

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	22 de abril de 2024
HORA:	De 14:30 a 15:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Viviana Fandiño - Coordinación del Contrato de Consultoría 004 del 2020 Donaldo Duarte - Ingeniero Ambiental - Segway, Supervisor de Consultoría José Vergara Mendoza - Director de Consultoría y Representante del Contratista Consultor Nicolas Betancourt Pérez - Área de Topografía y Predial - Consultoría José Ángel López - Contratista - Secretaría de Planeación, Municipio de Villanueva
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO VILLANUEVA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los participantes y propósito de la reunión.
2. Revisión de documentos pendientes y requerimientos técnicos y documentales para el proyecto.
3. Discusión sobre los requisitos específicos, incluyendo certificaciones de no afectación a bienes culturales, y requerimientos técnicos adicionales.
4. Presentación de problemas relacionados con el diseño eléctrico y discusiones sobre ajustes necesarios.
5. Planificación de la actualización de documentos y plazos de entrega para la subsanación.

DESARROLLO:

La reunión inició con la verificación de los requerimientos documentales faltantes del proyecto de Villanueva, en La Guajira. Mateo Felipe Apraez Portilla, del grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda, lideró la discusión, enfocándose en las certificaciones ausentes. La revisión detallada abarcó aspectos como la no afectación a bienes culturales, la conformidad del proyecto con las normativas de planeación urbana, y el estado de paz y salvo con la empresa de servicios públicos. Se destacó la

necesidad de subsanar la documentación en un plazo de cinco días hábiles, enfatizando la importancia de seguir un orden específico para facilitar la revisión.

La discusión técnica se centró también en los diseños y presupuestos, particularmente en la falta de cotizaciones y la utilización de listados de precios gubernamentales para justificar costos, como los asociados al movimiento de tierra. La verificación de precios y la adecuación a las listas de la gobernación fueron temas recurrentes, reflejando la preocupación por alinear el presupuesto del proyecto con las regulaciones y expectativas oficiales.

En cuanto a los aspectos técnicos del diseño del proyecto, se planteó la necesidad de incluir detalles de la infraestructura propuesta, como el diseño eléctrico, a pesar de su aparente simplicidad. La iluminación, aunque no central en el proyecto, se discutió brevemente, optando por una solución básica para áreas periféricas, reduciendo así inversiones innecesarias.

El enfoque en la planeación y la coordinación fue evidente a lo largo de la reunión. Se hizo hincapié en la organización y presentación de los documentos, con instrucciones claras sobre cómo y dónde subir la información necesaria. Esto refleja un esfuerzo por mantener un control estricto del proceso de documentación, crucial para el avance y la aprobación final del proyecto.

Finalmente, se establecieron compromisos claros para la próxima reunión, esperando que todas las partes involucradas avanzaran en la recolección y presentación de los documentos faltantes. La importancia de adherirse a los plazos y especificaciones establecidas subrayó la rigurosidad del proceso y la necesidad de una colaboración efectiva entre las diversas entidades y contratistas involucrados.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron 11 requerimientos documentales que cubren aspectos técnicos, institucionales, legales, ambientales, prediales y documentales. Además, se requiere la actualización de planos y documentos técnicos.

CONCLUSIONES

Se concluyó que es necesario un esfuerzo coordinado para completar los documentos faltantes y cumplir con los requerimientos específicos. Se otorgaron 5 días hábiles para la subsanación de la información requerida.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
---	------------	-------------	------------------------------

1	Subsanar las certificaciones faltantes y documentos	Todos los participantes	5 días hábiles después de la reunión
2	Actualizar y enviar los diseños eléctricos solicitados	José Vergara Mendoza	5 días hábiles después de la reunión
3	Revisar y confirmar la recepción de documentos actualizados	Mateo Felipe Apraez Portilla	10 días hábiles después de la reunión

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 22 de abril del 2024

ANEXOS

7

Asistieron

14:27 - 15:15

Hora de inicio y finalización

48m 40s

Duración de la reunión

32m 29s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
MP Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	14:37	15:15	38m 41s	Organizador
C coordinacion@inalter.com (Invit...	14:37	15:15	38m 27s	Moderador
ID ing. Donaldo Duarte	14:37	15:15	38m 21s	Moderador
JM Jose Vergara Mendoza	14:37	15:15	37m 48s	Moderador
NB Nicolas Betancourt (Invitado)	14:38	15:15	37m 44s	Moderador
JL JOSE ANGEL LOPEZ - MUNICIPI...	14:41	15:15	34m 35s	Moderador

