

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 09 de abril de 2024
HORA:	De 02:00 p.m. a 03:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Cristian David Villareal, Gerente de la Empresa Prestadora del Servicio de Aseo. Leonardo Rada, Secretario de Planeación y Obras Públicas. Olga Arrieta, Profesional de Apoyo – Secretaria de Planeación y Obras Públicas.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto "ADQUISICIÓN DE VEHICULO RECOLECTOR Y COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 17 YARDAS PARA EL MUNICIPIO DE MAJAGUAL SUCRE".

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (20 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, informó que se deben adjuntar la carta de presentación con la totalidad de campos diligenciados. Con respecto a los requerimientos institucionales solicitó anexar el diagnostico de entidades prestadoras de servicios públicos en el formato establecido por el MVCT.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se requiere anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, y planos con la firma de los respectivos profesionales (formato resumen, diagnóstico situacional, proyección poblacional, Producción Per Cápita, cobertura del servicio de aseo, estudio de generación de residuos, proyección de vida útil del vehículo, documento enmarcado en el PGIRS, especificaciones técnicas del suministro, manual de operación y mantenimiento, plano con rutas de recolección y análisis de alternativas).
4. En relación con el presupuesto se solicita incluir la estimación de costos de operación y mantenimiento del vehículo, cotizaciones y tabla comparativa de costos.
5. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a entregar la documentación faltante a más tardar el martes 16 de abril de 2024.
6. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la documentación.	Municipio de Majagual – Sucre.	Martes 16 de abril de 2024.
2	Compartir formatos y presentación.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Martes 09 de abril de 2024.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 09-04-2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 09-04-2024 **HORA:** 02:00 p.m. A 03:00 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE MAJAGUAL (SUCRE) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Cristian David Villareal	Gerente	Empresa Prestadora del Servicio de Aseo		coaseomajagual@gmail.com		
2	Leonardo Rada	Secretario de Planeación y Obras Públicas	Municipio de Majagual – Sucre.		leonardorada@hotmail.com		
3	Olga Arrieta	Profesional de Apoyo	Municipio de Majagual – Sucre.		olgat.arrietam06@gmail.com		
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT		DGarzon@minvivienda.gov.co		