

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 26 de abril de 2024
HORA:	De 15:08 a 16:07 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Jennifer Correa – Profesional de apoyo en la secretaría de planeación del municipio de Liborina, Antioquia. Juan Felipe Florez Silva – Profesional auxiliar del diseño del proyecto perteneciente a la consultoría Cristian Rendón Ingenieros.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto **“CONSTRUCCION DE PTAP y OPTIMIZACION DE LA RED DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE LIBORINA ANTIOQUIA”**.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida a Jennifer Correa en representación del municipio de Liborina y al profesional Juan Felipe Florez diseñador auxiliar por parte de la consultoría. El municipio subsana documentación el día 12 de abril de 2024, sin embargo, no se cuenta con la totalidad de los requerimientos solicitados, es por esto mismo que se lleva a cabo la mesa de trabajo de seguimiento, correspondiente a esta acta, en la que

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

se recomienda cumplir con todas las observaciones mencionadas correspondientes a la revisión documental preliminar del proyecto teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante este Ministerio. La documentación faltante y que requieren de ajustes se mencionan a continuación:

Documentos Generales

1. Diligenciar en su totalidad la Carta de presentación en el formato.

Documentos Legales

2. Certificado por condición de riesgo o amenazas.
3. Se recomienda presentar nuevamente todos los certificados legales para que tengan vigencia y sean presentados por la actual administración.

Documentos Institucionales

4. Certificado plan de aseguramiento de la prestación de los servicios públicos.
5. Formato Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos. Presentar en el formato vigente.
6. Se presenta diligenciado el formato 4 fortalecimiento institucional, no se firma por el gestor PDA y tampoco fecha.

Documentos Técnicos

7. Formato Resumen del Proyecto. Presentar en el formato vigente.
8. Estudio de suelos: presentar ensayos de laboratorio.
9. Ajustar la información del informe de interventoría.

Documentos Ambientales

10. Presentará mayor información para aclarar el suministro para la planta de tratamiento de agua potable. Y demostrar que esté vigente el permiso.

Documentos Prediales

11. Plano(s) predial(es) sobre plancha IGAC.
12. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto.
13. Certificación de planeación municipal, que todas las obras se realizaran por vía pública, o los documentos que acrediten la(s) servidumbre(s) necesaria(s).
14. Si es el caso: Autorización(es) de paso debidamente diligenciadas, en el formato presentado por el MVCT (Formato 7 de la resolución 661 de 2019).

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3. Conclusiones

La profesional del municipio de Liborina, Antioquia, y el profesional de la consultoría se comprometen a entregar respuesta a las observaciones, se establece como fecha límite el viernes 03 de mayo de 2024. Por parte de Andrés, se compromete a enviar vía correo electrónico la lista de observaciones indicadas en mesa de trabajo de seguimiento.

Compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar listado de observaciones y formatos VASB-MVCT.	Andrés Felipe González Meneses , profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT.	26 de abril de 2024
2	Envío de la documentación faltante para el proyecto.	Municipio de Liborina y consultoría del proyecto.	03 de mayo de 2024

FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 28 de abril de 2024

Anexos

