

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA DE REUNIÓN 13 de Marzo de 2024

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | 13 de Marzo de 2024 |
| HORA: | De 10:00am a 10:15am |
| LUGAR: | Microsoft Teams – Bogota D.C |
| ASISTENTES: | Juan Miguel Perilla – Ingeniero de seguimiento MVCT José Javier Herrera – FINDETER S.A |
| INVITADOS: | No aplica |

ORDEN DEL DÍA:

Se convocó a esta reunión el día 13 de marzo de 2024, con el propósito de hacer seguimiento a los avances de la contratación del componente de interventoría y obra del proyecto CONSTRUCCIÓN ETAPA I PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, MUNICIPIO DE POPAYÁN.

DESARROLLO:

El Ing. Juan Miguel Perilla da inicio a la reunión de seguimiento preguntando por los avances en la contratación de los componentes de obra e interventoría del proyecto de la PTAR de Popayán.

EL Ing. José Javier Herrera informa que la fiduciaria realizo la minuta del contrato y la remitió a los contratistas de obra e interventoría, entonces está en la revisión de estos. Una vez se firmada ya se daría inicio a el trámite de que comprende el proceso de aprobación de pólizas, hojas de vida, plan de trabajo, cronograma, entrega detallada del presupuesto por parte del contratista y la interventoría, aprobación de las pólizas por parte de la fiduciaria.

El Ing. Perilla pregunta que para cuando se suscribiría acta de inicio, a lo que el Ing. Herrera manifiesta que para finales de este mes, y así se iniciaría la etapa de revisión de diseños.

El Ing. Perilla le solicita al Ing. Herrera remitir la información de la profesional que ha sido designada para el seguimiento del proyecto y así crear la credencial de acceso al Sistema de Información para la Gestión y Control de Programas de Agua y Saneamiento Básico SIGEVAS, para el correspondiente cargue de información del proyecto.

Finaliza la reunión.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

| # | Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|-------------|-----------------------|
| 1 | Remitir información de supervisora del proyecto para creas usuario en SIGEVAS | FINDETER | 15/3/2024 |

FIRMAS: Reunión Virtual

Seguimiento Proyecto PTAR - POPAYÁN - Informe de asistencia 3-13-24

| 1. Resumen | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|--|--|--|
| Título de la reunión Seguimiento Proyecto PTAR - POPAYÁN | | | | | | | | | |
| Participantes que asistieron 2 | | | | | | | | | |
| Hora de inicio | | 3/13/24 | | 9:59:15 AM | | | | | |
| Hora de finalización | | 3/13/24 | | 10:11:42 AM | | | | | |
| Duración de la reunión | | 12 min 26s | | | | | | | |
| Tiempo medio de asistencia | | 7 min 48s | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | | |
| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión | Correo electrónico | Id. de participante (UPN) | Rol | | | |
| Juan Miguel Perilla Astroz | 3/13/24 | | 12 min 13s | JMPerilla@minvivivienda.gov.co | JMPerilla@minvivivienda.gov.co | Organizador | | | |
| JOSE JAVIER HERRERA GOMEZ | 3/13/24 | | 3 min 24s | JJHERRERA@findeter.gov.co | JJHERRERA@findeter.gov.co | Moderador | | | |
| 3. Actividades de la reunión | | | | | | | | | |
| Nombre | Hora de entrada | Hora de salida | Duración | Correo electrónico | Rol | | | | |
| Juan Miguel Perilla Astroz | 3/13/24 | | 12 min 13s | JMPerilla@minvivivienda.gov.co | Organizador | | | | |
| JOSE JAVIER HERRERA GOMEZ | 3/13/24 | | 3 min 24s | JJHERRERA@findeter.gov.co | Moderador | | | | |