

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 42

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C, Colombia, 19-03-2024
HORA:	De 2:00 pm a 3:00 pm horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Vanessa Arias Ramírez, apoyo al seguimiento-subdirección de proyectos MVCT Diana Carolina Pinzón Velásquez- Jurídica zona norte MVCT Sayda Estela Mercado Barguil - Findeter Zunny Leyna Diaz Silva - Findeter Juan Gomez-Secretaria de Infraestructura Margarita Maria Ruiz Sola - Findeter Julian Mauricio Beltran Machado-abogado del MVCT José David Tatis Aguas - Findeter Freddy Álvaro Lozano España – gestor de zona norte MVCT
INVITADOS:	Se adjunta acta de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de Asistentes.
2. Socialización de dudas por parte del municipio
3. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes: Se procedió con la presentación de los participantes, destacando la presencia del doctor Gustavo Marrugo, representante del municipio de Cartagena, quien inició la sesión.
2. Socialización de una duda surgida en relación a una adición al convenio: El doctor Marrugo planteó una inquietud respecto a una adición al convenio, con un aporte de 1.200 millones por parte del municipio. Se discutió la necesidad de firmar un contrato interadministrativo con Findeter, sin embargo, los representantes de Findeter expresaron su desacuerdo con la firma del contrato y renunciaron a cobrar intereses sobre la supervisión del desembolso aportado por el municipio.
3. Sustento jurídico presentado por Findeter: Se presentaron los argumentos

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

jurídicos de Findeter, incluyendo los antecedentes del convenio, la renuncia a cobrar intereses sobre la supervisión del desembolso, el soporte de contrapartida CDP y la aprobación por parte del MVCT. Se señaló la falta de expedición del Registro Presupuestal (RP), elemento necesario para proceder.

4. Procedimientos para reformulación con el comité técnico del MVCT: Julián, representante del MVCT, y Sayda, representante de Findeter, explicaron los procedimientos requeridos para realizar una reformulación con el comité técnico del MVCT al municipio.
5. Importancia del RP y acuerdos: Se discutió la relevancia de la expedición del RP y su impacto en el cumplimiento de las obligaciones del convenio. Se acordó que Findeter continuará con el proceso de expedición del RP y mantendrá informado al comité de gerencia de Cartagena sobre su progreso.
6. Ajustes en los traslados de recursos al patrimonio: Se acordó realizar los ajustes necesarios en el sistema contable para reflejar los cambios en la asignación de recursos.

Conclusiones:

Se acordó continuar con el seguimiento del proceso de expedición del Registro Presupuestal para el desembolso ante FIA.

Se realizaron los ajustes necesarios para la asignación de los recursos.

Findeter se comprometió a mantener informado al comité de gerencia de Cartagena respecto a la gestión del RP.

La reunión concluyó de manera productiva, permitiendo aclarar dudas y tomar decisiones importantes en relación al convenio y la gestión de recursos.

A continuación, se detallan los compromisos pactados en la presente reunión:

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Ajustes necesarios para la asignación de recursos	Findeter	Mes de Abril
2	Información continuo al comité de gerencia de Cartagena con respecto al registro	Findeter	Mes de Abril

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

	presupuestal		
--	--------------	--	--

FIRMAS:

Elaboró: Vanessa Arias Ramírez
 Revisó:
 Fecha: 19-03-2024

