

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de marzo de 2024
HORA:	De 09:00 a.m. a 09:30 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Ferneý Amezquita Barrera, Secretario de Planeación y Obras Públicas – Municipio de Recetor. German Rueda, Profesional de Apoyo – Municipio de Recetor. Angela Pita, Profesional de Apoyo – Municipio de Recetor. Oscar Rodríguez, Profesional de Apoyo – Municipio de Recetor.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE RECETOR, CASANARE”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes del proyecto (43 requerimientos). Se aclaró que es necesario subsanar dicha información lo antes posible con el fin de surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, se acordó con el municipio en agendar una mesa de seguimiento para el 03 de abril de 2024.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

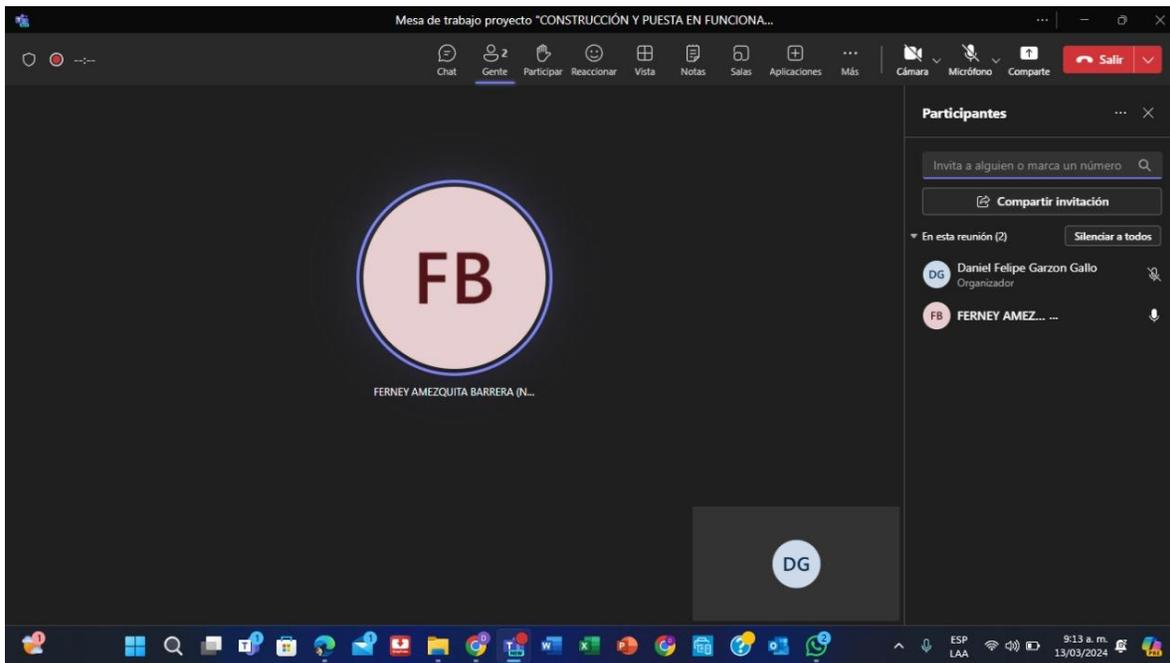
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Convocar una mesa de seguimiento.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Miércoles 03 de abril de 2024.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 13-03-2024

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 13-03-2024 **HORA:** 09:00 a.m. A 09:30 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA RECETOR (CASANARE) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Ferney Amezquita Barrera	Secretario de Planeación y Obras Públicas	Municipio de Recetor – Casanare	3102729141	planeacion@recetor-casanare.gov.co		
2	German Rueda	Profesional de Apoyo	Municipio de Recetor – Casanare	3144293358			
3	Angela Pita	Profesional de Apoyo	Municipio de Recetor – Casanare				
4	Oscar Rodríguez	Profesional de Apoyo	Municipio de Recetor – Casanare				
5	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		