

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	10 de abril de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Oscar Julian Londoño Franco - Subgerente Técnico - CUMARE S.A. E.S.P
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO (ECA) REGIONAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA ESMERALDA, EL TRONCAL SAN JOSÉ DE LA PESQUERA Y LOS CASCOS URBANOS DE ARAUQUITA Y SARAVERENA**

TEMAS ABORDADOS:

1. Revisión del avance de los requerimientos técnicos y documentales previamente establecidos.
2. Presentación de los avances en la subsanación de observaciones relacionadas con la carta de presentación y la ficha MGA.
3. Discusión sobre la entrega y actualización de los documentos técnicos, incluyendo presupuestos y certificaciones.
4. Consideraciones sobre los requisitos ambientales y de diseño, y cómo estos afectan la presentación del proyecto ante el MVCT.
5. Aclaraciones y compromisos sobre la entrega de documentos finales y la revisión de los mismos por parte del MVCT.

DESARROLLO:

La reunión comenzó con una introducción por parte de Mateo Felipe Apraez Portilla, donde se verificó que todos los asistentes estuvieran presentes y se informó que el objetivo principal de la sesión era revisar el avance en la subsanación de los requerimientos faltantes del proyecto mencionado. Esto estableció el tono para una discusión detallada sobre los progresos y las áreas que aún necesitaban atención.

Oscar Julian Londoño Franco, representando a CUMARE S.A. E.S.P., presentó un resumen de los avances en la documentación requerida para el proyecto, mencionando que de las 28 observaciones iniciales, la mayoría ya habían sido subsanadas. La discusión se centró en la carta de presentación y otros documentos cruciales como el presupuesto y las memorias de cantidades, destacando las subsanaciones realizadas y las pendientes.

Se abordaron temas específicos como la actualización de la ficha MGA y la verificación de las cantidades recientemente entregadas. Oscar explicó que estaban en proceso de revisión y que esperaban completar la entrega del proyecto ajustado al día siguiente. Este nivel de detalle fue crucial para entender los esfuerzos del equipo de CUMARE para cumplir con los estándares exigidos.

Durante la reunión, se establecieron compromisos claros para la entrega de documentación revisada y adicional necesaria. Se otorgó un plazo específico y se discutieron las consecuencias de no cumplir con estos plazos, subrayando la importancia de cada documento en el proceso de evaluación del proyecto.

La reunión concluyó con una revisión de los pasos a seguir y los compromisos adquiridos por ambas partes. Se reiteró la importancia de cumplir con todos los requerimientos técnicos y administrativos antes de la próxima revisión, asegurando que todos los involucrados entendieran su rol en el avance hacia la aprobación final del proyecto.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron ajustes en los siguientes componentes técnico, documental y legal. Se destacó la importancia de la entrega de una proyección poblacional adecuada y un plan de fortalecimiento institucional para el próximo periodo de evaluación.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de CUMARE S.A. E.S.P. de entregar la documentación revisada y actualizada en un plazo de 3 días hábiles para su revisión final por el MVCT.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de documentación revisada y actualizada	Oscar Julian Londoño Franco	13 de Abril de 2024
2	Revisión de la documentación entregada	Mateo Felipe Apraez Portilla	16 de Abril de 2024
3	Ajustar y entregar el plan de fortalecimiento institucional	Oscar Julian Londoño Franco	20 de Abril de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 10 de abril del 2024

ANEXOS

3

Asistieron

9:58 a. m. - 10:35 a. m.

Hora de inicio y finalización

36m 55s

Duración de la reunión

34m

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	9:58 a. m.	10:35 a. m.	36m 52s	Organizador
 Oscar Julian Londoño Franco - ...	10:02 a. m.	10:35 a. m.	33m 12s	Moderador
 SUBGERENTE TECNICO - CUM...	10:03 a. m.	10:35 a. m.	31m 56s	Moderador