bien no es una dificultad propiamente, la vinculación pendiente de los profesionales técnicos para las obras no se ha realizado en su totalidad, lo cual impacta en la presentación de más avances.
Capacitación	Se dio inicio al contrato para la ejecución de la estrategia <i>Agua y saneamiento básico para escuelas rurales</i> , quien avanza en los diagnósticos de las instituciones educativas rurales. Con respecto al proceso de contratación para la estrategia <i>Clubes Defensores del Agua</i> de la cual se indicó en anterior AT que se había declarado desierta, ya fue	No se reporta ninguna.

Página 2 de 5

**FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Línea de trabajo	Avance	Dificultad
	publicada nuevamente en SECOP y se espera que, si no ocurre contingencia particular, el proceso sea adjudicado a finales del mes de febrero.	

Por parte del equipo social del PDA se solicita asistencia técnica en dos sentidos:

1. Orientaciones para los nuevos integrantes del equipo social del PDA, con respecto a los reportes de seguimiento (presencial).
2. Orientaciones para el cumplimiento de la actividad asociada a la conformación del Comités de Desarrollo y Control Social.

Al respecto, la profesional del MVCT indica lo siguiente:

1. Con el fin de efectuar un espacio productivo, se recomienda que haya mayor cantidad de personal vinculado de manera que se logre un cubrimiento mayor. La fecha será concertada previamente con el fin de evitar cruce de agendas, y deberá ser solicitada mediante oficio a la SDE.
2. Se reitera nuevamente lo indicado en anterior AT en cuanto a la necesidad de iniciar con la actividad de actualización de la información sobre los Comités de Desarrollo y Control Social, con el fin de establecer cómo proceder en cada uno de los municipios priorizados. En todo caso, se propone llevar a cabo una AT referida a la norma, y las acciones que desde el PDA se podrían gestionar. Dicha fecha será concertada previamente entre las partes en el transcurso del mes.

Para finalizar este punto de la agenda, la profesional del MVCT pregunta cuál sería el porcentaje de ejecución general del PGS, ante lo cual el profesional a cargo indica que estaría aproximadamente entre 10% y 12%.

3. Solución de dudas a retroalimentación de corrección de diligenciamiento de formatos del primer informe bimestral.

Por parte de la profesional social del MVCT se hace especial énfasis en la importancia de que los avances reportados se encuentren en perfecta concordancia con el propósito de la actividad, ya que se encontró que en la actividad de socializaciones de avance de obra dirigidas a la comunidad se

Página 3 de 5

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

presentan avances de las reuniones de avance de obra ejecutadas con los contratistas, interventoría y actores institucionales. Se recomienda realizar una revisión transversal a las actividades de cada línea pues esto ocurre en más de una actividad, y realizar los ajustes pertinentes.

Por otra parte, se recomienda ajustar el formato 8 con respecto a las fórmulas. Con el fin de asegurar la correcta comprensión, se realiza proyección en pantalla y ejemplos gráficos, siendo claro para el equipo que, dado que la celda está configurada como porcentaje, no se requiere multiplicar por 100.

El equipo social manifiesta haber comprendido las observaciones remitidas por correo electrónico el pasado 1-feb. Se acuerda que dichos ajustes deberán realizarse para la remisión del informe bimestral ene-feb.

4. Concertación de compromisos.

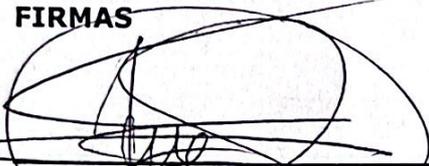
Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

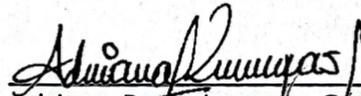
COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de segundo informe bimestral (Formatos 2, 7 y 8 + evidencias).	Equipo social PDA	8-mar.
2	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual): 13-mar 9 AM.	Profesional MVCT	13-mar.
3	Asistencia técnica presencial sobre reportes de seguimiento.	Profesional MVCT	Por confirmar. Una vez se cuente con mayor vinculación de personal en el equipo social del PDA.
4	Asistencia técnica sobre CDCS.	Profesional MVCT	Por confirmar. Se concertará fecha entre las partes de la finalización del mes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FIRMAS


Juan Fracier Moreno Rivas
Profesional especializado
Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.


Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
SDE - MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 9-feb.-2024.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2024-02 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 9-feb.-2024. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).