

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE<br/>COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE<br/>DESPLAZAMIENTO</b><br><br><b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS<br/>FÍSICOS</b> | <b>Versión: 1.0</b>      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | <b>Fecha: 14/03/2022</b> |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | <b>Código: GRF-F-59</b>  |

|       |            |                |     |                     |  |
|-------|------------|----------------|-----|---------------------|--|
| FECHA | 15/04/2024 | N° DE COMISIÓN | 812 | N° DE COMISIÓN SIIF |  |
|-------|------------|----------------|-----|---------------------|--|

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA: | BEATRIZ ELENA ROJAS MÚNERA         |
| TIPO DE VINCULACIÓN:                  | CONTRATISTA                        |
| DEPENDENCIA:                          | DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN |

| <b>DE MANERA ATENTA INFORMO QUE CUMPLÍ CON LA COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO ASIGNADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |          |    |      |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------|----|------|------------------------------|--|--|------|----|----|----|----|----|----|---|----|------|----|----|------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| COMISIÓN/ AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INTERIOR | X    | EXTERIOR |    |      |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>RUTA Y FECHAS DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |      |          |    |      |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="3">DESDE</th> <th colspan="3">HASTA</th> <th rowspan="2">RUTA</th> </tr> <tr> <th>DD</th> <th>MM</th> <th>AA</th> <th>DD</th> <th>MM</th> <th>AA</th> </tr> <tr> <td>9</td> <td>04</td> <td>2024</td> <td>12</td> <td>04</td> <td>2024</td> <td>BOGOTÁ – VALLEDUPAR – BOGOTÁ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |          |      | DESDE    |    |      | HASTA                        |  |  | RUTA | DD | MM | AA | DD | MM | AA | 9 | 04 | 2024 | 12 | 04 | 2024 | BOGOTÁ – VALLEDUPAR – BOGOTÁ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      | HASTA    |    |      | RUTA                         |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MM       | AA   | DD       | MM | AA   |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04       | 2024 | 12       | 04 | 2024 | BOGOTÁ – VALLEDUPAR – BOGOTÁ |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |          |    |      |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |          |    |      |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |          |    |      |                              |  |  |      |    |    |    |    |    |    |   |    |      |    |    |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DE LA COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>                                                                               |
| REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA AL PDA PARA FORMULACION DEL PGR SECTORIAL Y TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME DE COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Día 1. El martes 9 de abril se realizó desplazamiento a la ciudad de Valledupar, llegando a las 10:00pm.</p> <p>Día 2. El miércoles 10 de abril se inicia jornada de asistencia técnica con el gestor del Plan Departamental de Agua del Cesar, Aguas del Cesar. El profesional que encabeza el tema de gestión del riesgo es el ingeniero Julio Martinez, director de proyectos de la dirección técnica de la empresa.</p> <p>Se realiza la socialización de los lineamientos para la formulación de los planes de gestión del riesgo sectorial de los PDA, elaborados por el VASB y previamente remitidos a cada PDA. Para cada uno de los componentes propuestos, se realiza la revisión de los avances que el PDA Cesar tiene actualmente y se da respuesta a las diferentes inquietudes.</p> |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE<br/>COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE<br/>DESPLAZAMIENTO</b><br><br><b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS<br/>FÍSICOS</b> | Versión: 1.0      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | Fecha: 14/03/2022 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | Código: GRF-F-59  |

Se revisa con el director de planeación de Aguas del Cesar, el balance de ejecución del plan de gestión del riesgo sectorial de la vigencia 2020-2023 (aprobado en 2022), que actualmente aun se encuentra en ejecución pues con recursos del año 2023 se celebró un contrato para la “Construcción y/o optimización de la línea de conducción del sistema de acueducto de la cabecera urbana del municipio de Curumaní, departamento del Cesar”. Se solicitó la consolidación del reporte de avance y remitirlo al equipo de riesgo del VASB.

Imagen 1.



En las horas de la tarde se realiza la revisión de los avances para el componente programático del plan de gestión del riesgo, teniendo en cuenta los avances que presenta el gestor en la identificación de posibles proyectos. Se realiza una retroalimentación de las acciones que podrían estar incluidas en los componentes de conocimiento, reducción del riesgo y manejo de desastres.

Siendo las 6:15pm se da por terminada la jornada de asistencia técnica.

Día 3. El jueves 11 de abril a las 6:30am se inicia el desplazamiento al corregimiento de Atanquez, donde se ha programado la realización del taller de acompañamiento técnico para la formulación de los planes de emergencia y contingencia con las comunidades de Atanquez, Curumaní, Chemesquemena y La Mina.

Imagen 2.



A las 9:30am se da inicio al taller con participación de las asociaciones de acueductos: ASOUSPA, CRRIK, Chemesquemena, un delegado del PDA

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE<br/>COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE<br/>DESPLAZAMIENTO</b><br><br><b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS<br/>FÍSICOS</b> | Versión: 1.0      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | Fecha: 14/03/2022 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | Código: GRF-F-59  |

Imagen 3.

1. DESARROLLO Y METODOLOGÍA

• Jueves, 11 de abril de 2024

| Jueves, 11 de abril de 2024 – JORNADA MANANA |                                                                                                            |                             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Hora                                         | Actividad                                                                                                  | Responsable                 |
| 8:30 a.m. – 9:00 a.m.                        | Presentación de participantes y agenda propuesta del taller                                                | Todos los participantes     |
| 9:00 a.m. – 10:15 a.m.                       | Qué es la gestión del riesgo y cómo se aplica en el sector de agua y saneamiento                           | Equipo MVCT                 |
| 10:15 a.m. – 10:30 a.m.                      | Receso para el refrigerio                                                                                  | Comunidad                   |
| 10:30 a.m. – 11:45 a.m.                      | Planes de Emergencia y Contingencia<br>Ejercicio mapa social                                               | Equipo MVCT y participantes |
| 11:45 a.m. – 12:30 p.m.                      | Introducción al aplicativo para la formulación de planes de emergencia y contingencia.                     | Equipo MVCT                 |
| 12:30 p.m. – 1:30 p.m.                       | Almuerzo                                                                                                   |                             |
| 1:30 p.m. – 3:30 p.m.                        | Recorrido por sistema de acueducto. Identificación de posibles condiciones de amenaza y vulnerabilidad     | Comunidad                   |
| 3:30 p.m. – 4:30 p.m.                        | Formulación del plan de emergencia y contingencia.<br>Diligenciamiento de formatos con información inicial | Equipo MVCT y participantes |

Se desarrolla la agenda de la mañana acorde a lo programado y se realiza visita al sistema de acueducto.

Imagen 4.



Día 4. El viernes 12 de abril se inicia desplazamiento a las 6:30am hacia el corregimiento de Atanquez para realizar la segunda jornada del taller de asistencia técnica y se desarrolla la agenda propuesta.

Imagen 5.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE<br/>COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE<br/>DESPLAZAMIENTO</b><br><br><b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS<br/>FÍSICOS</b> | Versión: 1.0      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | Fecha: 14/03/2022 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | Código: GRF-F-59  |

• **Viernes 12 de abril de 2024**

| Viernes, 12 de abril de 2024 – JORNADA MAÑANA |                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Hora                                          | Actividad                                                                                                             | Responsable                 |
| 8:30 a.m. - 9:30 a.m.                         | Información para cada módulo del plan de emergencia y contingencia. Continuación del diligenciamiento de los formatos | Equipo MVCT y participantes |
| 9:30 a.m. - 10:30 a.m.                        | Ejercicio de formulación de protocolo de actuación para la respuesta a emergencias                                    | Equipo MVCT y participantes |
| 10:30 a.m. - 10:45 a.m.                       | Receso para el refrigerio                                                                                             | Comunidad                   |
| 10:45 a.m. - 12:30 p.m.                       | Ejercicio de Simulación de situación de emergencia                                                                    | Equipo MVCT y participantes |
| 12:30 p.m. - 1:30 p.m.                        | Almuerzo                                                                                                              |                             |
| 1:30 p.m. - 3:30 p.m.                         | Evaluación del ejercicio de simulación y ajuste en el protocolo de respuesta a emergencias                            | Equipo MVCT y participantes |
| 3:30 p.m. - 4:00 p.m.                         | Retroalimentación y cierre del taller                                                                                 | Equipo MVCT y participantes |

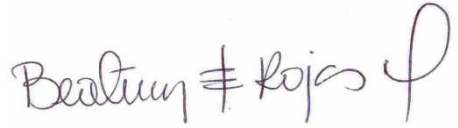


Siendo las 3:00pm se da por terminado el taller y se realiza desplazamiento a la ciudad de Valledupar, para tomar el vuelo a la ciudad de Bogotá.

**Conclusiones y recomendaciones:**

- Se contó con la participación de 4 organizaciones comunitarias en el taller
- Se contó con la participación de un delegado del plan departamental de Cesar.
- Se logró generar los usuarios para el uso del aplicativo para la formulación del PEC, de cada uno de los acueductos participantes y se inició el ejercicio de diligenciamiento con la información disponible.
- Se logró la identificación de escenarios de riesgo que requieren la intervención de diferentes entidades y un trabajo conjunto, como el caso de un posible deslizamiento en el cerro Donarúa, que represe el río Guatapurí, fuente abastecedora de los acueductos.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE<br/>COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE<br/>DESPLAZAMIENTO</b><br><br><b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS<br/>FÍSICOS</b> | <b>Versión: 1.0</b>      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | <b>Fecha: 14/03/2022</b> |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | <b>Código: GRF-F-59</b>  |

| <b>EL PRESENTE DOCUMENTO SE FIRMA POR LAS PARTES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD</b> |  |                                  |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                  |  | <b>FUNCIONARIO O CONTRATISTA</b> |                                                                                     |
| <b>FIRMA</b>                                                                                     |  | <b>FIRMA</b>                     |  |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                    |  | <b>NOMBRE</b>                    | BEATRIZ ELENA ROJAS MÚNERA                                                          |

| <b>ANEXOS</b>                                      |    |
|----------------------------------------------------|----|
| <b>PASABORDOS</b>                                  | SI |
| <b>SOPORTES DE GASTOS DE VIAJE<br/>(SI APLICA)</b> | NO |
| <b>OTROS ANEXOS (SI APLICA)</b>                    | NA |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/gti-plt-01-politica-de-tratamiento-y-proteccion-de-datos-personales-2.0.pdf>