

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 22 de abril de 2024
HORA:	De 11:00 a 12:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	<p>De parte de ECAAS S.A. E.S.P.</p> <ul style="list-style-type: none">- Alejandro Jiménez, profesional técnico y planeación <p>De parte del Municipio de Saravena</p> <ul style="list-style-type: none">- Yesica Hernández, Profesional de apoyo de la gestión del riesgo <p>De parte de CUMARE S.A. E.S.P. (PDA)</p> <ul style="list-style-type: none">- Shirley García, Profesional de apoyo <p>De parte del MVCT</p> <ul style="list-style-type: none">- Genaro Suárez, Contratista Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial- Alix Johana González, Contratista Evaluador apoyo Topografía Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB- Jairo Arley Urbina, Contratista Evaluador apoyo Estructuras Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB- Omar Camilo Bermeo, Contratista Abogado Evaluador apoyo Componente Predial Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB- Diego Alejandro Sorza, Contratista Evaluador apoyo Geotecnia y Gestión del Riesgo Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<ul style="list-style-type: none">- Néstor Fabian Romero Braga, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB- Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista Evaluador Líder Grupo de Evaluación de Proyectos SDP DIDE MVCT VASB
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes.

Se realiza presentación de los asistentes. Se cuenta con participación de la empresa ECAAS S.A. E.S.P., de la empresa CUMARE S.A. E.S.P. (PDA), del municipio de Saravena, y profesionales del MVCT.

2. Objetivo de la reunión.

Se solicitó por parte de los profesionales del MVCT representantes la reunión de seguimiento a los compromisos sobre el proyecto **“CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA”** radicado bajo la modalidad de inversión en rehabilitación, reconstrucción, prevención y/o mitigación de riesgos de los sistemas de acueducto, alcantarillado y/o aseo.

3. Desarrollo de la reunión.

- Antecedentes: el proyecto **“CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA”**, actualmente se encuentra en

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

revisión documental, razón por la cual no ha ingresado al mecanismo de viabilización hasta que se complementen los pendientes solicitados por el profesional a cargo (Marlon David Olarte). No obstante, por solicitud del formulador, se pidió apoyo al MVCT que de manera paralela se realizará la revisión detallada del mismo, lo cual fue realizado y socializado a través de mesa de trabajo del 12 de marzo de 2023. Las observaciones fueron compartidas a través de correo electrónico del 13 de marzo de 2024. En consecuencia, representantes del formulador solicitaron al MVCT el acompañamiento para atender inquietudes sobre las observaciones formuladas las cuales se realizarán por componentes y/o requisitos.

El 18 de marzo de 2024 se realizó la primera sesión, con el acompañamiento de la especialista del MVCT de topografía y el par de la consultoría, por medio de la cual se atendieron inquietudes.

El 19 de marzo de 2024, se realizó la segunda sesión, con el acompañamiento de especialista del MVCT en gestión del riesgo y geotecnia y los profesional en representación del formulador (ECAAS, Municipio de Saravena, CUMARE, y consultoría), por medio de la cual se atendieron inquietudes sobre los requisitos y observaciones realizadas al Acta CMGRD y al estudio de geotécnica.

- En la presente sesión se realizará seguimiento a los avances realizados por el formulador sobre las observaciones y pendientes del proyecto. Por parte de ECAAS, el Ing. Alejandro Jiménez procede a exponer los avances, que en resumen son los siguientes:
 - Respecto de los estudios de topografía y de suelos, se debían realizar labores de campo, las cuales ya fueron adelantadas por la consultoría, y, para ambos casos, la consultoría se encuentra realizando los respectivos informes.
 - Con relación al componente hidráulico, se informa que la información requerida respecto de los soportes de cálculo y observaciones sobre este componente fueron recopiladas.
 - Se espera, en el transcurso de la presente semana (del 22 al 26 de abril de 2024), solicitar a los especialistas del grupos de evaluación del MVCT reunión para socializar a estos los avances y que, previo al envío de las subsanaciones, se puedan realizar recomendaciones y/o solicitud d ajustes según corresponda. Lo anterior dependerá

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

del avance que sea reportado por la consultoría. El Ing. Rodríguez (MVCT), mencionó sobre la importancia que la información a ser socializada sea validada y aprobada por la interventoría de estudios y diseños.

- Sobre diseño estructural, se espera que la otra semana (del 29 de abril al 3 de mayo de 2024), sea entregado los insumos al diseñador estructural, para que se proceda con las verificaciones y ajustes pertinentes.
- Al ser preguntado por el plano predial, el Ing. Jiménez (ECAAS), mencionó que igualmente se vienen adelantando los ajustes solicitados; sobre este requisito se requiere que se presente el plano predial ajustado a lo indicado por la Resolución 0661 de 2019. El Ing. Rodríguez (MVCT), de acuerdo a lo conversaciones anteriores con representantes del formulador, menciona que aparentemente no se requieren de servidumbres puesto que las obras se realizarán en las inmediaciones del cauce del río, lo cual deberá ser verificado con el correspondiente plano predial.
- Sobre los permisos ambientales, el Ing. Rodríguez (MVCT), menciona que para el proyecto del asunto se requieren de la actualización de concesión de aguas, permiso de ocupación de cauce y aprovechamiento forestal, y solicita al representantes del formulador se exponga sobre los avances en esta materia. El Ing. Jiménez (ECAAA), menciona lo siguientes
 - El permiso de ocupación de cauce, fue solicitado con la siguiente trazabilidad:
 - i. 1er - radicado 15 mayo de 2023 No. 01248
 - ii. 2do – radicado 25 julio de 2023 No. 01868 (solicitud de agilidad)
 - iii. 3er – radicado 8 de agosto de 2023 No. 02010 (solicitud de agilidad por emergencias)

El Ing. Genaro Suárez (MVCT), solicita al formulador que se realicen las consultas y se tengan la prevenciones para que llegado la fecha de cumplimiento de radicación del proyecto de acuerdo al cronograma establecido por el formulador, se cuenten con los permisos requeridos.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

La Ing. Yesica Hernández, profesional de la Alcaldía de Saravena, pregunta al profesional de ECAAS sobre si la radicación se realizó bajo modalidad de “emergencias” o trámite “normal”, puesto que por las características del proyecto, que este cuenta con estudios y diseños, se requiere realizarlo bajo el segundo proceso. Profesionales del MVCT recomendaron tener en cuenta la observación de la profesional del municipio, para evitar reprocesos o que se realicen las verificaciones correspondientes.

- Sobre el permiso de concesión de aguas, se menciona que ya se cuenta con la actualización.

Con la radicación de proyecto se deberán aportar el documento que evidencie lo anunciado,

- Con relación al aprovechamiento forestal, el Ing. Jiménez (ECAAS) aclara que este ya no se requiere como pudo constarlo y acreditarlo la autoridad ambiental, lo cual fue consignado bajo acta de visita. De acuerdo a lo anterior, el 25 de julio de 2023, se realizó el desistimiento sobre permiso de aprovechamiento forestal.

Lo anterior, deberá ser aportado con el radicado del proyecto.

El Ing. Genaro Suárez (MVCT) pregunta la razón por la cual, si se conoce desde julio del año 2023 el mencionado desistimiento, por qué se aportó con la última documentación del proyecto la solicitud del trámite. El Ing. Rodríguez (MVCT), que observó que lo anterior no ocurrió solo con dicho requisito, sino con otra documentación, por lo que se solicitó al formulador tener la prevención de radicar últimas versiones de los documentos del proyectos y que sean del alcance del mismo.

Respecto del Acta CMGRD, el Ing. Rodríguez (MVCT), mencionó que con la información aportada por el formulador se encontró un acta del CMGRD la cual fue observada, sin embargo aclara, que en mesa de trabajo anterior, la Ing. Yesica Hernández, Profesional de apoyo de la gestión del riesgo del municipio de Saravena, amplió el alcance y actuaciones las cuales eran desconocidas por parte de los profesionales

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

del MVCT. Sobre lo anterior se preguntó sobre avances, lo cual la Ing. Hernández menciona que actualmente se encuentra realizando documento recopilatoria de las actas y procesos que se han adelantado, así mismo serán aportadas las actas y PAE.

El Ing. Rodríguez (MVCT) menciona que en el PAE en la pasada reunión donde se trató sobre el asunto, se evidenció que en este solicitan apoyo a la UNGRD y no al MVCT, para lo cual se recomienda se cambie y se incluya también a la Nación.

Sobre el nombre del proyecto, se solicita se verifique el nombre del proyecto en referencia a la "optimización", con el fin de evitar confusiones respecto de la modalidad del mismo, por ejemplo, rehabilitación y/o reconstrucción.

- Con respecto a la solicitud de actualización del nombre del proyecto, la Ing. Shirley García (CUMARE), pregunta si los demás documentos presentados ante el MVCT deben ser actualizados con el nombre, a lo cual el Ing. Rodríguez menciona que sí, deben ser coherentes.
- El Ing. Jiménez menciona que se tienen inquietudes sobre el presupuesto, y que de acuerdo con las revisiones previas realizadas por el MVCT, se habían realizado los ajustes solicitados.

Sobre lo anterior, el Ing. Rodríguez (MVCT), aclara que, es posible que productos de las revisiones y ajustes en curso por parte de la consultoría, se requiera así mismo lo propio para el presupuesto, razón por la cual este aspecto será verificado una vez de conformidad el componente técnico con el fin de evitar reprocesos.

- De acuerdo a cronograma entregado por ECAAS, se tiene el compromiso por parte del formulador la entrega de ajustes para el 4 de mayo de 2024.

4. Compromisos, conclusiones y cierre de la reunión.

El proyecto cuenta con observaciones y pendientes de tipo documental, legal, ambiental, técnica, financiera y predial.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Se realizó el seguimiento a los compromisos sobre subsanaciones del proyecto.

Se espera entrega de ajustes para el 4 de mayo de 2024.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega y radicación de los ajustes definitivos según cronograma aportado por el formulador. <i>Nota: En el intermedio, se podrán realizar mesas de trabajo de seguimiento y/o aclaración de inquietudes frente a las observaciones.</i>	ECAAS Municipio de Saravena Cumare	04/05/2024

FIRMAS:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

REUNION DE SEGUIMIENTO AV... Chat Archivos Resumen **Asistencia** Salas para sesión de ... Entrenador de discurs... +1  10  ...

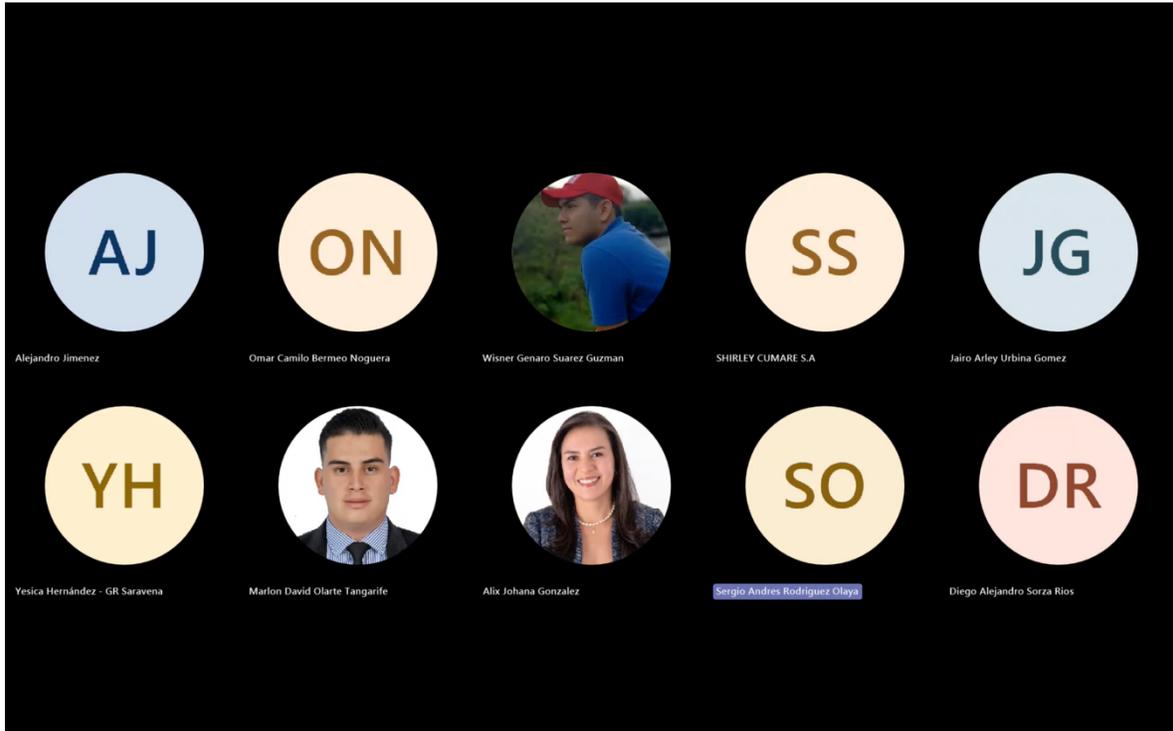
22 abr 2024 10:51 - 13:10 ↓ Descargar

13 Asistieron	10:51 - 13:10 Hora de inicio y finalización	2h 19m 16s Duración de la reunión	52m 38s Tiempo medio de asistencia
-------------------------	---	---	--

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Sergio Andres Rodríguez Olaya SRodriguez@minvivienda.gov.co	10:57	12:00	1h 2m 55s	Organizador
 Alix Johana Gonzalez AJGonzalez@minvivienda.gov.co	10:51	13:10	2h 19m 11s	Moderador
 Jairo Arley Urbina Gomez JUrbina@minvivienda.gov.co	11:01	11:59	58m 26s	Moderador
 SHIRLEY CUMARE S.A	11:01	11:59	58m 13s	Moderador
 Omar Camilo Bermeo Noguera OBermeo@minvivienda.gov.co	11:01	11:59	57m 40s	Moderador
 Diego Alejandro Sorza Rios DSorza@minvivienda.gov.co	11:04	11:59	55m 34s	Moderador
 Wisner Genaro Suarez Guzman WGSuarez@minvivienda.gov.co	11:05	11:59	53m 38s	Moderador
 Marlon David Olarte Tangarife MDOlarte@minvivienda.gov.co	11:05	11:59	53m 35s	Moderador
 Yesica Hernández - GR Sarav...	11:10	11:59	48m 56s	Moderador
 Alejandro Jimenez	11:10	11:59	49m 1s	Moderador
 Ing Damager Asesor Cumare	11:19	11:43	24m 25s	Moderador
 Jose Manuel Vasquez Leal JVasquez@minvivienda.gov.co	11:38	12:00	22m 17s	Moderador
 Nestor Fabian Romero Braga NRomero@minvivienda.gov.co	12:05	12:05	26s	Moderador

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Anexos: (No aplica)
Elaboró: Sergio A. Rodríguez Olaya, SDP-DP-MVCT-VASB
Fecha: 22/04/2024