

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	12 de abril de 2024
HORA:	De 14:00 a 15:15 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Omar Orjuela - Asesor del Proyecto Andrés Barón Cáceres - Subgerente Técnico - CUMARE SA ESP
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **REDES DE ACUEDUCTO EN CUMARE.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Confirmación de asistencia y propósito de la reunión.
2. Revisión del estado actual de los documentos enviados y pendientes para la subsanación.
3. Discusión detallada sobre los requisitos técnicos, institucionales, legales, ambientales, prediales y documentales.
4. Análisis de la documentación faltante o incompleta y establecimiento de expectativas y plazos para la entrega.
5. Directrices y aclaraciones sobre la presentación adecuada de la documentación requerida.

DESARROLLO:

La reunión inició con la presentación de los participantes e indicando que el objetivo principal era revisar los avances y la subsanación de documentos relacionados con un proyecto específico. La falta de envío de documentos pertinentes por parte de algunos miembros era una preocupación central que necesitaba ser abordada para avanzar.

Durante la reunión, se hizo evidente que había problemas de comunicación y organización con respecto a los documentos enviados y recibidos. Omar Orjuela, otro participante clave, intentó aclarar qué documentos se habían enviado y asegurarse de que todos los documentos necesarios estuvieran presentes y correctos. Hubo un intercambio detallado sobre la ubicación específica y el estado de varios documentos, destacando la importancia de una gestión documental eficaz en proyectos complejos.

Un tema recurrente en la discusión fue la necesidad de verificar la completitud y exactitud de la documentación, especialmente aquella relacionada con aspectos técnicos del proyecto. Mateo y Omar revisaron listas de requisitos y documentos para asegurarse de que todo estuviera en orden, lo que subraya la meticulosidad necesaria en la administración de proyectos de ingeniería.

La reunión también abordó la necesidad de hacer ajustes y correcciones a algunos de los documentos y planos presentados. Se discutieron detalles técnicos específicos, como la localización de tuberías y los permisos relacionados, lo que resalta la complejidad de los proyectos de infraestructura y la importancia de la precisión en la planificación y ejecución.

Finalmente, la sesión concluyó con un compromiso de seguir comunicándose y clarificar cualquier confusión restante respecto a los documentos. Se enfatizó la importancia de resolver estas cuestiones prontamente para evitar retrasos en el proyecto, demostrando la importancia de la colaboración y la comunicación eficiente entre los diferentes stakeholders en proyectos de gran envergadura.

REQUERIMIENTOS

Se identificaron 58 requerimientos totales, incluyendo componentes técnicos, institucionales, legales, ambientales, prediales y documentales. Se destacó la necesidad de entregar varios documentos en formatos específicos y editables.

CONCLUSIONES

Se concluyó que la entidad aún debe presentar varios documentos importantes y se estableció un plazo de 10 días hábiles para la entrega de la documentación faltante para evitar retrasos en la aprobación final del proyecto.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de documentación técnica y legal completa	Omar Orjuela	22 de Abril de 2024
2	Revisión y ajustes de los planos y documentos técnicos	Andrés Barón Cáceres	22 de Abril de 2024
3	Coordinación con entidades pertinentes para validación final	Mateo Felipe Apraez Portilla	Continuo hasta cumplimiento

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 12 de abril del 2024

ANEXOS

4

Asistieron

2:01 p. m. - 3:14 p. m.

Hora de inicio y finalización

1h 12m 28s

Duración de la reunión

41m 43s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	2:30 p. m.	3:14 p. m.	43m 19s	Organizador
 SUBGERENTE TECNICO - CUM...	2:30 p. m.	3:14 p. m.	43m 8s	Moderador
 Omar Orjuela (Invitado).	2:31 p. m.	3:14 p. m.	42m 48s	Moderador
 Omar Orjuela	2:36 p. m.	3:13 p. m.	37m 36s	Moderador