

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	24 de abril de 2024
HORA:	De 09:45 a 11:15 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Ing. Omar Orjuela - Invitado
INVITADOS:	N/A

### ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por el Municipio de Saravena-Arauca

### TEMAS ABORDADOS:

1. Mateo Felipe Apraez Portilla informa sobre la grabación de la reunión para soporte y futura referencia en la elaboración del acta.
2. Se revisan los documentos enviados el día anterior que contienen la subsanación de los requerimientos del proyecto SARAVENA-ARAUCA.
3. Se menciona la recepción de un derecho de petición por parte del municipio de Saravena, solicitando documentación del proyecto presentada en 2021.
4. Se verifica si el proyecto está completo para ingresar al mecanismo de validación, revisando planos y esquemas del proyecto.
5. Se discute la necesidad de que los planos del proyecto cuenten con las firmas correspondientes del diseñador, interventoría y supervisor.

### DESARROLLO:

1. La reunión dio inicio con Mateo Felipe Apraez Portilla, quien informó a los participantes sobre la grabación de la sesión para tener un soporte adecuado y para la posterior elaboración del acta. A continuación, mencionó que había recibido un correo el día anterior con la subsanación de los requerimientos del proyecto SARAVENA-ARAUCA. Se procedió a verificar si el proyecto estaba completo para su ingreso al mecanismo de validación.
2. Mateo descargó la información enviada y comenzó a revisar los documentos uno por uno. Durante este proceso, se discutió la importancia de que los planos del proyecto estuvieran correctamente firmados por el diseñador, la interventoría y el supervisor, ya que sin estas firmas, los planos no serían válidos en el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT). Omar Orjuela confirmó que los planos presentados incluían estas firmas, aunque se comprometió a revisar y actualizar cualquier documento que faltara.

3. Se destacó que el municipio de Saravena había enviado un derecho de petición solicitando la documentación presentada en 2021. Mateo comentó que había enviado únicamente la documentación solicitada inicialmente, sin incluir la nueva información del proyecto actual. Resaltó la importancia de que los proyectos estén articulados con las alcaldías municipales para evitar futuros inconvenientes. Omar Orjuela aseguró que el proyecto estaba autorizado por la municipalidad y que no había conflictos en este aspecto.
4. Se revisaron varios planos del proyecto, incluyendo el plano de planta general, el esquema del proyecto y los planos de implantación. Omar explicó que estos planos describían componentes críticos como la captación, adopción, las ventosas, purgas, plantas de tratamiento y redes de conducción. Mateo insistió en la necesidad de que todos estos documentos estuvieran firmados adecuadamente y ofreció compartir las carpetas con Omar para asegurar que todas las firmas necesarias estuvieran presentes.
5. Finalmente, se examinó el formato resumen del proyecto, donde se detectaron algunos errores en la población beneficiada y proyectada. Omar se comprometió a corregir estos errores y enviar el documento correcto. También se discutió la inclusión de análisis de alternativas en el proyecto, asegurando que todas las alternativas consideradas estuvieran detalladamente descritas y justificadas en el informe final. La reunión concluyó con la identificación de los puntos que requerían subsanación y los compromisos necesarios para asegurar la completitud y validación del proyecto en un plazo de 10 días hábiles.

## REQUERIMIENTOS

Se abordaron 5 requerimientos específicos para la presentación de proyectos ante el Ministerio de Vivienda. Entre ellos, documentos de tipo predial, técnico, documental y ambiental. Se destacó la necesidad de subsanar y presentar documentos adicionales requeridos por el municipio de Saravena.

## CONCLUSIONES

La reunión concluye con la revisión de los documentos del proyecto SARAVERNA-ARAUCA y la identificación de los puntos que requieren subsanación. Se acuerdan los compromisos para asegurar la completitud y validación del proyecto en un plazo de 10 días hábiles.

## COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisar y actualizar firmas en los planos	Ing. Omar Orjuela	3 de mayo de 2024
2	Enviar documentos corregidos al MVCT	Ing. Omar Orjuela	3 de mayo de 2024

3	Articular proyecto con la Alcaldía de Saravena	Mateo Felipe Apraez Portilla	A los días después de la entrega
---	--	------------------------------	----------------------------------

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 24 de abril del 2024

## ANEXOS

4

Asistieron

09:43 - 11:11

Hora de inicio y finalización

1h 28m 27s

Duración de la reunión

1h 10m 7s

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:01	11:11	1h 10m 19s	Organizador
 GERENCIA CUMARE	10:01	11:11	1h 10m 5s	Moderador
 Ing. Omar Orjuela (Invitado)	10:01	11:11	1h 10m 3s	Moderador
 SHIRLEY - CUMARE SA ESP	10:01	11:11	1h 10m 1s	Moderador