

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	25 de abril de 2024
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Martha Inés Villegas Rodríguez - Coordinadora del Área de Vivienda, Corporación Diocesana Erika María Sánchez - Auxiliar del Área de Proyectos, Corporación Diocesana Álvaro Solarte - Representante, Corporación Diocesana José Orlando Giraldo - Gerente, ISB Energía
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Asistencia técnica para el seguimiento a la formulación de proyectos de vivienda y saneamiento para el Valle del Cauca y Nariño.

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación y objetivos de la reunión, enfocada en la formulación de proyectos y revisión de los requerimientos del MVCT.
2. Presentación por parte de los representantes de las entidades sobre los proyectos actuales y futuros en el Valle del Cauca y Nariño.
3. Discusión sobre los requisitos técnicos, institucionales y financieros necesarios para la viabilidad de los proyectos presentados.
4. Consultas específicas sobre la formulación de proyectos y el apoyo técnico necesario para las asociaciones y juntas de acción comunal.
5. Orientación detallada sobre los procesos de presentación y evaluación de proyectos ante el MVCT.

DESARROLLO:

1. La reunión inició con una introducción por parte de Mateo Felipe Apraez Portilla del Ministerio de Vivienda, quien informó sobre la grabación de la sesión para documentar los procedimientos y dejar constancia de las discusiones y acuerdos que se establecerían en el acta final. Mateo presentó el objetivo de la reunión, enfocado en resolver un derecho de petición relacionado con la formulación de proyectos ante el Ministerio, y solicitó una ronda de presentaciones personales para facilitar una mejor comunicación y colaboración entre los asistentes.
2. Una vez realizadas las presentaciones, donde cada participante, incluidos Álvaro Solarte de la Corporación Diocesana y otros representantes del sector, compartieron sus roles y responsabilidades, la discusión se centró en las

expectativas de los proyectos propuestos por la Corporación Diocesana. Álvaro Solarte explicó que trabajan en colaboración con entidades locales y que tienen equipos técnicos listos para apoyar en la identificación y ajuste de necesidades específicas en proyectos de agua potable y saneamiento en el Valle del Cauca y Nariño.

3. Los participantes también discutieron los desafíos técnicos y administrativos relacionados con la presentación de proyectos al Ministerio. Mateo Apraez detalló el proceso de formulación de proyectos, destacando la importancia de la precisión y la completitud de la documentación requerida para evitar retrasos en la evaluación y aprobación. Se discutieron aspectos específicos como los requisitos técnicos, legales e institucionales necesarios para la formulación eficiente de los proyectos.
4. Hacia el final de la reunión, se estableció un diálogo interactivo donde los participantes pudieron plantear preguntas específicas y clarificar dudas sobre el proceso de formulación de proyectos y los requisitos específicos del Ministerio de Vivienda. Mateo Apraez enfatizó la importancia de cumplir con todos los lineamientos y regulaciones para asegurar que los proyectos no solo sean viables desde un punto de vista técnico, sino también financiables y sostenibles a largo plazo.
5. La reunión concluyó con un consenso sobre la necesidad de una colaboración estrecha entre los diferentes actores involucrados y el compromiso de todos los participantes para seguir las directrices proporcionadas por el Ministerio. Se acordaron pasos a seguir, incluyendo la preparación y presentación de una documentación más detallada y el ajuste de los proyectos según las observaciones realizadas durante la reunión.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron documentos técnicos y financieros completos, adecuadamente detallados conforme a los lineamientos del MVCT. Fue necesario asegurar el cumplimiento de los requisitos institucionales y legales para la presentación de los proyectos.

CONCLUSIONES

Se concluyó la necesidad de una coordinación y preparación meticulosa en la formulación de proyectos para asegurar su viabilidad y cumplimiento de todos los requisitos necesarios. Se estableció un plazo de subsanación de proyectos de 10 días hábiles para proyectos con requerimientos pendientes.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
---	------------	-------------	------------------------------

1	Revisión y ajuste de los documentos técnicos presentados	Corporación Diocesana y ISB Energía	10 días hábiles post reunión
2	Envío de documentos ajustados al MVCT	Corporación Diocesana y ISB Energía	10 días hábiles post reunión
3	Seguimiento de proyectos presentados	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT	Seguimiento continuo

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 25 de abril del 2024

ANEXOS

 Erika Umaña Corporación Diocesana (Invitado) fue invitado a la reunión.

 25/4 10:16 La grabación se inició

 Jhon Escobar (Invitado) fue invitado a la reunión.

Usuario desconocido 25/4 10:35

 UD  Buen día, orlando.giraldo@isb.com.co

Usuario desconocido 25/4 10:35

 UD  alvaro.solarte@isb.com.co

 UD  visaroda@gmail.com

Usuario desconocido 25/4 10:48

 UD  Tu nos puedes compartir el link de la reunión?

 Erika Umaña Corporación Diocesana (Invitado) fue invitado a la reunión.

 Erika Umaña Corporación Diocesana (Invitado) abandonó el chat.

 Magaly (Invitado) fue invitado a la reunión.

 Usuario desconocido fue invitado a la reunión.

