

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 23 de abril de 2024
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Melissa Olivos, Profesional de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta. Javier Hernández, Profesional Universitario de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta. Iván Maestre, Profesional Universitario de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta. Edgar Peraza, Profesional de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta. Juan Manuel Rodríguez, Profesional Universitario de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta. Wilson López, Jefe Jurídico de la Secretaria de Planeación – Distrito de Santa Marta. Fernando Loria, Especialista Oficina Regional – CAF. Diego Torres, Profesional Oficina Regional – CAF.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA ETAPA I DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DENOMINADO “EL CURVAL” PARA EL DISTRITO DE SANTA MARTA, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes del proyecto (50 requerimientos). Se aclaró que es necesario subsanar dicha información lo antes posible con el fin de surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde

Página 1 de 2

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.

2. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a entregar la documentación faltante a más tardar el lunes 29 de abril de 2024.
3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la documentación.	Distrito de Santa Marta – Magdalena.	Lunes 29 de abril de 2024.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 23-04-2024

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 23-04-2024 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL DISTRITO DE SANTA MARTA (MAGDALENA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Melissa Olivos	Profesional de Apoyo	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta				
2	Javier Hernández	Profesional Universitario	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta		javier.fernandez@santamarta.gov.co		
3	Iván Maestre	Profesional Universitario	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta		ivanmaestre12356@gmail.com		
4	Edgar Peraza	Profesional de Apoyo	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta		epinfraestructurasm@gmail.com		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
5	Juan Manuel Rodríguez	Profesional Universitario	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta				
6	Wilson López	Jefe Jurídico	Secretaria de Planeación – Distrito de Santa Marta				
7	Fernando Loria	Especialista	Oficina Regional CAF		mloria@caf.com		
8	Diego Torres	Profesional	Oficina Regional CAF				
9	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT		DGarzon@minvivienda.gov.co		