

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de abril de 2024
HORA:	De 03:00 p.m. a 03:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Camila Andrea Morera Afanador, Grupo de Estructuración de Proyectos Diferenciales y Comunitarios MVCT. Alberto Karlos Ariza, Director de Planeación – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira ESEPGUA. Ulises Montero, Profesional de Apoyo a la Supervisión – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira ESEPGUA. Oscar Romero, Profesional de Apoyo – Empresa de Servicios Públicos de La Guajira ESEPGUA.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL RESGUARDO INDÍGENA DE MAYABANGLOMA, MUNICIPIO DE FONSECA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual del proyecto y aclaró que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Además, aclaró que se deben anexar la totalidad de certificaciones expedidas por el municipio. En cuanto a los informes, diagnósticos,

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

memorias, planos y presupuesto del proyecto; se requiere incluir la firma del profesional responsable de diseño y el aval de interventoría con sus respectivos números de matrícula profesional.

3. Con respecto al informe de interventoría se debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto. Se debe adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
4. El MVCT reitero al Gestor PDA la importancia del cumplimiento de los plazos de subsanación con el fin de surtir la etapa de revisión documental preliminar.
5. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el 23 de abril de 2024.
6. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la información faltante del proyecto.	Municipio, Consultoría y Gestor PDA.	Martes 23 de abril de 2024.

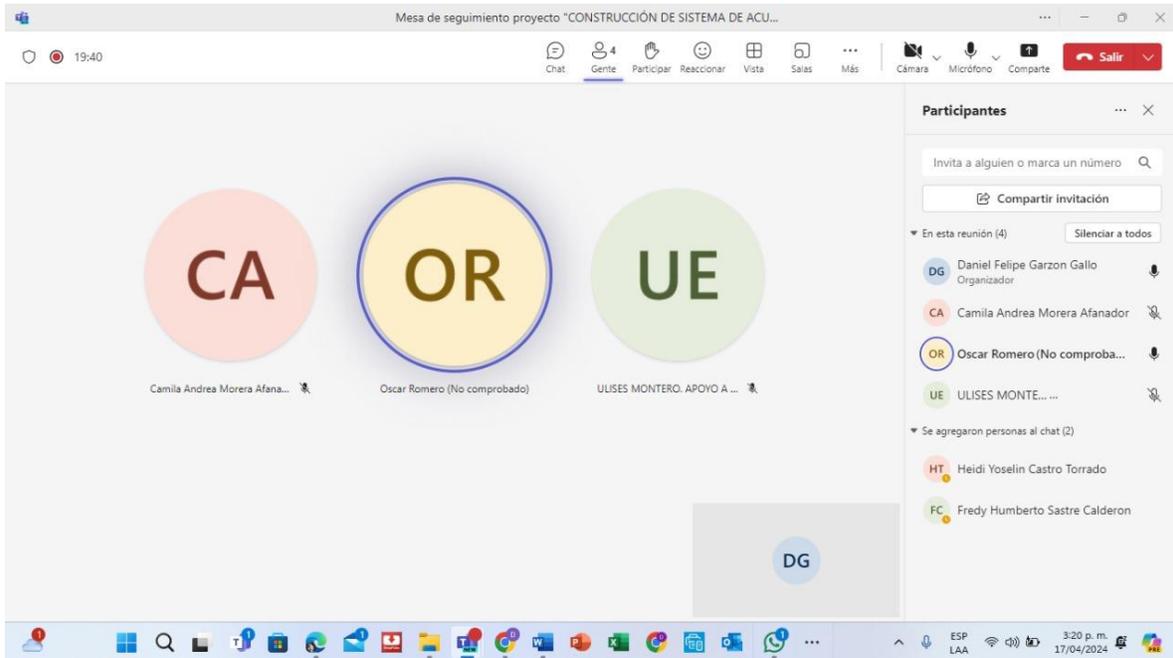
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 17-04-2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 17-04-2024 **HORA:** 03:00 p.m. A 03:30 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA FONSECA (LA GUAJIRA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA GUAJIRA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Oscar Romero	Profesional de Apoyo	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira ESEPGUA				
2	Alberto Karlos Ariza	Director de Planeación	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira ESEPGUA	3016563290	a.ariza@esepgua.com.co		
3	Ulises Montero	Profesional de Apoyo a la Supervisión	Empresa de Servicios Públicos de La Guajira ESEPGUA		ingulisesmontero@gmail.com		
4	Camila Andrea Morera Afanador	Contratista	Grupo de Política Sectorial MVCT		camorera@minvivienda.gov.co		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
5	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 332 34 34

www.minvivienda.gov.co

Página 2 de 2

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf