

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	07 de febrero de 2024
HORA:	De 2 30 pm a 3 pm
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	Jineth Tatiana Hernández Prieto Profesional Social del PDA Cundinamarca Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Yaneth Sfeir Turbay Asesor Jurídica Subdirección de Desarrollo Empresarial

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Asistencia Técnica- Asistencia Jurídica
3. Compromisos y despedida

DESARROLLO:

1. Saludo

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a Tatiana Hernández y a la Dra Yaneth Sfeir Turbay

2. Asistencia Técnica- Asistencia Jurídica

La profesional del PGS del PDA de Cundinamarca, realiza las siguientes preguntas:

Si el dinero que quedó del PGS, se puede dejar para ser utilizado para el nuevo PGS?

Se aclara que se debe realizar el certificado Presupuestal, en el cual, quedará establecido lo ejecutado y pendiente de ejecutar.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Ya sería aclarar con el nuevo Gerente, para definir que manejo se le va a dar a esos recursos, y que quede por escrito.

Se puede formular por 2 años el nuevo PGS?

Con CDR diferentes

A lo cual se le dijo que sí se puede realizar, pero que cada año debe presentar un informe para conocer cómo va la ejecución del PGS.

La profesional del PGS del PDA de Cundinamarca, Comenta que, en estos momentos, aún tienen 2 contratos en ejecución del plan anterior?, y pregunta si se puede hacer cierre o se reporta en el nuevo PGS.

A lo cual, la abogada, informa que como ya se contrató y está en ejecución, se puede hacer el cierre al PGS, pero para el nuevo dejar la observación y aclaración que ya estaba la contratación y todo listo, y que solo están terminando de ejecutar.

Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.

3. Compromisos y Despedida

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Terminar y entregar el informe final del PGS	Profesional social de PGS de PDA Cundinamarca	Febrero de 2024
2	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

REUNION JURIDICA Y PGS CUNDINAMARCA Chat Archivos Detalles Asistente para progra... **Asistencia** +3 **Unirse**

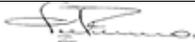
7 feb 2024 14:31 - 15:04

3 Asistieron	14:31 - 15:04 Hora de inicio y finalización	33m 8s Duración de la reunión	31m Tiempo medio de asistencia
------------------------	---	---	--

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mayith Yessenia Acevedo Gomez MYAcevedo@minvivienda.gov.co	14:31	15:04	33m 6s	Organizador
 YT Yaneth Sfeir Turbay YSfeir@minvivienda.gov.co	14:31	15:04	32m 44s	Moderador
 TH Tatiana H (Invitado)	14:37	15:04	27m 10s	Moderador

FIRMA:

NOMBRE	FIRMA
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Anexos:

