

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	12 de abril de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. Fernan Salas - Secretario de Planeación - Municipio de Tierralta Álvaro Molina - Ingeniero Civil, Contratista de Secretaría de Obras Públicas Katty Villalobos - Contratista de Obra Pública, Ingeniería Civil
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE(PTAP), SISTEMA DE CAPTACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y OBRAS CONEXAS, PARA EL MUNICIPIO DE TIERRALTA – CORDOBA.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de la grabación y propósito de la la reunión.
2. Revisión de los documentos presentados por los contratistas y ajustes necesarios según la resolución 0661 del 2019.
3. Discusión sobre los formatos y requerimientos específicos para la carta de presentación y otros documentos técnicos.
4. Enumeración y explicación detallada de los documentos y certificados faltantes o incorrectos.
5. Sugerencias para la actualización de proyecciones poblacionales y ajustes en los estudios de impacto.

DESARROLLO:

La reunión comenzó anunciando que se realizaría una grabación para transcripción y futura referencia en el acta estableciendo la formalidad y la importancia de la precisión en la documentación y comunicación durante la reunión.

Se solicitó a cada participante que se presentara y describiera su función para clarificar la estructura de responsabilidad dentro del proyecto. Fernán Salas se identificó como el Secretario de Planeación Municipal de Tierralta, y Álvaro Molina y Katty Villalobos se presentaron como ingenieros civiles.

Se detalló los documentos necesarios para el proyecto, enfocándose en la adecuación de estos a los requisitos específicos de la resolución 661. Se mencionó la necesidad de reenviar la carta de presentación y revisar el cronograma para incluir la ruta crítica, lo

que sugiere un enfoque detallado y metodológico para garantizar la conformidad con los estándares regulatorios.

Durante la reunión, se detalló los ajustes necesarios en varios documentos, como los listados de precios de mercado y los planos de implantación. Esta parte de la reunión subrayó la importancia de una documentación completa y bien fundamentada, y se discutieron las implicaciones de cualquier deficiencia documental en el progreso del proyecto.

Al final de la reunión se reiteró la importancia de cumplir con todos los requisitos documentales y proporcionó directrices claras sobre cómo y cuándo debería presentarse la documentación revisada. Se estableció un plazo para la subsanación de documentos y se planificó una futura reunión para revisar el avance, asegurando que el equipo del proyecto estuviera alineado y comprometido con los próximos pasos.

REQUERIMIENTOS

Se identificaron múltiples requerimientos técnicos, institucionales, legales, ambientales y documentales que deben ser subsanados y presentados según los formatos requeridos por la resolución 0661 del 2019.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con la necesidad de subsanar y re-presentar ciertos documentos críticos dentro de 5 días hábiles para asegurar la viabilidad técnica y legal del proyecto.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Re-diligenciamiento de la carta de presentación	Katty Villalobos	19 de Abril de 2024
2	Actualización de estudios poblacionales	Fernán Salas - Secretaría de Planeación	19 de Abril de 2024
3	Envío de documentación revisada	Álvaro Molina	19 de Abril de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 12 de abril del 2024

ANEXOS

8

Asistieron

9:58 a. m. - 10:29 a. m.

Hora de inicio y finalización

30m 47s

Duración de la reunión

18m 10s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:01 a. m.	10:29 a. m.	28m 36s	Organizador
 Álvaro Molina	10:01 a. m.	10:29 a. m.	28m 29s	Moderador
 katy villalobos	10:01 a. m.	10:21 a. m.	19m 52s	Moderador
 FERNAN SALAS - SEC PLANEA...	10:01 a. m.	10:29 a. m.	27m 47s	Moderador
 Jorge Muñoz	10:15 a. m.	10:29 a. m.	14m 1s	Moderador