

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 3
ASISTENCIA TÉCNICA: ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A PROYECTOS

DATOS GENERALES

FECHA:	13 de enero de 2024
HORA:	De 9 am a 11 am
LUGAR:	Centro de Convenciones de Mogotes
ASISTENTES:	Alcaldesa Secretaria de Planeación gerente ESP Personal de la alcaldía Delegada de personería Luis Eduardo Garzón – MVCT Yessenia Acevedo Gómez - MVCT

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Socialización del proyecto CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES - SANTANDER
3. Espacios para preguntas y participación de la comunidad.
4. Compromisos.
5. Final de la Reunión.

DESARROLLO:

1. Saludo : Se da la bienvenida a los participantes. Se presentan uno a uno y posteriormente se realiza la presentación del profesional técnico y social del MVCT.
Lamentablemente se indentifica que no hay personas de la comunidad para poder constituir la veeduría, a lo cual, la secretaria de planeación informa que preciso habian convocado para ese día la entrega de una via, y por eso la comunidad no asisitio.
Tampoco se contó con la asistencia de: Profesionales técnico y social de ESANT, ni contratista ni interventoría.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. La Profesional social del MVCT explicó la ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO



Además, se informó, que las actividades principales de este momento 2, son las siguientes:

- Apoyar y acompañar la socialización y presentación del alcance del proyecto (técnica) ante autoridades locales, institucionales y beneficiarios.
- Motivar y promover la veeduría ciudadana y su protocolización. Lamentablemente no nos acompañó el personero, pero se contó con la colaboración y apoyo de la profesional social del contratista.
- Acompañar la asamblea de conformación de la veeduría ciudadana para el proyecto en ejecución.
- Hacer un diagnóstico de necesidades en formación y fortalecimiento de capacidades, para la formulación de un plan de trabajo para la Veeduría Ciudadana.

El ingeniero del MVCT explicó el proyecto, alcance, aclara dudas e inquietudes Impacto:

- Con la implementación del proyecto "construcción del plan maestro de acueducto para el casco urbano del municipio de Mogotes - Santander", se mejorarán las condiciones del servicio de acueducto al casco urbano del municipio de Mogotes, manteniendo una cobertura del 100% pero incrementando la continuidad a 24 horas de servicio, con una población beneficiada proyectada en 6.006 habitantes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



3. Espacios para preguntas y participación de la comunidad.

La comunidad manifiesta:

- ❖ Que siempre hay problemas con el contratista, que rompen o cierran un tubo de agua y no avisan.
- ❖ Que esperan que se de una buena comunicación
- ❖ Que se dé a conocer el plan de trabajo y el cronograma

Finalmente, se concluyó que se presentó el inconveniente que asistió muy pocas personas que quieran conformar a veeduría porque ese mismo día a esa misma hora, programaron otra reunión de la carretera, por tanto, quedo el compromiso, que la delegada de personería, la secretaria de planeación y con el apoyo de la profesional social de ESANT, se realizará la conformación de la veeduría y desde el MVCT se hará el acompañamiento de manera virtual.

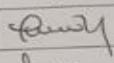
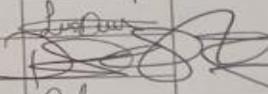
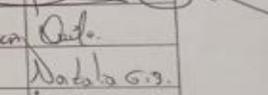
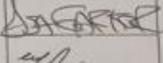
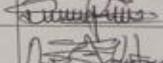
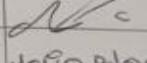
4. Compromisos.

Compromisos:

- ❖ El gerente de la ESP, no tiene claro unos conceptos y como ante alguna situación va a intervenir el contratista, por tanto, solicita que se dé una reunión con el contratista.
- ❖ Realizar una socialización, por parte del MVCT de manera virtual y el resto de actores de manera presencial: ESANT, contratista, interventoría, ESP, alcaldía, personas en los terrenos por donde se interviene la obra.
- ❖ Crear el grupo de WP, y coordinar una reunión virtual con los veedores
- ❖ Programar la formación y fortalecimiento de capacidades

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

REGISTRO DE ASISTENCIA

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO		FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS			Fecha: 07/03/2023		
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL			Código: GDC-F-17		
LUGAR: <u>Centro Convenciones Mogotes</u>		FECHA: <u>13/02/2024</u>			HORA: <u>9am</u>		
TEMA: <u>Socialización Proyecto</u>		PRESIDE: <u>MUCT</u>					
EQUIPO ACOMPAÑANTE: <u>Alcalde, Asst. Planeación, Delegado Personero</u>							
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jesidy J Sierra V	Coor. Ejecución Municipal	Municipio de Mogotes	770512230	jesidyjohanna@unimogotes@gmail.com		
2	Luz Day Faira Carrasco	Apoyo Gobierno	Mogotes	3115828484	dayos.camacho@hotmail.com		
3	RAQUEL S. RODRIGUEZ	Prof. Univ.	Mogotes	314478942			
4	Daniela Gutierrez Z	Prof. Apoyo	Mogotes	3188927907	dan198209@hotmail.com	Socialización	
5	Daniela González O	Enfermera	Mogotes	311492472	ngonzalezbolleobolles@gmail.com		Daniela G.O.
6	Isabel Cristina Cordero	Apoyo. Guías Vitivinícolas Auxiliares	Mogotes	315106979	isagarcia158@gmail.com	N/A	
7	Yovanna Isabel Salcedo	Administrativo	Mogotes	320622884	yovanna.salcedo@unimogotes.gov.co		
8	Diana Paola Diaz Pinto	Apoyo Administrativo Apoyo	Mogotes	3102726932	diazdiana999@gmail.com		
9	OSCAR JAIME TORRES	DE ASCO	Mogotes	320673680	oscarjtorres1130@gmail.com		
10	CRISTIAN M. PINTO		Mogotes	32240798			
11	MARFA BLANCO	Servicios Generales	Mogotes	3223214788	marfabcasas@gmail.com		Marfa Blanco