

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA - MESA DE SEGUIMIENTO – PROYECTO: PROYECTO GESTIÓN DE LA DEMANDA FUNDACIÓN 24 HORAS DE CONTINUIDAD SERVICIO DE ACUEDUCTO, MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, MAGDALENA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 2 de abril de 2024
HORA:	De 2:30 pm a 3:30 pm, 1 horas
LUGAR:	Sede Administrativa Calle 17 MVCT, piso 4. Bogotá.
ASISTENTES:	German A. Naranjo Faccini, Evaluador Líder, Grupo de Evaluación de proyectos VASB. Carlos Barragán M. Asesor de Planeación Municipal, Municipio de Fundación Magdalena.
INVITADOS:	N/A.

ORDEN DEL DIA:

1. Mesa de seguimiento al proyecto GESTIÓN DE LA DEMANDA FUNDACIÓN 24 HORAS DE CONTINUIDAD SERVICIO DE ACUEDUCTO, MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, MAGDALENA para socializar ante el asesor del Municipio de Fundación las observaciones que persisten a la fecha del proyecto y resolver cualquier inquietud al respecto.

DESARROLLO:

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el martes 2 de abril de 2024, iniciando a las 11:25 a.m., con la finalidad de socializar al asesor del Municipio de Fundación el estado actual del proyecto y las observaciones presentadas por el MVCT que al momento persisten dentro del proceso de evaluación que cursa el proyecto GESTIÓN DE LA DEMANDA FUNDACIÓN 24 HORAS DE CONTINUIDAD SERVICIO DE ACUEDUCTO, MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, MAGDALENA, resolviendo cualquier inquietud que manifieste y dando recomendaciones para la subsanación del proyecto.

Se inicia presentando el estado general del proyecto informando que este se encuentra en estado de EN REQUERIMIENTO mediante el radicado 19/10/2023 quedando 6 meses para la entrega de subsanaciones al proyecto.

Se continua presentando el documento de lista de chequeo presentando una a una las observaciones realizadas en cada componente (documental, ambiental,

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

institucional, técnico, presupuestal y predial) se indica que al momento las observaciones documentales requieren de gestión por parte del municipio para la actualización de certificaciones y formatos dado que estos fueron realizados por la administración anterior, sobre las observaciones ambientales con la información suministrada por AQUALIA en el mes de marzo se levantaron, sobre las observaciones institucionales se indica que la pasada mesa de trabajo del 14/03/2024 se aclaró al operador AQUAMAG las dudas y se dieron las recomendaciones claras para su subsanación, quedando el MVCT en espera de las mismas. En el componente Técnico se presentan múltiples observaciones, las cuales se exponen informando que si luego de su análisis se tienen mayores inquietudes se proceda a solicitar mesas de trabajo del componente específico (suelos, estructuras, hidráulica, etc.), se advierte que al momento el proyecto presentado al MVCT no tiene un alcance claro que corresponda con lo presupuestado dado que el proyecto se presenta sobre la totalidad del Municipio y el presupuestado es apenas sobre algunos barrios. En cuanto al componente presupuestal, se indica que sin el visto bueno del componente técnico no es posible continuar con una evaluación más detallada, se dan recomendaciones sobre las observaciones presentadas y de como presentar el documento de presupuestos unificado con APUs, con la memoria de cantidades de obra y con sus respectivos soportes. Sobre el componente predial se presentan las observaciones y se dan las recomendaciones para su subsanación. Con lo cual se da por terminada la mesa de trabajo.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
N/A			

FIRMAS: Se presenta la lista de asistentes firmada como adjunto.

Adjunto: Listado de asistencia 1 folio.
Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.
Fecha: 11/04/2024

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá, Sede Administrativa MVCT, piso 4 FECHA: 02/04/2024 HORA: 11:25 am

TEMA: Asistencia técnica a municipio de Fundación - MagPRESIDE: —

EQUIPO ACOMPAÑANTE: —

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Bernán A. Narango F.	Contratista Evaluación Proj.	MVCT	3015296421	gencampo@minivivienda.gov.co	Proyecto gestión Demanda Fundación	GH
2	Carlos Barragán M.	Asesor Planeación	Municipio de Fundación	3023283153	Cabamab3@hotmail.com	Proyecto gestión Demanda Fundación	[Firma]
3							
4							
5							
6							
7							
8							