

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	10 de abril de 2024
HORA:	De 10:45 a 11:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. Andres - Secretaría de Planeación - Banco Proyectos Betulia Omar - Vicepresidente - Asociación de Usuarios del Acueducto de Altamira Gualberto Fuentes - (Cargo y entidad no especificados en la transcripción)
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **ADECUACIÓN DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DEL ALTAMIRA MUNICIPIO DE BETULIA ANTIOQUIA**

TEMAS ABORDADOS:

1. Verificación del avance de la subsanación de los requerimientos técnicos y documentales.
2. Revisión de documentos subidos a la plataforma por los participantes y verificación de su adecuación a los requerimientos pendientes.
3. Discusión sobre documentos específicos aún pendientes de subsanación y estrategias para su correcta presentación.
4. Clarificación de los documentos y planos requeridos para la evaluación final del proyecto.
5. Establecimiento de un plazo para la entrega final de los documentos subsanados y estrategias para garantizar su cumplimiento.

DESARROLLO:

La reunión comenzó con una breve introducción por parte de Mateo Felipe Apraez Portilla, quien inició verificando la presencia de los participantes y confirmando el propósito de la reunión, que era revisar el avance en la subsanación de los requerimientos faltantes para el proyecto de Tulia, Antioquia. Mateo solicitó a los participantes informar sobre cualquier inconveniente encontrado durante el proceso de subsanación y preguntó sobre los plazos que necesitarían para completar cualquier documentación pendiente.

Durante la sesión, se revisaron los documentos que habían sido subidos a la plataforma por los participantes, con Mateo proporcionando retroalimentación en tiempo real. Se

discutió sobre la adecuación de los documentos subidos, con un enfoque específico en el capítulo de análisis de alternativas, donde hubo confusión sobre si los documentos correctos habían sido subidos según los requerimientos.

Hubo un diálogo interactivo entre Mateo y Gualberto Fuentes, quien aclaró varios puntos sobre los documentos y las metodologías utilizadas, especialmente en relación con los planes y las alternativas presentadas. Se destacó la necesidad de que ciertos documentos reflejen análisis más detallados y propuso ajustes específicos para garantizar que la documentación cumpliera con los estándares requeridos.

La discusión también abordó la necesidad de actualizar y subsanar varios documentos técnicos. Mateo enfatizó la importancia de estos ajustes para cumplir con los criterios de evaluación del proyecto y estableció plazos claros para la entrega de la documentación revisada. Se acordó que los documentos revisados deberían subirse a la plataforma antes de la próxima revisión programada.

Al final de la reunión, se reiteró los pasos a seguir y los compromisos adquiridos por el equipo del proyecto, asegurando que todos los participantes entendieran los requerimientos y las expectativas. La sesión concluyó con un repaso de las acciones inmediatas a tomar, asegurando un enfoque colaborativo hacia la finalización y aprobación del proyecto.

REQUERIMIENTOS

Se discutió la necesidad de subsanar un total de 16 requerimientos pendientes, que incluyen aspectos técnicos, legales, y documentales. Se enfatizó la necesidad de ajustar los documentos técnicos para reflejar los criterios actualizados y de presentar adecuadamente los planos y presupuestos requeridos.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de subsanar y entregar todos los documentos requeridos en un plazo de 3 días hábiles, para garantizar la continuación adecuada del proyecto sin más demoras.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Subir todos los documentos requeridos y subsanados a la plataforma	Banco Proyectos Betulia y Asociación de Usuarios del Acueducto de Altamira	13 de Abril de 2024
2	Revisión final de los documentos y planos presentados	Mateo Felipe Apraez Portilla	16 de Abril de 2024

3	Asegurar la coherencia y exactitud de toda la documentación	Todos los asistentes	16 de Abril de 2024
---	-------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 10 de abril del 2024

ANEXOS

4

Asistieron

10:45 a. m. - 11:26 a. m.

Hora de inicio y finalización

40m 5s

Duración de la reunión

23m 31s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	11:01 a. m.	11:26 a. m.	24m 42s	Organizador
Asociacion de Usuarios del Acu...	11:01 a. m.	11:25 a. m.	24m 32s	Moderador
Banco Poryectos Betulia (Invita...	11:01 a. m.	11:26 a. m.	24m 34s	Moderador
Gualberto Fuentes	11:05 a. m.	11:25 a. m.	20m 15s	Moderador