

|   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  <b>Vivienda</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 7.0      |
|   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
|   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | 04 de marzo de 2024   |
| HORA:       | De 14:00 a 16500 horas  |
| LUGAR:      | <b>Bogotá D.C</b>   |
| ASISTENTES: | Mateo Felipe Apraez Portilla: Ingeniero Civil, Grupo de Evaluación de Proyectos, Ministerio de Vivienda.<br>Fernando Salas de la Espriella: Arquitecto, secretario de Planeación Municipal de Tierralta.<br>Jorge Muñoz: secretario de Infraestructura.<br>Henry Hernández, Grupo diseñador y formulador de Tierralta, apoyo a la Secretaría de Planeación de Tierra.<br>Iván David Cruz, Parte del equipo técnico de estructuración de los proyectos de acueducto. |
| INVITADOS:  | N/A   |

### ASUNTO:

Revisión de avances de subsanación de requerimientos faltantes para tres proyectos del municipio de Tierralta, Córdoba, enfocados en sistemas de acueducto y un sistema combinado de acueducto y alcantarillado.

**REHABILITACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE VOLADOR DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

**CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO MULTIVERADAL DEL CENTRO POBLADO DE BATATA Y LAS VEREDAS LA SIERPE, MURMULLO MEDIO, MURMULLO BAJO, EL ÁGUILA Y PUERTO RICO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA – CÓRDOBA**

**REHABILITACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO CALLEJAS Y LAS VEREDAS GUAJIRITA, CARRISOLA MEDIO, BUENOS AIRES PARCELAS, CAMELLÓN CALLEJAS, PUERTO SALGAR Y CARRISOLA ABAJO DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA.**

### TEMAS ABORDADOS:

1. Introducción y objetivo de la reunión: Se discutió el propósito de la reunión, centrado en los avances de los proyectos mencionados.
2. Identificación de participantes: Se confirmaron los nombres y cargos de los asistentes para el acta.
3. Presentación de avances: Iván David Cruz informó sobre el progreso en la documentación y las aclaraciones solicitadas.
4. Discusión sobre documentos pendientes: Se revisaron específicamente los documentos faltantes y las estrategias para su subsanación.
5. Planificación por etapas y justificaciones: Se trataron temas específicos como la ejecución por etapas de los proyectos y la justificación de estudios hidrológicos (Si aplica)

## **DESARROLLO:**

inició con Mateo Felipe Apraez Portilla confirmando el inicio de la grabación para soporte de acta, seguido de su presentación como ingeniero civil parte del grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Mateo mencionó estar a cargo de evaluar tres proyectos del municipio de Tierralta, Córdoba, relacionados con sistemas de acueducto y alcantarillado.

Fernando Salas, quien se presentó después, es el arquitecto y secretario de planeación municipal de Tierralta, indicando su participación para avanzar en las subsanaciones requeridas por los proyectos mencionados por Mateo.

Durante la reunión, Mateo y Fernando discutieron la situación actual de los proyectos, notando la falta de documentación adecuada y la necesidad de actualizar y subsanar varios documentos para cumplir con los requerimientos del Ministerio. Mateo proporcionó un listado detallado de los documentos faltantes y las observaciones específicas para cada proyecto, subrayando la importancia de la coherencia documental y la adecuada presentación de la información.

Se acordó que, para facilitar la revisión y subsanación de los documentos, se reduciría el número de mesas de trabajo planificadas inicialmente, concentrándose en una sola mesa de trabajo que cubriría los requerimientos generales para los tres proyectos, dada la similitud en las deficiencias documentales entre ellos.

La reunión prosiguió con Mateo ofreciendo detalles específicos sobre la revisión documental preliminar y la revisión técnica que cada proyecto debe superar para avanzar hacia la aprobación. Se enfatizó la necesidad de que los documentos presentados sean coherentes, completos y acordes a lo indicado en la Resolución 661 de 2019.

Fernando expresó su comprensión sobre los proyectos y la importancia de la correcta subsanación de la documentación requerida. Se discutió la financiación del proyecto y la necesidad de aclarar y ajustar las fuentes de financiación mencionadas en los documentos presentados.

La reunión concluyó con el compromiso de ambos lados para mejorar la documentación y avanzar en el proceso de aprobación de los proyectos. Mateo destacó la importancia de la comunicación continua y la posibilidad de realizar más mesas de trabajo si fuera necesario para aclarar dudas o subsanar documentos adicionales.

## **REQUERIMIENTOS**

Se abordaron requerimientos pendientes relacionados con aspectos técnicos y documentales específicos, incluyendo la necesidad de presentar estudios hidrológicos o justificaciones para su omisión, y documentos sobre la planificación por etapas. Se observó una especial atención en los requerimientos relacionados con la documentación técnica y legal.

## **CONCLUSIONES**

Se acordó la necesidad de subsanar los documentos pendientes, con especial énfasis en los estudios hidrológicos y la planificación por etapas.

Se estableció un plazo de dos semanas para la revisión de la documentación subsanada por parte de Mateo Felipe Apraez Portilla.

### **COMPROMISOS**

| # | Compromiso  | Responsable                     | Fecha límite de cumplimiento       |
|---|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Subsanación de los documentos pendientes y justificación requerida    | Equipo técnico de los proyectos | Dos semanas a partir de la reunión |
| 2 | Presentación del informe de interventoría y el certificado por etapas | Iván David Cruz                 | Dos semanas a partir de la reunión |

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 04 de marzo del 2024

## ANEXOS

4 mar 2024 14:02 - 15:54 ▾

↓ Descargar

9

Asistieron

14:02 - 15:54

Hora de inicio y finalización

1h 52m 20s

Duración de la reunión

1h 12m 19s

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

| Nombre  | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol         |
|---|---------------|---------------|------------------------|-------------|
|  Mateo Felipe Apraez Portilla<br>MApraez@minvivienda.gov.co | 14:30         | 15:54         | 1h 24m 34s             | Organizador |
|  FERNAN SALAS   | 14:30         | 15:54         | 1h 24m 15s             | Moderador   |
|  Henry Hernández   | 14:30         | 15:54         | 1h 24m 8s              | Moderador   |
|  Francisco Mosquera                                       | 14:30         | 15:21         | 50m 44s                | Moderador   |
|  Álvaro Molina  | 14:30         | 15:54         | 1h 24m 19s             | Moderador   |
|  IVAN CRUZ  | 14:35         | 15:23         | 48m 6s                 | Moderador   |
|  JORGE CABRALES   | 14:37         | 15:54         | 1h 17m 14s             | Moderador   |
|  Jorge Cabralws   | 14:41         | 15:54         | 1h 13m 4s              | Moderador   |
|  Mauricio   | 14:50         | 15:54         | 1h 4m 28s              | Moderador   |