

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 10

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, D.C., 07 de marzo de 2024
HORA:	De 9:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Reunión Presencial y Virtual por Teams
ASISTENTES:	<p>-Armando Canabal Faraco. Director de Proyecto. Asociación de Municipios del Golfo de Morrosquillo ASOMOR - Correo: acanabalf@gmail.com - Celular: 3008159013</p> <p>- Carlos Buendía Cuello. Secretario de Planeación Mpio de Turbaco. Correo: secretariaplaneacion@turbaco-bolivar.gov.co</p> <p>-Arq. Elber Castro Lara, Asesor Secretaría de Planeación Municipal. Cel: 3116862645</p> <p>-Martha Rodríguez, Asesora Secretaría de Planeación del Municipio de Turbaco.</p> <p>-Carlos Monge Amador, Asesor Jurídico Oficina de Planeación de Turbaco.</p> <p>-Humar Martínez. Equipo Asesor.</p> <p>-Daniela, Ingeniera Industrial Equipo Consultor.</p> <p>-Ing. Jorge Torres, Equipo Consultor.</p> <p>-Alix Johanna González, Profesional Especialista Topográfico, Subdirección de Proyectos. VASB-MVCT. Correo: <a href="mailto:ajgonzalez@minvivienda.gov.co">ajgonzalez@minvivienda.gov.co</a>.</p> <p>-Jairo Arley Urbina. Especialista Estructural MVCT. Cel: 3215845230. Correo: <a href="mailto:jurbina@minvivienda.gov.co">jurbina@minvivienda.gov.co</a></p> <p>-Ricardo Junco. Especialista Geotecnia MCVT. Cel: 3102476271. Correo: <a href="mailto:rajunco@minvivienda.gov.co">rajunco@minvivienda.gov.co</a></p>

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>-Omar Camilo Bermeo. Especialista componente predial MVCT. Correo: <a href="mailto:obermeo@minvivienda.gov.co">obermeo@minvivienda.gov.co</a></p> <p>- Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializada, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. MVCT. Correo: <a href="mailto:Lsbautista@minvivienda.gov.co">Lsbautista@minvivienda.gov.co</a>. Celular: 3102205984</p>
INVITADOS:	

### OBJETO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Turbaco para realizar seguimiento a los avances en los ajustes del proyecto 1-2023-24 PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE TURBACO.

### ORDEN DEL DIA:

1. Seguimiento a los avances en los ajustes a los documentos del proyecto 1-2023-24 PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE TURBACO.
2. Establecer compromisos para continuar con la evaluación de los ajustes al proyecto.

### DESARROLLO:

En desarrollo de la mesa técnica de trabajo se socializaron las observaciones remitidas previamente a los documentos del proyecto correspondientes a los componentes predial, topográfico, estructural y geotecnia del proyecto.

En contexto general, se concluyó que continúan presentándose observaciones a los documentos del proyecto y requieren ser complementados y/o ajustados para la correspondiente radicación y revisión por parte de los especialistas del Ministerio.

De parte de cada uno de los especialistas del Ministerio, se contextualizó a los funcionarios del Municipio de Turbaco, en relación con las observaciones que continúan pendientes, según el detalle de las observaciones remitidas vía correo

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

electrónico previamente al Municipio. De cada uno, se resume a continuación las observaciones encontradas:

Componente predial:

Persisten algunas observaciones de forma, otras de fondo, entre otras, falta entregar el plano predial en plancha catastral y soportes de la titularidad de los predios que se utilizarán en el proyecto, el diligenciamiento del formato 8. Falta la titularidad de 4 predios en los cuales se albergarán obras puntuales del proyecto, que están en titularidad de privados u otras entidades pública y claridad sobre obras que se localizan al parecer en espacio público y aclarar si se requieren servidumbres o no.

Al respecto, el consultor indicó que había dado respuesta a las observaciones del componente predial, pero que aún no se había entregado la documentación de soporte y aclaró algunos aspectos de unos predios del municipio que no tenían matrícula predial.

Se solicitó a la entidad y consultoría que cuando se realizara entrega de la información, se verifique que esté completa y no parcial para evitar reprocesos en la evaluación del componente.

El Ing. Armando Canabal consultor indicó que actualmente se están actualizando las firmas de los documentos con los funcionarios de la nueva administración, a lo cual se aclaró que lo importante es que guarden concordancia con las fechas de suscripción.

Componente geotecnia:

En relación con este componente, el Ing. Ricardo Junco del MVCT, indicó que continúan sin ser subsanadas totalmente algunas observaciones, por lo tanto, ofreció algunas aclaraciones que se solicitaron por el especialista de suelos de la consultoría, en relación con el análisis de riesgos u otras amenazas dentro del proyecto, como la cota de inundación y cota mínima, respecto del riesgo de inundación.

Se brindó aclaración también en relación con los factores de capacidad portante y asentamientos que se adoptaron para el diseño y se cuestionó sobre la información de los sondeos efectuados, en razón que, no son coherentes con los documentos presentados y los soportes de estos.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Componente estructural:

El Ing. Jairo Urbina del MVCT indicó que, se han venido ajustado los documentos del componente estructural, sin embargo, aún les faltan las correspondientes firmas e incluir los cuadros de aceros de refuerzo.

Componente topográfico:

En este componente, la Ing. Alix Gonzalez del MVCT, realizó un resumen de las observaciones que previamente el Ing. Juan Alejandro Garzón emitió en relación con los soportes del levantamiento topográfico y los requerimientos de la Resolución 661 de 2019. Además, solicitó que se presentara la información por zonas, dado lo extenso del área que comprende el levantamiento topográfico.

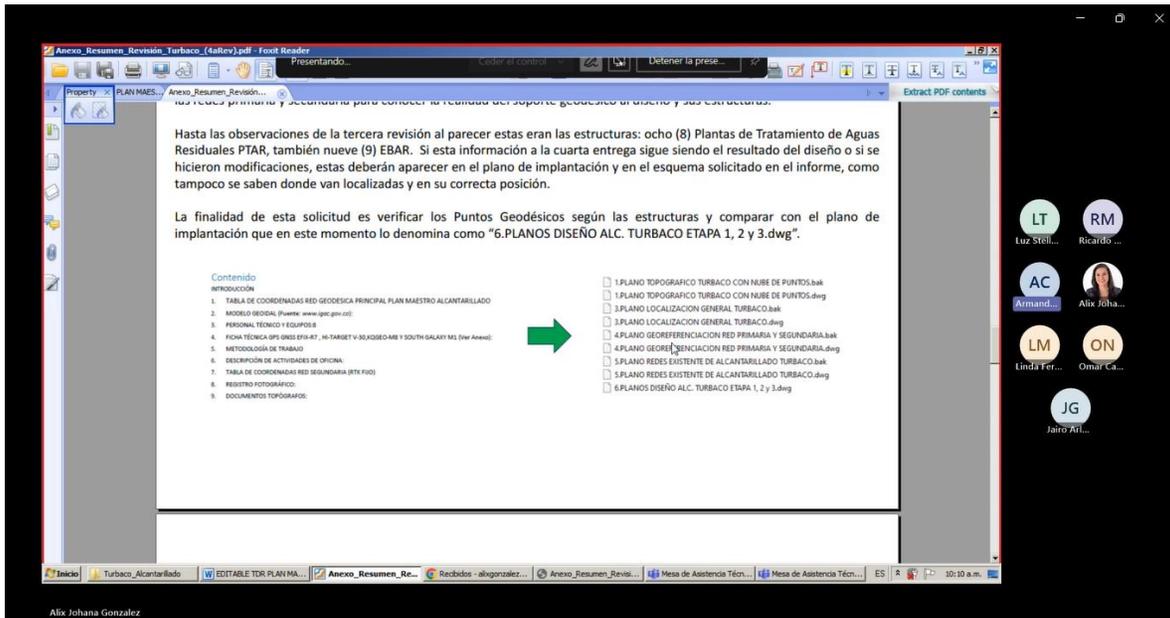
Así las cosas, la consultoría del proyecto y el Municipio de Turbaco se comprometieron para continuar ajustando los documentos del proyecto y presentarlos a la mayor brevedad posible al Ministerio para adelantar la evaluación y emitir el respectivo concepto.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entregar los ajustes del proyecto y cargar los documentos en la carpeta del proyecto del MVCT.	Municipio de Turbaco – Bolívar	12/03/2024

**FIRMAS:**

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



Anexos: Lista de asistencia.

Elaboró: Luz Stella Bautista.  
 Fecha: 07-03-2024