

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 5 de marzo 2024
HORA:	De 14:00 a 14:30 horas
LUGAR:	Virtual – Aplicativo de MEET
ASISTENTES:	Katherine López – Secretaria de Planeación – Sevilla – Valle del Cauca. <a href="mailto:planeacion@sevilla-valle.gov.co">planeacion@sevilla-valle.gov.co</a>  Cesar Valencia – Jefe de Vías e Infraestructura – Sevilla – Valle del Cauca. <a href="mailto:infraestructura@sevilla-valle.gov.co">infraestructura@sevilla-valle.gov.co</a>  Alvaro Andrés Corcho – Ingeniero Especialista – Evaluador Líder – Grupo de Evaluación de Proyectos – MVCT – <a href="mailto:aacorcho@minvivienda.gov.co">aacorcho@minvivienda.gov.co</a>
INVITADOS:	

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes.
2. Revisión general de los componentes requeridos el 16 de septiembre.
3. Compromisos.

### DESARROLLO:

1. Se presenta a la mesa técnica del 5 de marzo del 2024 por parte del municipio, y formuladores del OBRAS DE REPOSICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL BARRIO SAN JOSE Y ZONA DE INFLUENCIA EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA Katherine López, secretaria de planeación y Cesar valencia, jefe de infraestructura. Por parte del ministerio se encuentra el Ingeniero Alvaro Corcho, evaluador líder del proyecto.
2. El Ingeniero Alvaro Corcho hace recapitulación de lo que se planteó en la mesa realizada en el mes de noviembre con la administración anterior, y los

Página 1 de 3

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- compromisos, los cuales debían ser subsanados en el mes de diciembre, y que, a la fecha, no se han cumplido.
3. Al respecto hace claridad que la información de la lista de chequeo fue enviada en el mes septiembre, y que en el mes de noviembre se socializó los requerimientos.
  4. Se insta que en la próxima mesa de trabajo es necesario que se encuentre la consultoría del proyecto. Se hace una revisión con los asistentes de los requerimientos, pasando por cada uno de los componentes. Se indica que el componente documental, institucional, predial y ambiental, que son competencia del municipio, requieren que sean subsanado en el menor tiempo posible, en especial el tema ambiental, el cual, la CVC ha generado unas observaciones al respecto de estabilidad del terreno en la zona de la descarga. De acuerdo con el alcance del proyecto y los productos entregados, esta descarga es de agua lluvia, pero se requiere de permiso de ocupación de cauce.
  5. Con respecto a los temas técnicos, se indica que estos fueron requeridos y que el consultor tiene conocimiento de esto.
  6. La ingeniera Katherine López solicita que se envíe la información de los estudios que fue radicada ante el mecanismo, ya que no tienen los documentos.
  7. El Ingeniero Alvaro Corcho se compromete a enviar los documentos a más tardar el 6 de marzo.
  8. La Ingeniera Katherine López se compromete a que antes de la próxima reunión se revisarán los documentos. Se espera que esta mesa de trabajo se lleve a cabo a más tardar en las próximas dos semanas.
  9. Una vez terminada la intervención, se pregunta si hay algún punto para discutir.
  10. Los miembros del municipio indican que no, y que se comprometen a establecer comunicación con los especialistas que se presentan en el formato resumen.

## COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío	Consultor	24/11/2023

## FIRMAS:

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Anexos: N/A

Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez 

Fecha: 05/03/2024