

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 05 de abril de 2024
HORA:	De 08:08 a 08:39 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Uri Gabriel Acuña – Profesional de apoyo en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas municipio de El Banco (MAG).
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto de preinversión **“ESTUDIOS Y DISEÑOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE EL BANCO, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA”**.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida a Gabriel Acuña apoyo de la Secretaría de Planeación. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante este Ministerio, se recomienda cumplir con las observaciones aún pendiente y mencionadas en esta mesa de trabajo de seguimiento, correspondientes a la revisión documental preliminar del proyecto de preinversión, que se mencionan a continuación:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Documentos Generales

1. Plano de localización general del proyecto. Falta firma respectiva.

Documentos Institucionales

2. Se presenta convenio para transferencia de subsidios y para cumplimiento normativo entre la Entidad Territorial y la Empresa De Servicios Públicos. Firmas deben corresponder a los actuales RL de las entidades correspondientes.
Sin embargo, en mesa de trabajo se precisa que quién firma es la alcaldesa encargada, así como en el mismo documento si se menciona.
3. Certificado de Gestión y Compromisos.

Documentos Técnicos

4. Formato Resumen del proyecto. Se presentó la versión vigente, pero sin diligenciar.
5. Se recomienda presentar un plano diagnóstico con la localización de las redes actuales en el municipio de El Banco.

Documentos Financieros

6. Soportes presupuestales de las fuentes de financiación del proyecto.
7. Plan financiero del proyecto del proyecto.

3. Conclusiones

El profesional de apoyo del municipio de El Banco (MAG), se compromete a realizar las subsanaciones pertinentes, se establece que con la mayor prontitud se entregarán vía correo electrónico dejando como fecha límite el 05 de abril de 2024.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
2	Envío de la documentación faltante para el proyecto.	Municipio de El Banco (MAG).	05 de abril de 2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 05 de abril de 2024

Anexos

