

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá DC. 25 de abril de 2024
HORA:	De 14:30 a 15:30 horas
LUGAR:	Virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	Esperanza Ortiz – Gerente técnica de aguas del Huila. Correo: subgerenciatecnica@aguasdelhuila.gov.co. Celular: 3158611364 Paula Andrea Cuéllar España, Ingeniera ambiental, Alcaldía Acevedo Dependencia Planeación. Correo: paula.cuellar28@gmail.com. Celular 3146215465 Mariluz Rojas Artunduaga. Técnico Administrativo de Empresas Públicas de Acevedo. Celular: 3107516359. Correo: contactenos@empacevedosasesp-huila.gov.co Felipe Medina Yoshioka. Representante legal de Unión Temporal Bioservicios - Consultoria Celular: 3163246563. - Correo: uniontemporalbioservicios2021@gmail.com Angelica Saab. Consultoría. BioAgro Technology. Jaime Augusto Muñoz Ordoñez, Funcionario de Agua del Huila. Ingrid Johanna Ubaque Ariza. Ingeniera Catastral. Apoyo componente predial MVCT. Correo: ijubaque@minvivienda.gov.co. Celular: 3206436505. Yenny Karina Valenzuela Beltrán. Abogada Especialista Predial. Apoyo componente predial. Celular: 3103322120. Correo: yvalenzuela@minvivienda.gov.co Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional especializada, evaluadora líder MVCT. Correo: lsbautista@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

OBJETO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Acevedo – Huila, para realizar seguimiento a los ajustes del componente predial del proyecto 1-2023-22 CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL CENTRO POBLADO DE SAN MARCOS DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO-DEPARTAMENTO DEL HUILA.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de la mesa de trabajo
2. Socialización de observaciones identificadas a los documentos del componente predial del proyecto 1-2023-22 CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL CENTRO POBLADO DE SAN MARCOS DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO-DEPARTAMENTO DEL HUILA.
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes de la reunión.
2. En desarrollo de la reunión se socializaron observaciones encontradas a los últimos documentos presentados por el Municipio de Acevedo en febrero de 2024, en ajuste a las observaciones previamente identificadas e informadas a la entidad territorial.

La Dra Karina Valenzuela, abogada y evaluadora del componente predial de los proyectos por parte del Ministerio, indicó que se encontraron las mismas observaciones que se habían remitido el año anterior, 2023, en relación con el plano predial, por lo cual, con apoyo de la Ing. Johanna Ubaque, se realizó la revisión de la plancha catastral de la zona de intervención del proyecto, encontrando lo siguiente:

La ingeniera Johanna Ubaque indicó que realizó el montaje del plano predial presentado por el Municipio frente a la base catastral del IGAC con una imagen satelital en la cual se pueden ubicar las viviendas y los demás detalles de la zona, observando que, se identifican unos puntos topográficos que al parecer pueden corresponder a la ronda hidráulica, lo cual debe corroborarse con la Autoridad Ambiental, o a un predio que no está formados catastralmente.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

La consultoría indicó que la línea preguntada por la Ingeniera Ubaque corresponde a una tubería existente y que no va a ser intervenida con el proyecto.

La consultoría aclaró que, en el desarrollo de los estudios y diseños, no encontraron información catastral actualizada, a lo cual la Ing. Ubaque indicó que precisamente el cruce del levantamiento topográfico con la información catastral iba a permitir conocer la realidad predial.

Aclaró la consultoría que, la tubería del emisario final ya se encuentra instalada y que la planta de tratamiento de aguas residuales, la cual es el objeto del proyecto, se localiza sobre predios del Municipio. A esta aclaración la Ing. Ubaque indicó que es lo que se requiere en el plano predial, identificar claramente los que es existente y lo que es nuevo y lo que se construirá sobre vía pública, para identificar con exactitud los predios a intervenir, con un plano claro y sencillo para lectura de un abogado.

La ingeniera Ubaque consultó si el Municipio y consultoría requiere apoyo de ella para terminar el plano predial.

En cuanto a los documentos, se concluyó que aún faltan documentos requisitos del componente predial, como el formato 8, el cual no se remitió con la información solicitada, por lo cual se solicitó presentar la información completa.

De otra parte, la Ing. Esperanza Ortiz preguntó frente a los demás documentos del proyecto, qué esta haciendo falta para subsanar, a lo cual se le recordó que el Ministerio ya remitió a los correos electrónicos del municipio y del PDA las respectivas observaciones por componente.

Cierre de la reunión.

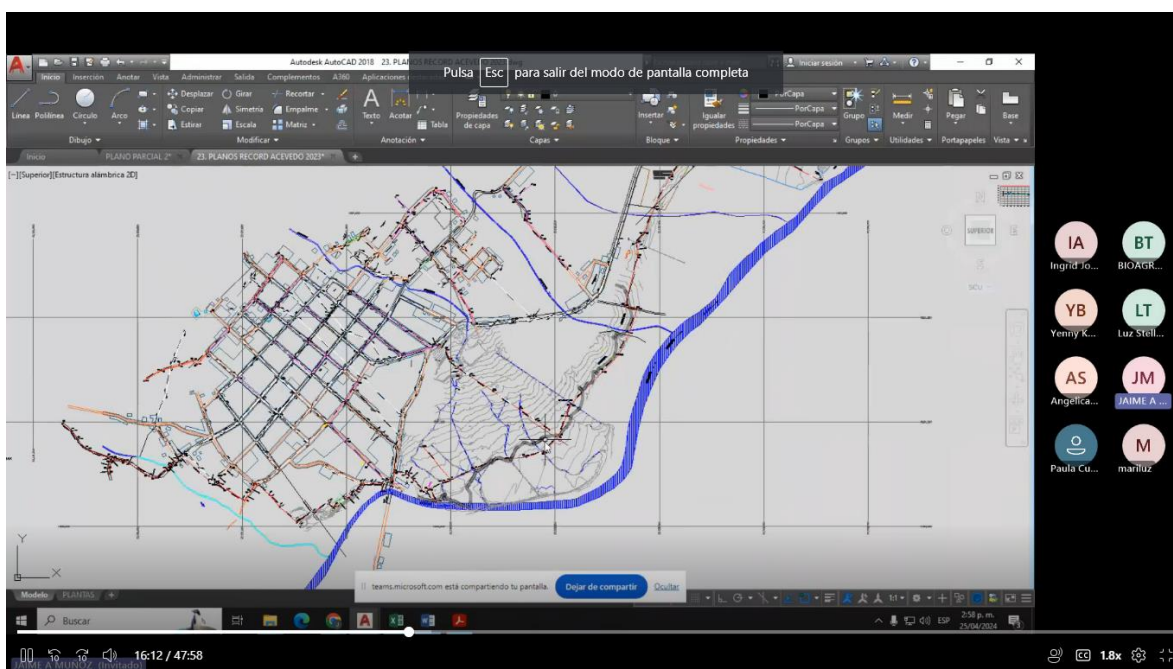
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Reenviar observaciones del proyecto del presente año	MVCT	30/04/2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2	Ajuste de los documentos del proyecto.	Municipio	Sin fecha
---	--	-----------	-----------

FIRMAS:



Anexos: (Opcional)

Elaboró: Luz Stella Bautista

Revisó:

Fecha: 25/04/2024